

RENDICION DE CUENTAS

OBJETIVO

Fortalecer una cultura institucional de rendición de cuentas mediante la ejecución de actividades de los componentes de Información, Dialogo y Responsabilidad. Generar y divulgar información en lenguaje claro, promover la participación ciudadana en ejercicios de diálogo de doble vía, e incentivar en los servidores públicos el sentido de responsabilidad frente a la rendición de cuentas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar la transparencia y el acceso a la información pública producida por la entidad mediante la publicación proactiva en los diferentes canales disponibles de información confiable, actualizada, oportuna, en lenguaje claro para los grupos de valor, ciudadanos y demás partes interesadas,
- Propiciar espacios de dialogo en diferentes escenarios y a través de canales diversos que permitan a la UNP construir y mantener una interacción más cercana con los ciudadanos y grupos de valor con el fin de fomentar la participación ciudadana y la transparencia de la gestión pública.
 - Fortalecer la medición de la satisfacción de los grupos de valor ciudadano y partes interesadas frente a los ejercicios de rendición de cuentas

CRONOGRAMA PARA REALIZACION DE AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS					
ACTIVIDAD	RESPONSABLES	Inicia	Termina	AVANCES (marcar X al completar una acción)	OBSERVACIONES
ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL					
Conformación del equipo encargado de preparar la información para entregar en el evento de RC.	OAPI y Dirección	28 de marzo	31 de marzo	X	
Definir el tipo de espacio (Audiencia Pública, Taller, Reunión, etc.) y los mecanismos para la RC.	Dirección	28 de marzo		X	
Publicar Encuesta intereses de los grupos de valor (15 días antes de informe)	OAPI-Comunicaciones-GTI	31 DE MARZO		X	
Cierre de la encuesta intereses de los grupos de valor	OAPI-Comunicaciones-GTI	11 DE ABRIL		X	
Publicación y análisis de resultados	OAPI y Dirección	18 DE ABRIL		X	
IDENTIFICACION DE INTERLOCUTORES					
Base de datos de organizaciones, colectivos, actores clave y de interes	Dirección	31 DE MARZO		X	
Cursar invitaciones a la sociedad civil	Dirección	15 DE ABRIL		X	
DIVULGACION Y CAPACITACION					
Capacitación a funcionarios	Talento Humano	2 DE MAYO		X	
Capacitación a la comunidad	Dirección, Gestión de las Comunicaciones, TH	Transversal		X	
Otros medios de divulgación de la audiencia: radiales, televisivos, escritos	Gestión de las Comunicaciones	Transversal		X	
Publicar y entregar a la ciudadanía el informe de rendición de cuentas (con 15 días de antelación a la realización del evento).	OAPI	11 DE MAYO		X	
ORGANIZACIÓN LOGISTICA					
Lugar: Sala de Juntas UNP	Fecha: 19 de Mayo	15 DE MAYO		X	
Duración: 3 horas	Número de invitados y personas esperadas: Virtual.			X	
Suministros (Punto de Red, equipos par la presentación, sistemas de registro como grabadoras, videos, planillas de asistencia, impresos a entregar, entre otros.)	Dirección			X	
Reglamento del evento de RC (Agenda, N° y tipo de intervenciones, papel del moderador, reglas de juego de la reunión, eje: si se permiten los aplausos o no.)	Dirección			X	
CONVOCATORIA					
Medios para la convocatoria (Prensa escrita, radio, entrevistas radiales o televisivas, boletines, internet, carteleras, volantes, etc.)	Dirección y Gestión de las Comunicaciones	Transversal		X	
Invitación a entidades testigo (Universidades, Contraloría, etc.).	Dirección y Gestión de las Comunicaciones	15 DE MAYO			
A la sociedad civil. Mediante invitación escrita.	Dirección y Gestión de las Comunicaciones	15 DE MAYO			
PUBLICAR ACTO ADMINISTRATIVO A TODOS LOS INTERESADOS					

Publicar acto administrativo con todas las directrices de la audiencia (con 30 días de antelación a la realización del evento).	Dirección, Jurídica, OAPI	19 DE ABRIL		X	
INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PONENCIAS Y/O PREGUNTAS					
Divulgación y publicación del formato de inscripción	OAPI-GSC-Comunicaciones-GTI	19 DE ABRIL	08 DE MAYO	X	
ANÁLISIS Y CLASIFICACIÓN DE LAS PONENCIAS Y/O PREGUNTAS					
Abierta Urna de transparencia	OAPI-GSC y Dirección	19 DE ABRIL	08 DE MAYO	X	
Clasificación de propuestas por áreas temáticas o programas	OAPI y Dirección	15 DE MAYO		X	
Publicación en página web de propuestas y respuestas dadas	OAPI y Dirección	13 DE JUNIO			
REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS					
Formato de preguntas para ser entregado al inicio (sistematizar la participación de los ciudadanos)	OAPI y Dirección	VIERNES 19 DE MAYO			
Intervenciones de la entidad	OAPI y Dirección				
Intervención de los ciudadanos	OAPI y Dirección				
Organización de la información en bloques temáticos	OAPI y Dirección				
Cierre y evaluación: Conclusiones	Control Interno, OAPI y Dirección				
Entrega de formato de evaluación para ser entregado al final del evento	OAPI y Dirección				
EVALUACIÓN					
Envío de las preguntas allegadas durante la audiencia	OAPI y Dirección	19 DE MAYO			
Publicación del Informe	Control Interno	13 de JUNIO			
Funcionario y/o Contratista que elabora			Aprobó:		
Nombre:	Andrea Tinjacá Sanabria	Nombre:	Equipo Líder de Rendición de Cuentas		
Contratista		Direccionamiento Estratégico y Planeación			