



FUNCIÓN PÚBLICA

Anexo 2: Valoración de Competencias

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
1 Aprendizaje continuo	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	5	5	5	5,0	5,0	
	Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.	5	5	5			
	Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0			
	Asume la responsabilidad por sus resultados.	4	5	5			
	Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	4	5	5			
	Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.	4	5	5			
	Adopta medidas para minimizar riesgos.	4	5	5			

2	Orientación a resultados	Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	4	5	5	5,0	4,5	
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	4	5	5			
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.	4	5	5			
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5			
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y l o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	4	5	5			
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	4	5	5			
		Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	5	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	4	5	5			
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5			
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5			
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente	4	5	5			
Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano	4	5	5					
Total Puntaje Evaluador			4,2	5,0	5,0			
3	Compromiso con la organización	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas	4	5	5	5%	4,6	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	4	5	5			
		Torna la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			4,4	5,0	5,0			

<p>4</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Adaptación al cambio</p>	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	5	5	5	<p>5,0</p> <p>4,7</p>
	Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo	4	5	5	
	Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros	4	5	5	
	Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales	5	5	5	
	Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad	4	5	5	
Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	5	5	5		
Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones	4	5	5		

	Responde al cambio con flexibilidad	5	5	5
	Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos	5	5	5
	Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones	4	5	5
Total Puntaje Evaluador				
	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	4	5	5
	Vircula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	5
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	4	5	5
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	4	5	5
Total Puntaje Evaluador				
	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones	5	5	5
	Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo	4	5	5
	Creo compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5
	Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidencia positivamente en la calidad de vida laboral.	4	5	5
5	Visión estratégica		5,0	4,7

6	Liderazgo efectivo	Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5	5	5	5	4,8
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto	4	5	5		
		Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5		
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5		
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso	4	5	5		
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5		
		Optimiza el uso de los recursos	4	5	5		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo	5	5	5		
		Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad	4	5	5		
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre, teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	4	5	5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5	5	5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5	5	5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			4,6	5,0	5,0		
	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5			

Gestión del desarrollo de las personas	Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas	4	5	5	5	4,8
	Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5	5	
	Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños	4	5	5	5	
	Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo	5	5	5	5	
	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas	5	5	5	5	
7					5	

Pensamiento Sistémico		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5		
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	4	5	5		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	5	5	5		
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			4,7	5,0	5,0		
8	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	5		
		Evalúa las causas de conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5	5		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	4	5	5		5
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5		5
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	4	5	5		5
		Total		4,6	5,0	5,0	
		Valoración final				4,7	95%

FECHA	31/12/2022
VIGENCIA	2022

 LAUREANO SANTANDER PENARANDA SAUDITH SUBDIRECTOR ESPECIALIZADA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	 AUGUSTO/RODRIGUEZ BALLESTEROS DIRECTOR GENERAL
--	--

1871



FUNCIÓN PÚBLICA

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre y Apellido del Gerente Público:

LAUREANO SANTANDER PEÑARANDA SAUDITH

Área en la que se desempeña:

SUBDIRECTOR ESPECIALIZADA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

Fecha:

31/12/2022

Concertación, Retroalimentación y Compromisos gerenciales	Seguimiento, Evaluación de	96%	77%
Ponderado		80%	
Concertación		5%	0%
Valoración de Competencias		4,7	
Ponderado		20%	19%
Nota Final			96%

Cumplimiento Final	96%
--------------------	-----

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 31/12/2022
VIGENCIA: 2022

