



Plan

ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO GTH-PL-03-V8

Gestión Estratégica del Talento Humano
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
19-01-2023



MINISTERIO DEL INTERIOR



Tabla de contenido

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES	3
4. MARCO LEGAL	8
5. CONDICIONES GENERALES	13
6. CONTENIDO	13
6.1 EVALUACION DE LA GESTIÓN	13
6.1.1 Actuar	13
6.2 DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO	15
6.2.1 Planear	15
6.2.2 Hacer	16
6.2.3 Verificar	16
6.3 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	17
6.4 RECURSOS	18
6.4.1 Recurso Humano	18
6.4.2 Recurso Técnico	18
6.4.3 Recurso Financiero	19
6.5 PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	19
6.5.1 Variable para medir en el indicador	21
6.6 TELETRABAJO	23
6.7 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	23
7. DOCUMENTOS RELACIONADOS	23
8. CONTROL DE CAMBIOS	28
9. CRÉDITOS	28



1. OBJETIVO

Enmarcar las actividades que realizarán durante la vigencia, todos los actores involucrados en el cuidado de la salud y la seguridad de los servidores públicos y contratistas como son la ARL, el reasegurador en Riesgos Laborales (Corredor de seguros)

2. ALCANCE

El plan de trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo inicia con la identificación de necesidades, las cuales se derivan de la aplicación de la evaluación SST del año inmediatamente anterior y finaliza con la evaluación del plan y el indicador de cumplimiento de este, lo anterior en cumplimiento de los lineamientos de la ISO 45001:2018, Resolución 40595 de 2022, Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019. Aplica a todos los empleados de planta, contratistas y colaboradores de la Unidad Nacional de Protección.

3. DEFINICIONES¹

Accidente de Trabajo: De conformidad con el artículo 9° de la Ley 1562 de 2012, expedida por el Congreso de la República es *“todo suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo, y que produce en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función. De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión”*.

Alta dirección: Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

Centro de trabajo: De conformidad con el artículo 1° del Decreto 1530 de 1996, expedido por la Presidencia de la República, se entiende por centro de trabajo *“toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada”*.

¹ Decreto 1072 de 2015 (26/05/2015): Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.



Centro de trabajo: De conformidad con el artículo 1° del Decreto 1530 de 1996, expedido por la Presidencia de la República, se entiende por centro de trabajo *“toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada”*.

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST: De conformidad con el artículo 10° de la Resolución 2013 de 1986, *“el Comité de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de salud ocupacional dentro de la empresa y no se ocupará por lo tanto de tramitar asuntos diferentes a la relación contractual-laboral propiamente dicha, los problemas de personal, disciplinarios o sindicales; ellos se ventilan en otros organismos y están sujetos a reglamentación distinta”*.

Comité de Convivencia Laboral: De conformidad con la Resolución 00652 de 2012 el comité de convivencia laboral es *“una medida preventiva de acoso laboral que contribuye a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo”*.

COVID-19: Es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en seres humanos. El nombre de la enfermedad se escogió siguiendo las mejores prácticas establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para asignar nombres a nuevas enfermedades infecciosas en seres humanos.

Descripción sociodemográfica: Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.

Diagnóstico de condiciones de salud: De conformidad con la Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones, es el *“resultado del procedimiento sistemático para determinar el conjunto de variables objetivas de orden fisiológico, psicológico y sociocultural que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora”*.

Diagnóstico de condiciones de trabajo: De conformidad con la Guía Técnica Colombiana GTC 45 del Icontec, es el *“resultado del procedimiento sistemático, para identificar, localizar y valorar aquellos elementos, peligros o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores”*.

Efectividad: Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y eficiencia.



Eficacia: Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Elementos de protección personal: Cualquier dispositivo destinado a ser llevado o sujetado por el servidor público o contratista para que lo proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.

Enfermedad: Condición física o mental adversa identificable, que surge, empeora o ambas, a causa de una actividad laboral, una situación relacionada con el trabajo o ambas.

Enfermedad Laboral: De conformidad con el artículo 4° de la Ley 1562 de 2012, es enfermedad laboral *“la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales, será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes”*.

Examen médico ocupacional: De conformidad con el artículo 2° de la Resolución 2346 de 2007, es un *“acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en las personas por dicha exposición”*.

Factor de Riesgo: Condición o evento, del ambiente, de la organización, o de la persona, capaz de contribuir al desarrollo de la contingencia o siniestro (enfermedad o desastre).

Higiene industrial: De conformidad con el artículo 9° del Decreto 614 de 1984, comprende *“el conjunto de actividades destinadas a la identificación, a la evaluación y al control de los agentes y factores del ambiente de trabajo que puedan afectar la salud de los trabajadores”*.

Incidente de trabajo: De conformidad con el artículo 3° de la Resolución 1401 de 2007, es todo *“suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos”*.



Indicadores de estructura: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Indicadores de proceso: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.

Indicadores de resultado: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.

Inspecciones planeadas: Las inspecciones planeadas son una herramienta que tienen como objetivo detectar y corregir todas aquellas anomalías (condiciones subestándares) presentes en las instalaciones, equipos, máquinas y materiales que puedan ser causa de pérdidas accidentales.

Investigación de accidente o incidente: De conformidad con el artículo 3° de la Resolución 1401 de 2007, es un *“proceso sistemático de determinación y ordenación de causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia del accidente o incidente, que se realiza con el objetivo de prevenir su repetición, mediante el control de los riesgos que lo produjeron”*.

Matriz de Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos: Una matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos constituye una herramienta de control y de gestión normalmente utilizada para identificar las actividades (procesos y productos) de una empresa, el tipo y nivel de riesgos inherentes a estas actividades y los factores exógenos y endógenos relacionados con estos riesgos (factores de riesgo). Igualmente, una matriz de riesgo permite evaluar la efectividad de una adecuada gestión y administración de los riesgos que pudieran impactar los resultados y por ende al logro de los objetivos de una organización.

Matriz de requisitos legales: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

Medicina preventiva y del trabajo: De conformidad con el artículo 9° del Decreto 614 de 1984, *“es el conjunto de actividades médicas y paramédicas destinadas a promover y mejorar la salud del trabajador, evaluar su capacidad laboral y ubicarlo en un lugar de trabajo de acuerdo con sus condiciones psico-biológicas”*.

Mejora continua: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este



campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.

Política del Sistema de Gestión Integrada: Lineamientos generales, establecidos por la dirección de la empresa, que permiten orientar el curso de acción den unos objetivos para determinar las características y alcances del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Promoción de la salud en el trabajo: Conjunto de actividades organizadas y desarrolladas por la empresa, en conjunto con la empresa promotora de salud y la aseguradora de riesgos profesionales, con el fin mejorar las condiciones de trabajo y de salud para mantener sanos a los trabajadores.

Riesgo ocupacional: Probabilidad de ocurrencia de un evento de características negativas en el trabajo, que puede ser generado por una condición de trabajo capaz de desencadenar alguna perturbación en la salud o integridad física del trabajador, como daño en los materiales y equipos o alteraciones en el ambiente².

Riesgos laborales: De conformidad con el artículo 8° del Decreto 1295 de 1994, son riesgos laborales *“el accidente que se produce como consecuencia directa del trabajo o labor desempeñada, y la enfermedad que haya sido catalogada como profesional por el Gobierno Nacional”*.

Seguridad industrial: De conformidad con el artículo 9° del Decreto 614 de 1984, *“comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación y control de las causas de los accidentes de trabajo”*.

Seguridad y Salud en el Trabajo: De conformidad con el artículo 1° de la Ley 1562 de 2012, es *“la disciplina que trata de la prevención de lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas sus ocupaciones”*.

Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: Este Sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoria y las acciones de mejora con el objetivo de participar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

Sistema de Vigilancia Epidemiológica: Es el conjunto de actividades que permiten reunir la información indispensable para conocer en todo momento la conducta o

² Sistema de Gestión en Seguridad & Salud Ocupacional y otros documentos complementarios, Icontec, 2006



historia natural de una enfermedad (o los problemas o eventos de salud), con el fin de detectar o prever cualquier cambio que pueda ocurrir, con el fin de recomendar oportunamente las medidas indicadas que lleven a la prevención y el control de la enfermedad, en este caso de origen laboral.

Sistema General de Riesgos Laborales: Conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan. Las disposiciones vigentes de salud ocupacional relacionadas con la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y el mejoramiento de las condiciones de trabajo hacen parte integral del Sistema General de Riesgos Laborales.

Trabajo: Es una actividad vital del hombre. Capacidad no enajenable del ser humano caracterizada por ser una actividad social y racional, orientada a un fin y un medio de plena realización.

4. MARCO LEGAL

CONSTITUCIÓN POLÍTICA

- ✓ Art. 48. La seguridad social es un derecho público de carácter obligatorio que se prestará bajo dirección, la coordinación y control del Estado, en sujeción a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad en los términos que establezca la ley. Se garantiza a todos los habitantes el derecho irrenunciable a la seguridad social.
- ✓ Capítulo 3, Artículos 68, 80. Responsabilidad por atentar contra la salud, la seguridad en la producción y en la comercialización de bienes y servicios, Prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental, aplican sanciones legales y es exigible la reparación de los daños causados.

LEYES

- ✓ Ley 9 de 1979 (24/01/1979): Por la cual se dictan medidas sanitarias (*Título III. Normas para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones*).
- ✓ Ley 100 de 1993 (23/12/1993): Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y otras disposiciones.
- ✓ Ley 378 de 1997 (09/07/1997): Por medio de la cual se aprueba el "*Convenio N° 161, sobre los servicios de salud en el trabajo*" adoptado por la 71° Reunión de la Conferencia General de la Organización Internacional del Trabajo, OIT, Ginebra 1985.
- ✓ Ley 769 de 2002 (06/08/2002): Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre y se dictan otras disposiciones.



- ✓ Ley 962 de 2005 (08/07/2005): Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
- ✓ Ley 1010 de 2006 (23/01/2006): Por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- ✓ Ley 1335 de 2009 (21/07/2009): Disposiciones por medio de las cuales se previenen daños a la salud de los menores de edad, la población no fumadora y se estipulan políticas públicas para la prevención del consumo del tabaco y el abandono de la dependencia del tabaco del fumador y sus derivados en la población colombiana.
- ✓ Ley 1562 de 2012 (11/07/2012): Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.

DECRETOS

- ✓ Decreto 586 de 1983 (25/02/1983): Por el cual se crea el Comité Nacional de Salud Ocupacional.
- ✓ Decreto 2177 de 1989 (21/09/1989): Por el cual se desarrolla la Ley 82 de 1988, aprobatoria del Convenio 159, suscrito con la Organización Internacional del Trabajo, sobre readaptación profesional y el empleo de personas inválidas.
- ✓ Decreto 1108 de 1994 (31/05/1994): Por el cual se sistematizan, coordinan y reglamentan algunas disposiciones en relación con el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas.
- ✓ Decreto 1832 de 1994 (03/08/1994): Por la cual se adopta la Tabla de Enfermedades laborales.
- ✓ Decreto 2644 de 1994 (29/11/1994): Por el cual se expide la Tabla Única para las indemnizaciones por pérdida de la capacidad laboral entre el 5% y el 49.99% y la prestación económica correspondiente.
- ✓ Decreto 1295 de 1995 (22/06/1995): Por el cual se determina la organización y administración del Sistema de Riesgos Profesionales.
- ✓ Decreto 2150 de 1995 (05/12/1995): Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la administración pública.
- ✓ Decreto 776 de 2002 (17/12/2002): Por el cual el Ministerio de la Protección Social modifica artículos del decreto ley 1295 sobre el Sistema General de Riesgos Profesionales.
- ✓ Decreto 231 de 2006 (26/01/2006): Por medio del cual se corrige un yerro de la Ley 1010 de 2006 por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- ✓ Decreto 3518 de 2006 (09/10/2006): Por el cual se crea y reglamenta el Sistema de Vigilancia en Salud Pública y se dictan otras disposiciones.



- ✓ Decreto 135 de 2010 (21/01/2010): Por medio del cual se distribuyen recursos del FISCO para el fortalecimiento de la Política Nacional para la Reducción del Consumo de Sustancias Psicoactivas y su Impacto y se dictan otras disposiciones
- ✓ Decreto 4065 de 2011 (31/10/2011): Por la cual se crea la Unidad Nacional de Protección – UNP, se establecen su objetivo y estructura.
- ✓ Decreto 4912 de 2011 (26/12/2011): Por el cual se organiza el Programa de Prevención y Protección de los derechos a la vida, la libertad, la integridad y la seguridad de personas, grupos y comunicaciones del Ministerio del Interior y de la Unidad Nacional de Protección.
- ✓ Decreto 1072 de 2015 (26/05/2015): Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
- ✓ Decreto 052 de 2017 (12/01/2017): Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37. del Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
- ✓ Decreto legislativo 491 de 2020 (17/03/2020): Por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades y los particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios de las entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica.
- ✓ Decreto Legislativo 539 de 2020 (13/04/2020): Por el cual se adoptan medidas de bioseguridad para mitigar, evitar la propagación y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica.

RESOLUCIONES

- ✓ Resolución 2400 de 1979 (22/05/1979): Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
- ✓ Resolución 8321 de 1983 (04/08/1983): Por la cual se dictan normas sobre la protección y conservación de la audición y el bienestar de las personas, por causa de la producción y emisión de ruidos.
- ✓ Resolución 2013 de 1986 (06/06/1986): Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo.
- ✓ Resolución 13824 de 1989 (02/10/1989): Por la cual se dicta una medida para la protección de la salud y se establece el procedimiento para los exámenes médicos ocupacionales.
- ✓ Resolución 1792 de 1990 (03/05/1990): Por la cual se adoptan valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido
- ✓ Resolución 1075 de 1992 (24/03/1992): Por la cual se reglamentan actividades en materia de salud ocupacional (inclusión en el subprograma de Medicina Preventiva, actividades de prevención.



- ✓ Resolución 1995 de 1999 (08/07/1999): Por la cual se establecen normas para el manejo de la Historia Clínica
- ✓ Resolución 0156 de 2005 (27/01/2005): Por la cual se adoptan los formatos de informe de accidente de trabajo y de enfermedad profesional y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Resolución 1570 de 2005 (26/05/2005): Por la cual se establecen las variables y mecanismos de recolección de información del Subsistema de Información en Salud Ocupacional y Riesgos Profesionales y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Resolución 0957 de 2005 (23/09/2005): Reglamento del Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Resolución 0734 de 2006 (15/03/2006): Por la cual se establece el procedimiento para adaptar los reglamentos de trabajo a las disposiciones de la Ley 1010 de 2006.
- ✓ Resolución 2346 de 2007 (11/07/2007): Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.
- ✓ Resolución 1401 de 2007 (14/05/2007): Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- ✓ Resolución 2844 de 2007 (16/08/2007): Por la cual se adoptan las Guías de Atención Integral de Salud Ocupacional Basadas en la Evidencia.
- ✓ Resolución 1956 de 2008 (30/05/2008): Por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o de tabaco.
- ✓ Resolución 2646 de 2008 (17/07/2008): Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.
- ✓ Resolución 1918 de 2009 (05/06/2009): Por la cual se modifican los artículos 11 y 17 de la Resolución 2346 de 2007 y se dictan otras disposiciones
- ✓ Resolución 0652 de 2012 (30/04/2012): Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Resolución 1356 de 2012 (18/07/2012): Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de abril de 2012.
- ✓ Resolución 000839 de 2017 (23/03/2017): Por la cual se modifica la Resolución 1995 de 1999 y se dictan otras disposiciones.
- ✓ Resolución 0312 de 2019 (13/02/2019): Por el cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.
- ✓ Resolución 385 de 2020 (12/03/2020): Por la cual se declara la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19 y se adoptan medidas para hacer frente al virus y control de farmacodependencia, alcoholismo y tabaquismo).
- ✓ Resolución 676 de 2020 (24/04/2020): Por la cual se establece el sistema de información para el reporte y seguimiento en salud a las personas afectadas COVID-19.



- ✓ Resolución 773 de 2021 (07/04/2021): Por la cual se definen las acciones que deben desarrollar los empleadores para la aplicación del Sistema Globalmente Armonizado (SGA) de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos en los lugares de trabajo y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad química.
- ✓ Resolución 350 de 2022 (17/06/2022): Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado.
- ✓ Resolución 40595 de 2022 (12/07/2022): Por la cual se adopta la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones.

CIRCULARES

- ✓ Circular 038 de 2010 (09/07/2010): Espacios libres de humo y de sustancias psicoactivas (spa) en las empresas.
- ✓ Circular 018 de 2020 (10/03/2020): Se dictan acciones de contención ante el covid-19 y la prevención de enfermedades asociadas al primer pico epidemiológico de enfermedades respiratorias.
- ✓ Circular 030 de 2020 (08/05/2020): Aclaraciones sobre el trabajo remoto a distancia en mayores de 60 años. Circular 033 de 2020: Medidas de protección al empleo en la fase de mitigación, del nuevo coronavirus COVID-19.
- ✓ Circular 0022 de 2021 (08/03/2021): Sobre la no exigencia de prueba de Sars-cov-2 por parte del empleador a trabajadores y aspirantes a un puesto de trabajo.

DECISIONES

- ✓ Decisión 584 de la CAN (07/05/2004) (Comunidad Andina de Naciones): Por la cual se modifica el concepto de accidente de trabajo.

GUÍAS Y NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS

- ✓ Guía Técnica Colombiana GTC 45 (20/06/2012): Guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional
- ✓ Norma Técnica Colombiana NTC 3701 (15/03/1995): Guía para la clasificación, registro y estadística de accidentes de trabajo y enfermedad profesional.
- ✓ Norma Técnica Colombiana NTC 4114 (16/04/1997): Realización de inspecciones planeadas
- ✓ Norma Técnica Colombiana NTC 4115 (16/04/1997): Evaluaciones médicas Ocupacionales.
- ✓ Norma Internacional ISO 45001:2018: Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



5. CONDICIONES GENERALES

Para la vigencia 2023 se dará continuidad a las actividades relacionadas con los riesgos priorizados en la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos y al cumplimiento de los aspectos SST en las oficinas nuevas implementadas por la UNP y a las actividades de integración de las normas de gestión de calidad, buscando el cumplimiento de los requisitos de la Norma Internacional ISO 45001.

Con respecto a seguridad vial, las actividades a priorizar son la implementación de las novedades correspondientes al cambio de normatividad. Así mismo, se espera durante 2023 fortalecer el trabajo del Comité de Seguridad Vial, para que sea un apoyo y referente en el cumplimiento de las actividades relacionadas con el Plan Estratégico de Seguridad y Salud en el Trabajo.

6. CONTENIDO

6.1 EVALUACION DE LA GESTIÓN

6.1.1 Actuar

El Ciclo PHVA del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo comienza con la evaluación de la gestión realizada en el año inmediatamente anterior, la cual se realiza con acompañamiento de la ARL. Dicha evaluación se realizó el 10 de diciembre de 2021, bajo los parámetros del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 (Ver Anexo)

Los criterios evaluados fueron:

- ✓ PLANEAR: Recursos (10%), Gestión Integral Del Sistema De Gestión De La Seguridad Y La Salud En El Trabajo (15%)
- ✓ HACER: Gestión De La Salud (20%), Gestión De Peligros Y Riesgos (30%), Gestión De Amenazas (10%).
- ✓ VERIFICAR: Verificación Del SG-SST (5%)
- ✓ ACTUAR: Mejoramiento (10%)

Después de revisar cada uno de los requisitos evaluados, se obtuvieron los siguientes resultados:



Resultados Evaluación por Ciclo

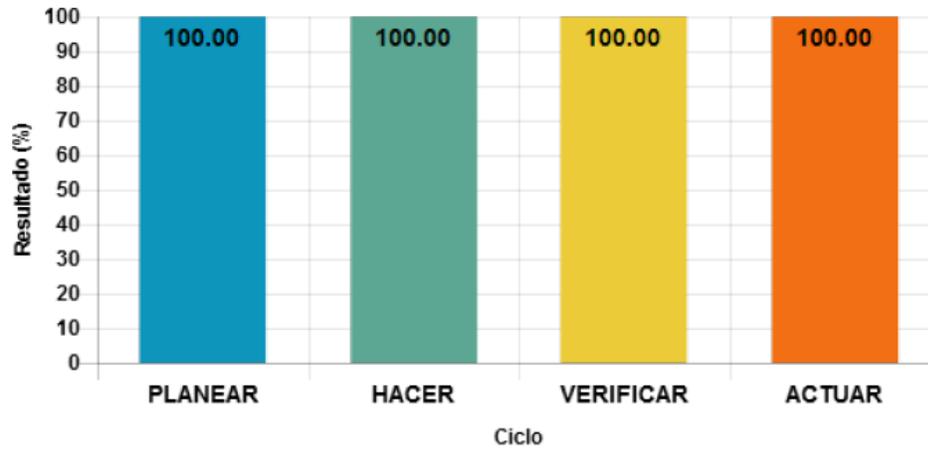


Imagen N° 1 Resultados Evaluación por ciclos. Fuente Alissta

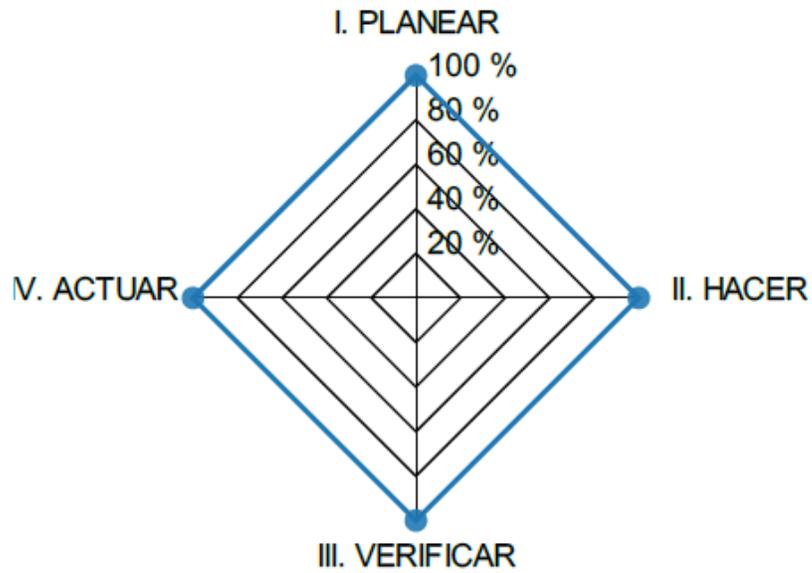


Imagen N° 2 Resultados Evaluación por ciclos. Fuente Alissta

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN POR ESTÁNDAR



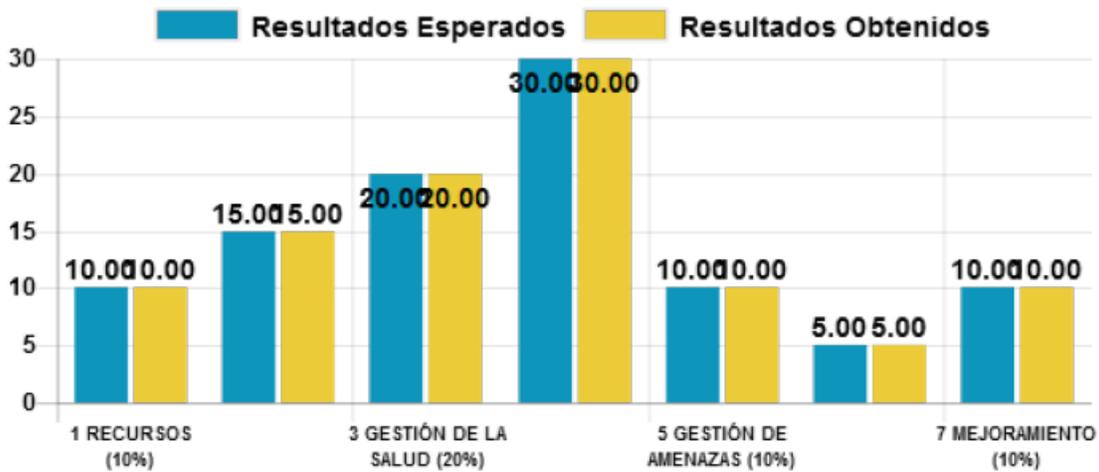


Imagen N° 3 Resultados Evaluación por estándar. Fuente Alissta

ESTANDAR		RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DEL ESTANDAR EVALUADO
PLANEAR	1 RECURSOS (10%)	10,00%	10,00%	100%
	2 GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15%)	15,00%	15,00%	100%
HACER	3 GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	20,00%	20,00%	100%
	4 GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	30,00%	30,00%	100%
	5 GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	10,00%	10,00%	100%
VERIFICAR	6 VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	5,00%	5,00%	100%
ACTUAR	7 MEJORAMIENTO (10%)	10,00%	10,00%	100%
			TOTAL	100,00%

Imagen N° 4 Resultados Evaluación por estándar. Fuente Constancia Positiva.

6.2 DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO

6.2.1 Planear

De acuerdo con este resultado se plantearon las actividades del Plan de Trabajo en Bogotá y las GURP buscando satisfacer las necesidades de los servidores públicos frente a los temas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Plan Estratégico de Seguridad Vial, así como cumplir con la normatividad vigente en



la materia. Dichas actividades se pueden ver reflejadas en el cronograma anexo a este documento.

6.2.2 Hacer

Esta etapa del ciclo se evidencia en la implementación de las acciones plasmadas en el Plan de Trabajo, según cronograma anexo.

6.2.3 Verificar

Mensualmente se llevarán estadísticas de morbilidad, accidentalidad y ausentismo de acuerdo con la norma NTC 3701. Así mismo se incluirán indicadores de resultado, estructura y proceso tal como lo exige el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019. Se realiza también el reporte trimestral de los indicadores generales y el reporte del despliegue de la Política MIPG-SIG.

- a. **Indicadores de estructura:** Los indicadores de estructura se relacionan con las responsabilidades que se derivan desde la Dirección y las diferentes instancias, las cuales garantizan el cumplimiento de la legislación vigente y así mismo el cumplimiento de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la entidad. Son medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. Para estos indicadores se tendrán en cuenta entre otros los siguientes parámetros:
 - ✓ La política del Sistema Integrado de Gestión.
 - ✓ Los objetivos y metas del Sistema Integrado de Gestión.
 - ✓ Cumplimiento de requisitos de los Estándares Mínimos del SG-SST
- b. **Indicadores de Proceso:** Los indicadores de proceso se relacionan con la ejecución de las actividades programadas. Son medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST. Los parámetros para tener en cuenta, entre otros son:
 - ✓ La ejecución del plan de capacitación
 - ✓ La intervención de los peligros identificados
- c. **Indicadores de Resultado:** Los indicadores de resultado se relacionan con el cumplimiento de las actividades programadas. Son medidas verificables de los cambios alcanzados en el período definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión, se tendrán en cuenta los siguientes parámetros, entre otros:
 - ✓ Cumplimiento del plan anual de trabajo
 - ✓ Medición de la tasa de accidentalidad
 - ✓ Cobertura de inducción y reinducción
- d. **Indicadores mínimos exigidos por la Resolución 0312 de 2019**



NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO
Frecuencia de accidentalidad	Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) *100
Severidad de accidentalidad	Número de días perdidos por accidentes de trabajo en el mes	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes) *100
Ausentismo por causa médica	Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad médica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral y común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes* No de trabajadores) *100
Proporción de accidentes de trabajo mortales	Número de accidentes de trabajo mortales en el año	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) *100
Prevalencia de la enfermedad laboral	Número de casos de enfermedad laboral presentes en una población en un período de tiempo	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo / Promedio total de trabajadores en el periodo) *100.000
Incidencia de la enfermedad laboral	Número de casos nuevos de enfermedad laboral en una población determinada en un período de tiempo	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo / Promedio total de trabajadores en el periodo) *100.000

Imagen N° 7 Elaboración propia

e. Indicadores del despliegue de la Política del Sistema de Gestión Integrada

OBJETIVO MIPG-SIG	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CÁLCULO
Cumplir completamente los requisitos legales, así como otros requisitos que normalicen al MIPG-SIG	95%	Nivel de cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos del MIPG-SIG	(No de requisitos legales cumplidos de cada sistema/Total de Requisitos legales definidas en los normogramas para el SGC y el SGSI y la Matriz de Requisitos Legales de SGSST y SGA)
Diseñar, Implementar, y Mantener las condiciones adecuadas de seguridad y salud para los servidores públicos y contratistas en el marco de MIPG-SIG de la UNP.	80%	Controles implementados definidos en la matriz de peligros y Riesgos	(Controles implementados en la matriz de Factores de Riesgo / controles definidos en la matriz de Factores de Riesgo) X100
Responsabilidad para brindar medios de consulta y participación de los servidores públicos donde ellos tengan igual parte de representantes.	25%	Nivel de utilización de canales disponibles para la consulta y participación	Número de canales utilizados para consulta y participación / Número de canales disponibles para consulta y participación

Imagen N° 8 Elaboración propia

6.3 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.



Las actividades programadas durante la vigencia del año 2023 del plan anual de seguridad y salud en el trabajo, se encuentra diseñado de tal manera que da respuesta a las actividades ya sean presenciales o virtuales en caso de que la emergencia sanitaria se extienda.

El indicador de cumplimiento del plan para la vigencia 2023 es:

$$\left(\frac{\text{N.º de actividades ejecutadas en el periodo}}{\text{N.º de actividades programadas en el periodo}} \right) * 100$$

La meta propuesta para la vigencia 2023 es del 90%

6.4 RECURSOS

Se estableció la necesidad de los recursos financieros, técnicos y de personal, necesarios para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo con el fin de que los responsables de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Entidad, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Convivencia Laboral puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones. Se cuenta con un equipo de trabajo a nivel nacional y con los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades propias del Sistema. Ver anexo 2

6.4.1 Recurso Humano

Contemplan aspectos de implementación, documentación, investigación de accidentes y enfermedades laborales, inspección a lugares y puestos de trabajo, capacitación en temas de SST y las demás funciones directas en la Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- ✓ Equipo SST del Grupo de Bienestar y SST.
- ✓ Miembros del COPASST.
- ✓ Vigías de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Miembros del Comité de Convivencia Laboral
- ✓ Miembros del Comité de Seguridad Vial
- ✓ Miembros de la Brigada de emergencia.
- ✓ Apoyos de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).

6.4.2 Recurso Técnico

Contemplan aspectos de inversión en equipos utilizados y su mantenimiento, en el marco de la implementación y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



6.4.3 Recurso Financiero

Contempla las inversiones económicas en los aspectos anteriores y otros que la entidad identifica para el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Al interior de la Entidad son solicitados de acuerdo con las funciones y competencias de los grupos y dependencias de la Unidad Nacional de Protección de la siguiente forma:

- ✓ Coordinación de Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Bienestar e Incentivos: Gestionará con la ARL lo requerido para la realización de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, así mismo solicitará a la Secretaría General de la Entidad los recursos para la realización de las valoraciones médicas ocupacionales, recarga y mantenimiento de extintores, adquisición de Elementos de Protección Personal y de bioseguridad dotación de seguridad industrial y evaluación de riesgo psicosocial, entre otros necesarios en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Adicionalmente, la coordinación del Grupo a través de los profesionales a cargo de la Seguridad y Salud en el Trabajo realiza algunas actividades de capacitación, inspección, sensibilización en los temas de Seguridad y Salud en el Trabajo en las áreas de la entidad.
- ✓ Coordinación de Gestión Administrativa: Solicitará los recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura física y de los equipos a su cargo, así mismo los requeridos para manejo integral de residuos, servicio de aseo en áreas comunes y manejo de plagas y roedores.

Adicionalmente, Seguridad y Salud en el Trabajo podrán sugerir, orientar o determinar la solicitud de recursos para la eliminación o sustitución de los riesgos y los controles de ingeniería que se requieran (de acuerdo con la legislación vigente, peligros y riesgos prioritarios y a normas técnicas aplicables), a los grupos responsables de la intervención de condiciones inseguras según sus funciones y competencias.

Los recursos para el plan de trabajo en la Unidad Nacional de Protección están sujetos al presupuesto asignado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a la Entidad, de los cuales se realiza la respectiva desagregación de acuerdo con el plan de necesidades de SST y al Plan de Adquisiciones, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades establecidas.

6.5 PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

El propósito de adoptar un Plan Estratégico de Seguridad Vial basado en parámetros relacionados con la generación de buenos hábitos de comportamiento, en concordancia con el objetivo estratégico de *“Gestionar la apropiación y cumplimiento de deberes de todos como garantía de la realización de los derechos”*; busca generar acciones, mecanismos, estrategias y medidas



encaminadas a alcanzar la Seguridad Vial, y así evitar o reducir los efectos que puedan generar los accidentes de tránsito en los servidores públicos, los contratistas que apoyan la gestión y los beneficiarios de medidas de protección. El Plan de Seguridad Vial, aunque es un Plan en sí mismo, está vinculado directamente con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, por tal razón todas las actividades, indicadores y demás elementos para su seguimiento se plasman desde el Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo de cada vigencia.

Las actividades del Plan Estratégico de Seguridad Vial están incluidas en el cronograma adjunto.

Los indicadores del Plan Estratégico de Seguridad Vial son los siguientes y el reporte se hace en conjunto con los de SGSST. Teniendo en cuenta que los indicadores están en proceso de implementación la meta se va ajustando a la medición de estos.

N°	REPORTE	NOMBRE INDICADOR/ ESTRATEGIA	FORMULA/INDICADOR	PERIODICIDAD	META	RESPONSABLE
1	Cumplimiento plan de trabajo	Cumplimiento del Plan del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	(N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas) * 100	Trimestral	90%	SSTBI
2	Plan Estratégico de Seguridad Vial	Tasa de accidentes de tránsito	$\frac{\text{N° de Accidentes de Tránsito en el Periodo} \times 100}{\text{N° de vehículos expuestos}}$	Trimestral	<=10%	SSTBI
3		Tasa de siniestros viales por nivel de perdida	$\text{TSV}(n) = \text{SV} (tn) * K / \text{Km}(t)$	Trimestral y acumulado del año	<=10%	SECRETARÍA GENERAL (SEGUROS - ALMACÉN)
4		Afectación	$\frac{\text{N° de Lesionados por Accidente Tránsito en el periodo} \times 100}{\text{N° de servidores públicos expuestos en el periodo}}$	Trimestral	<=1%	SSTBI
5		Afectación	$\frac{\text{N° de lesionados por accidente de tránsito en el periodo} \times 100}{\text{N° de lesionados en el total de los accidentes en el periodo}}$	Trimestral	<=50%	SSTBI
6		Afectación	$\frac{\text{N° de días incapacidad por accidente de tránsito} \times 100}{\text{Total de incapacidades en el periodo}}$	Trimestral	<=10%	SSTBI
7		Número de personal formado en Seguridad Vial	Número de personas formadas en seguridad vial x 100 Total de personas	Trimestral	60%	SSTBI



N°	REPORTE	NOMBRE INDICADOR/ ESTRATEGIA	FORMULA/INDICADOR	PERIODICIDAD	META	RESPONSABLE
		UNP	programadas			
8		Cobertura Plan de formación en seguridad vial	$CPFSV = CEPF(t) / CTPF(t) * 100$	Acumulado trimestral y año	70%	SSTBI
9		Cumplimiento en los programas de mantenimiento preventivo de los vehículos	$\frac{\text{Número de mantenimientos (intervenciones) atendidas} \times 100}{\text{Número de mantenimientos (intervenciones) programados}}$	Trimestral	95%	SECRETARÍA GENERAL (COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA MANTENIMIENTO)
10		Numero de Evaluaciones Practicas de los conductores	$\frac{\text{Número de evaluaciones realizada} \times 100}{\text{Total de evaluaciones programados}}$	Trimestral	60%	SSTBI
11		Costos de siniestros viales por nivel de perdida	$\$SV(n) = CDSV(tn) + CDSV(tn)$	Trimestral y acumulado del año	10%	SECRETARIA GENERAL
12	Plan Estratégico de Seguridad Vial	Riesgos de Seguridad Vial identificados y gestión de riesgos viales	$RSVI = RI(fa) - RI(ia)$ $GRV = RVA(fa) - RVA(ia)$	Anual	70%	SSTBI
13		Cumplimiento de metas PESV	$CM PESV = MA(t) / TM(t) * 100$	Trimestral y acumulado del año	75%	SSTBI
14		Exceso jornada laboral conductores	$\%EJL = \#EJD / \#SDT * 100$	Anual	10%	SUBDIRECCIÓN DE PROTECCION Y ESPECIALIZADA
15		Cobertura programa de gestión de velocidad empresarial	$GVE = \#VIP / \#VDL * 100$	Mensual y acumulado anual	10%	SECRETARIA GENERAL
16		Excesos límites de velocidad laboral	$ELV = \#DLEV / \#TDL * 100$	Acumulado mes y año	20%	SECRETARIA GENERAL
17		Inspección diaria preoperacionales	$IDP = \#VID / \#TV * 100$	Acumulado mes y año	70%	GRUPO DE VEHICULOS PROTECCION, ESPECIALIZADA
18		N° de conformidades Auditoria cerradas	$NCAN = \#NCG / \#NCI * 100$	Anual	50%	SSTBI

Imagen N° 9 Elaboración propia

6.5.1 Variable para medir en el indicador

- ✓ Tasa de siniestros viales por nivel de perdida:

SV (tn): Número de siniestros viales por trimestre por trimestre por nivel de perdida: Fatalidades, heridos graves con más de 30 días de incapacidad, choques simples.



K: Constante equivalente a 1.000.000 kilómetros

KM(t): Número de kilómetros recorridos por trimestre por toda la flota de vehículos de la organización

- ✓ Costos de siniestros viales por nivel de pérdida: \$SV(n)
CDSV (tn): Costos directos de siniestros viales por trimestre por nivel de pérdida.
CISV (tn): Costos indirectos de siniestros viales por trimestre por nivel de pérdida
- ✓ Riesgo de seguridad vial identificados RSVI (relacionados con el paso 6) y gestión de riesgos viales:GRV
RI (ia): Cantidad de riesgos identificados al inicio del año (total en matriz).
RI (fa): Cantidad de riesgos identificados al final del año (total en matriz).
RVA (ia): Cantidad de riesgo con valoración alta al inicio de año.
RVA (fa): Cantidad de riesgos con valoración alta al final del año.
- ✓ Cumplimiento metas PESV: CM
MA(t): Número de metas alcanzadas o logradas en el PESV por trimestre.
TM (T): Número total de metas definidas PESV por trimestre.
- ✓ % exceso jornadas laborales
#EJD: Número de excesos de la jornada diaria de trabajo de los conductores (eventos en que los conductores han superado el tiempo máximo permitido en la legislación) por mes.
SDT: Sumatoria total de días trabajados por todos los conductores que realizan desplazamientos laborales por mes.
- ✓ Cobertura programa de gestión velocidad empresarial
VIP: Vehículos incluidos en el programa de gestión de la velocidad (propios contratistas y de terceros utilizados permanentemente para desplazamientos laborales) por mes.
VDL: Número de vehículos utilizados para desplazamientos laborales por Mes.
- ✓ Excesos límites de velocidad laboral
DLEV: Número diario de desplazamientos laborales con excesos de velocidad (casos en los que se superó el límite definido por la organización) por mes
TDL: Número total de desplazamientos laborales por mes.
- ✓ Inspecciones diarias preoperacionales
VID: Número de vehículos inspeccionados diariamente.
TV: Número total de vehículos que trabajan diariamente.



- ✓ Cobertura plan de formación en seguridad vial
CFSV(t): Número de contratistas de la organización capacitados en seguridad vial.
CT (t): Número total de contratistas de la organización
- ✓ N° Conformidades auditoria cerradas
NCI: Número de no conformidades identificadas y analizadas
NCG: N° conformidades gestionadas y cerradas.

6.6 TELETRABAJO

Por medio de la Resolución 2460 de 2022, la Unidad Nacional de Protección reguló la política de Teletrabajo como una modalidad de trabajo en el interior de la entidad. Aunque varias instancias hacen parte del procedimiento para la asignación de la modalidad, el equipo de Seguridad y Salud en el trabajo tiene las siguientes actividades a su cargo:

- ✓ Recepción de los formatos de postulación por parte de los servidores públicos interesados.
- ✓ Solicitud a la ARL o al profesional encargado la visita domiciliaria para verificar las condiciones ergonómicas y de seguridad del espacio destinado para el Teletrabajo, con el fin de validar el cumplimiento de estas.
- ✓ Solicitar al Grupo de Selección y Evaluación adelantar las pruebas comportamentales que definan si el candidato tiene las competencias para desarrollar el teletrabajo.
- ✓ Solicitar al Grupo de Gestión de Tecnologías de la Información la validación del cumplimiento de las condiciones tecnológicas para adelantar el teletrabajo.
- ✓ Emitir la resolución que confiere a un servidor público la condición de teletrabajador.
- ✓ Realizar el seguimiento de las condiciones de ergonomía y seguridad de los servidores públicos que adopten esta modalidad.
- ✓ Llevar la estadística de los servidores públicos teletrabajadores.

6.7 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Se crea un Programa de capacitación y se plasman los temas de conocimiento en Seguridad y Salud en el Trabajo, identificación de peligros, el control de riesgos, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales el cual va dirigido a los servidores públicos, contratistas y/o colaboradores. (Ver anexo 2).

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- GTH-FT-05 SEGUIMIENTO DE RESTRICCIONES LABORALES



- GTH-FT-29 INVESTIGACION DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO
- GTH-FT-63 HISTORIA PSICOLÓGICA OCUPACIONAL-HPO
- GTH-FT-74 INSPECCIÓN DE ORDEN Y ASEO
- GTH-FT-75 FORMATO INSPECCIONES PLANEADAS A INSTALACIONES
- GTH-FT-76 FORMATO INSPECCIONES A EQUIPOS DE EMERGENCIA
- GTH-FT-77 INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS A LOS COMITÉS Y COMISIÓN DE PERSONAL
- GTH-FT-78 FORMATO INSPECCIONES PLANEADAS A PUESTOS DE TRABAJO
- GTH-FT-80 ENTREGA DE DOCUMENTOS HISTORIAS OCUPACIONALES
- GTH-FT-81 CONSENTIMIENTO INFORMADO SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- GTH-FT-87 CUESTIONARIO DE SINTOMAS PARA TRABAJADORES EXPUESTOS A RUIDO -SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA PREVENCIÓN DE HIPOACUSIA NEUROSENSORIAL INDUCIDA POR RUIDO (FACTOR DE RIESGO FÍSICO)
- GTH-FT-88 CUESTIONARIO DE VALORACIÓN DE CONDICIÓN CARDIOVASCULAR
- GTH-FT-92 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS
- GTH-FT-93 REPORTE DE INCIDENTES, ACTOS, COMPORTAMIENTOS, CONDICIONES INSEGURAS Y/O CONDICIONES DE SALUD
- GTH-FT-94 FORMATO DE POSTULACIÓN, ACUERDOS Y ACEPTACIÓN DE TELETRABAJADORES(AS)
- GTH-FT-114 REGISTRO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, EMERGENCIAS Y OTROS
- GTH-FT-116 FORMATO SOLICITUD DE SERVICIOS DE SALUD REMISIÓN GENERAL
- GTH-FT-120 REPORTE DE VALORACIÓN POR PSICOLOGÍA CLÍNICA
- GTH-FT-122 MATRIZ DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
- GTH-FT-125 INSCRIPCIÓN A BRIGADA DE EMERGENCIA UNP
- GTH-FT-127 FORMATO INSPECCION PRE-OPERACIONAL A VEHICULOS
- GTH-FT-132 FORMATO DESISTIMIENTO ASESORÍA PSICOLÓGICA INDIVIDUAL
- GTH-FT-136 FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO ACOMPAÑAMIENTO INDIVIDUAL
- GTH-FT-137 FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO HISTORIA PSICOLOGICA OCUPACIONAL
- GTH-FT-140 FORMATO DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS
- GTH-FT-141 FORMATO ENTREGA DE PERSONAS POR NOVEDAD DE SALUD MENTAL
- GTH-FT-144 PRUEBA DE IDONEIDAD PRACTICA PARA CONDUCTORES
- GTH-FT-146 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN RIESGOS VIALES
- GTH-FT-147 PROFESIOGRAMA
- GTH-FT-150 INVESTIGACIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES
- GTH-FT-157 PRUEBA DE CONOCIMIENTO PARA CONDUCTORES INGRESO Y REENTRENAMIENTO A
- GTH-FT-158 PRUEBA DE CONOCIMIENTO PARA CONDUCTORES INGRESO Y REENTRENAMIENTO B



- GTH-FT-161 EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- GTH-FT-162 FORMATO VALORACIÓN OSTEOMUSCULAR
- GTH-FT-165 CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA MEDICIÓN DE BATERÍA DE RIESGO PSICOSOCIAL
- GTH-FT-170 PARTICIPACIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS EN SST
- GTH-FT-172 MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES Y DE OTRA ÍNDOLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- GTH-FT-173 ACTA DE COMPROMISO EN EL ÁREA PRACTICA DE CONDUCCIÓN
- GTH-FT-182 CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE VEHÍCULOS Y SU MANTENIMIENTO
- GTH-FT-183 FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE FUNCIONES TELETRABAJABLES
- GTH-FT-184 FORMATO ACTA DE COMPROMISO DE AUTOCUIDADO PSICOSOCIAL
- GTH-FT- 185 FORMATO RECEPCIÓN DE RECOMENDACIONES PSICOSOCIALES GENERALES
- GTH-FT-188 SEGUIMIENTO DE PSICOLOGÍA DE LA SALUD
- GTH-FT-190 FORMATO DE VALIDACIÓN DE CONDICIONES TECNOLÓGICAS PARA TELETRABAJADORES
- GTH-FT-191 RESULTADO PRUEBA DE CONOCIMIENTO DE INGRESO PARA PERSONAL OPERATIVO
- GTH-FT-192 ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE SALUD Y ERGONÓMICAS DEL PROGRAMA DE TELETRABAJO
- GTH-FT-195 FORMATO DE QUEJA O SUGERENCIA DE ACOSO LABORAL
- GTH-FT-199 FORMATO PARA LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRÁNSITO
- GTH-FT-201 CONSOLIDADO DE INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES
- GTH-FT-201 LISTA DE CHEQUEO PARA DOCUMENTACIÓN DE SST DE CONTRATISTA Y PROVEEDORES
- GTH-FT-214 MATRIZ DE NECESIDADES POR CARGOS DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- SGSST
- GTH-FT-215 CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- GTH-FT-218 INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
- GTH-FT-220 FORMATO ANÁLISIS DE RIESGO POR ACTIVIDAD/CARGO
- GTH-GU-05 GUÍA DE ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS A LOS COMITÉS Y COMISIÓN DE PERSONAL
- GTH-GU-12 GUÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y DE OTRA ÍNDOLE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SGSST
- GTH-GU-14 GUÍA DE VALIDACIÓN DE CUMPLIMIENTO EN ASPECTOS SST DE CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES
- GTH-MA-02 MANUAL OPERATIVO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
- GTH-PG-02 PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA PREVENCIÓN DE PATOLOGÍAS RELACIONADAS CON FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL TRABAJO



- GTH-PG-03 PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA PREVENCIÓN DE DESÓRDENES MUSCULO -ESQUELÉTICOS (DME) POR FACTOR DE RIESGO BIOMECÁNICO
- GTH-PG-04 PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA PARA PREVENCIÓN DE HIPOACUSIA NEUROSENSORIAL INDUCIDA POR RUIDO (HNIR) FACTOR DE RIESGO FÍSICO
- GTH-PG-05 PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS
- GTH-PG-06 PROGRAMA ORDEN Y ASEO
- GTH-PG-07 PROGRAMA DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE
- GTH-PG-10 PROGRAMA DE RIESGO CARDIOVASCULAR
- GTH-PL-04 PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL
- GTH-PL-08 PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS AMBIENTALES-SEDE PRINCIPAL
- GTH-PL-09 PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS AMBIENTALES-SEDE AMÉRICAS
- GTH-PL-10 PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS-SEDE VEHÍCULOS
- GTH-PR-16 PROCEDIMIENTO DE REPORTE E INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES
- GTH-PR-18 PROCEDIMIENTO EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES
- GTH-PR-27 PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO LABORAL
- GTH-PR-28 PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES
- GTH-PR-31 PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN, COMUNICACIÓN Y CONSULTA PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- GTH-PR-32 PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL TELETRABAJO
- GTH-PR-35 PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO
- GTH-PT-04 PROTOCOLO DE ACCESO Y EVACUACIÓN EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (VISUAL, MOTRIZ Y AUDITIVAS)
- GTH-PT-09 PROTOCOLO DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE SALUD MENTAL PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS
- GTH-PT-10 PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE COVID-19 PARA LA UNP
- GTH-PT-11 PROTOCOLO DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS EN CASOS DE ACOSO LABORAL Y SEXUAL EN LA UNP
- GTH-PT-13 PROTOCOLO PARA EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA EL MANEJO Y PORTE SEGURO DE ARMAS
- GTH-RG-01 REGLAMENTO DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL CCL
- REGLAMENTO DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST
- GTH-RG-02 REGLAMENTO DEL COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL CSV
- REGLAMENTO DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL CCL
- GTH-RG-03 REGLAMENTO DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST
- REGLAMENTO DEL COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL CSV
- GTH-RG-04 REGLAMENTO DEL HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL



OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS

- GTH-FT-194 FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS
- GTH-FT-27 EVALUACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- GTH-FT-47 CONCEPTO DE REUBICACION Y/O TRASLADO
- GTH-PT-03 PROTOCOLO DE REUBICACIÓN, TRASLADO O PERMUTA DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PLANTA DE LA UNP
- GTH-FT-217 LISTADO DE ASISTENCIA PARA LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
- GDT-FT-23 ACTA DE REUNIÓN



8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN INICIAL	IDENTIFICACIÓN DEL CAMBIO O CREACIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
00	Creación del documento para adopción por Resolución por parte de la Dirección General de conformidad con la normatividad vigente.	28/03/2016	01
01	Se modifica Plan considerando que el mismo debe ser actualizado al iniciar una nueva vigencia.	06/02/2017	02
02	Se modifica Plan considerando que el mismo debe ser actualizado al iniciar una nueva vigencia.	29/01/2018	03
03	Se modifica Plan considerando que el mismo debe ser actualizado al iniciar una nueva vigencia.	25/01/2019	04
04	Se modifica Plan considerando que el mismo debe ser actualizado al iniciar una nueva vigencia.	20/01/2020	05
05	Se modifica Plan considerando que el mismo debe ser actualizado al iniciar una nueva vigencia, adicional se tomaron en cuenta los lineamientos de la emergencia sanitaria (COVID).	20/01/2021	06
06	Se modifica Plan considerando que el mismo debe ser actualizado al iniciar una nueva vigencia, adicional se tomaron en cuenta la identificación de prioridades para la vigencia 2022.	21/01/2022	07
07	Se modifica Plan considerando que el mismo debe ser actualizado al iniciar una nueva vigencia, adicional se tomaron en cuenta la identificación de prioridades para la vigencia 2023.	19/01/2023	08

FIRMA RESPONSABLE SG-SST

9. CRÉDITOS

FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO	
Elaboró Nombre: Diana Marcela Martínez Niño Cargo y/o Vinculación/dependencia: Contratista Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Bienestar e Incentivos	
Revisó: Nombre: Tatiana González Cano Cargo /dependencia: Coordinadora Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Bienestar e Incentivos Nombre: Sandra Helena Mejía García Cargo: Subdirectora de Talento Humano	
Aprobó: Nombre: Augusto Rodríguez Ballesteros Cargo: Director General	
FIRMA DE OFICIALIZACIÓN DEL DOCUMENTO- SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG-SIG	
Oficializó: Nombre: Jenny Paola García Méndez Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información	





PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION - UNP



MINISTERIO DEL INTERIOR

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 con el fin de garantizar la disminución de los accidentes y enfermedades laborales en la Unidad Nacional de Protección

*Prevenir y controlar las condiciones de salud de los servidores públicos frente a los factores de riesgo ocupacionales (COVID-19)

*Proporcionar condiciones de trabajo adecuadas bajo las normas aplicables a la entidad.

*Desarrollar e implementar actividades encaminadas a controlar el riesgo psicosocial en los servidores públicos.

META

INDICADOR

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

CICLO	PROGRAMA	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA												RESPONSABLES	RECURSOS																	
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Humano	Técnico	Financieros			
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E								
CUMPLIMIENTO NORMATIVO																																	
P	Política SST	Divulgación de la Política SST			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Alta Dirección SST	X	X		
	Roles y Responsabilidades	Divulgar las responsabilidades de todos los actores del SG-SST en todos los niveles de la entidad			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Alta Dirección SST	X	X		
	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Divulgación y Publicación del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		SST	X	X		
	Realizar Plan de Trabajo	Elaborar plan de trabajo para siguiente año	1																										SST	X			
	Matriz legal de SST	Actualizar la Matriz legal de SST de acuerdo a los cambios normativos de SST																											1	SST	X		
	Matriz de peligros	Encuesta a servidores públicos y contratistas, análisis de peligros y riesgos a nivel nacional			1																									SST COPASST ARL	X		
		Actualizar la Matriz de peligros frente a los cambios que puedan existir en las sedes a nivel nacional			1																								1	SST ASESORES ARL			
	ISO45001	Revisión de estrategias DOFA- Matriz de Riesgos y Oportunidades, actualización de documentación pertinente al SGSST																											1	SST			
Comunicación gestión del cambio	Comunicar a todos los niveles de la entidad los cambios que surjan en cuanto a los riesgos, legislación o procedimientos que afecten la salud o seguridad de los servidores públicos y/o contratistas			1																									SST	X			



PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION - UNP



MINISTERIO DEL INTERIOR

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 con el fin de garantizar la disminución de los accidentes y enfermedades laborales en la Unidad Nacional de Protección

*Prevenir y controlar las condiciones de salud de los servidores públicos frente a los factores de riesgo ocupacionales (COVID-19)

*Proporcionar condiciones de trabajo adecuadas bajo las normas aplicables a la entidad.

*Desarrollar e implementar actividades encaminadas a controlar el riesgo psicosocial en los servidores públicos.

META

INDICADOR

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

CICLO	PROGRAMA	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA																								RESPONSABLES	RECURSOS		
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Humano	Técnico	Financieros
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		Capacitación en riesgo cardiovascular			9		1		8		1		9		1		8		1		9		1				Asesores ARL SST	X		
		Capacitación en estilos de vida saludable			9		1		8		1		9		1		8		1		9		1				Asesores ARL SST	X		
		Autocuidado COVID-19			9		1		8		1		9		1		8		1		9		1				Asesores ARL SST	X		
		Charla cuidado auditivo			9		1		8		1		9		1		8		1		9		1				Asesores ARL SST	X		
		Plan de Estilos de vida saludable SSTBI			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				SST / BIENESTAR	X		
		Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo							1																		SST	X	X	X
TELETRABAJO																														
TELETRABAJO		Asesoría Legal en teletrabajo						1								1											CORREDOR DE SEGUROS/ SST	X		
		Sensibilización a nivel nacional Resolución 1228 de 2021							1								1										SST	X		
RIESGO PSICOSOCIAL																														
		Capacitación en Resolución 4886 de 2016			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				Asesoría Psicológica	X	X	
		Capacitación en Resolución 1166 de 2016 y 0289 de 2020			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				Asesoría Psicológica	X		
		Historias Psicológicas Ocupacionales			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				Asesoría Psicológica	X		



PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION - UNP



MINISTERIO DEL INTERIOR

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 con el fin de garantizar la disminución de los accidentes y enfermedades laborales en la Unidad Nacional de Protección

*Prevenir y controlar las condiciones de salud de los servidores públicos frente a los factores de riesgo ocupacionales (COVID-19)

*Proporcionar condiciones de trabajo adecuadas bajo las normas aplicables a la entidad.

*Desarrollar e implementar actividades encaminadas a controlar el riesgo psicosocial en los servidores públicos.

META																INDICADOR														
Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo																(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100														
CICLO	PROGRAMA	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA																								RESPONSABLES	RECURSOS		
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Humano	Técnico	Financieros
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
I	RIESGO PSICOSOCIAL	Seguimiento en psicología de la salud			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Asesoría psicológica	X		
		Prevención y atención del acoso laboral y el acoso sexual laboral					1						1						1								Asesoría psicológica / Asesor ARL	X		
		Capacitación Estrategia Positivamente (Resultados Batería)			1		1		8		1		1		1		8		1		1		1		1		Asesoría psicológica / Asesor ARL	X	X	
		Capacitación normatividad riesgo psicosocial Resolución 2646 de 2008			1		7						1		7						1		7				Asesores ARL	X		
		Actividades de Bienestar que responden a riesgo psicosocial							1				1							1			1				Bienestar SST	X		X
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																														
I	COPASST	Capacitar a los miembros del COPASST en el procedimiento y metodología para reporte e investigación de incidentes y accidentes laborales, en SG-SST y legislación actual			1				1				1				1				1				1		ARL	X	X	
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL																														
I	Comite de convivencia laboral	Capacitar a los miembros del CCL en funcionamiento y legislación actual			1						1						1						1			SSTAsesores ARL	X			
CONTRATISTAS																														
I	Evaluación de contratistas-proveedores	Comprobar mediante lista de chequeo el cumplimiento de los requisitos legales y acordes a las normas internas de la entidad					1															1				SST- SGA	X			
MEDICIÓN DEL SG-SST																														
III VERIFICAR	Evaluación de la matriz de requisitos legales	Evaluar el cumplimiento de la normatividad en					1																		1		SST			
	Rendición de cuentas	Realización de pieza gráfica de rendición de cuentas						1								1									1		SST	X		



PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION - UNP



MINISTERIO DEL INTERIOR

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 con el fin de garantizar la disminución de los accidentes y enfermedades laborales en la Unidad Nacional de Protección

*Prevenir y controlar las condiciones de salud de los servidores públicos frente a los factores de riesgo ocupacionales (COVID-19)

*Proporcionar condiciones de trabajo adecuadas bajo las normas aplicables a la entidad.

*Desarrollar e implementar actividades encaminadas a controlar el riesgo psicosocial en los servidores públicos.

META															INDICADOR															
Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo															(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100															
CICLO	PROGRAMA	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA												RESPONSABLES	RECURSOS														
			ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Humano	Técnico	Financieros
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
IV ACTUAR	Plan de acción	Generar plan de acción de acuerdo a los resultados de auditoría y revisión por la alta dirección PESV y SGSST			1																					SST	X			
	Evaluación Estándares mínimos	Aplicación de la evaluación de la Resolución 0312 de 2019				1					1							1								SST	X			
	Realización de la Evaluación inicial	Aplicación el formato de Autoevaluación Inicial y reporte a la ARL																						1		SST ARL	X			
Total Actividades			3	0	89	0	63	0	100	0	50	0	96	0	75	0	97	0	54	0	93	0	61	0	8	0				
% COBERTURA DEL PROGRAMA																														
CUMPLIMIENTO																														
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CUMPLIMIENTO ANUAL															
Actividades Programadas en el Mes			3	0	89	85	63	0	100	0	50	0	96	0	75	0	97	0	54	0	93	0	61	0	8	0	90%			
% Ejecución Mensual			0%	96%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%				
% Cumplimiento Meta en el Mes			90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Ejecutado	90%		

