

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN



Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción





Actividades Unidad de Medida Fecha de Inicio Fecha Final Meta o producto 2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información 3ra línea de defensa OCI Revisar ,Actualizar, Aprobar, Publicar y Socializar la Política de Gestión del Riesgo de la UNP Documento de Política de riesgos revisada, actualizada Política de
 Administración de Riesgos Divulgar y socializar la política de riesgos revisada, actualizada y aprobada 1.1. Número 1/02/2023 28/04/2023 aprobada y socializada Realizar mesas de trabajo con los diferentes procesos para revisión validación y actualización de los mapas integrales de riesgos de la siguiente vigencia Realizar mesas de trabajo con los procesos para la actualización de los mapas integrales de riesgo de la siguiente vigencia. 17 mesas de trabajo para la evisión validación y actualización de los mapas integrales de 2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información 2.1 Número 3/10/2023 30/11/2023 2.Construcción de los Mapas Integrales de Riesgos riesgos Mapas de riesgos consolidados de la siguient Mapas integrales de riesgos de la UNP consolidados para la 2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Consolidar los mapas integrales de riesgos de la siguiente vigencia 2.2. Número 1/01/2023 31/01/2023 vigencia vigencia Información Publicar borrador de los mapas Borrador de los Mapas Integrale integrales de riesgos de la siguiente vigencia aprobados y validados internamente en la página web para consulta a la ciudadanía 2da Línea de defensa Borradores de mapa de Riesgos publicados de Riesgos de la vigencia publicados Oficina Asesora de Planeación e Información 3.1. 20/12/2022 15/01/2023 Número Revisar las observaciones recibidas y de ser pertinente ajustar el mapa integral de riesgos de la siguiente vigencia incluyendo las mismas, una vez el proceso lo haya avalado Informe de observaciones por parte de Ciudadanía con los resultados de la publicación de los borradores mapa de Riesgos Matriz de Mapas Integrales de Riesgos de la UNP de la vigencia ajustado 2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información 3.2. Número 16/01/2023 24/01/2023 Publicar los mapas integrales de lesgos aprobados y validados para la vigencia de acuerdo con las observaciones de la ciudadanía 2da Línea de defensa OAPI Oficina Asesora de Planeación e Información Mapas Integrales de riesgos de la vigencia publicados en la pagina web versión final Mapas de riesgos publicados en pagina web 3.3. 19/01/2023 31/01/2023 1ra Línea de defensa Tres (3) Informes Realizar el monitoreo cuatrimestral de los mapas integrales de riesgos Monitoreo de los mapas ideres de proceso/ equipos de trabajo 4.1. cuatrimestrales de monitoreo a mapas de Riesgos de primera línea de defensa 4/01/2023 Número 29/12/2023 integrales de riesgos. (3) 4.Monitoreo y Re Tres (3) Informes suatrimestrales de segunda línea de defensa de monitoreo al cumplimiento de los mapas de Riesgos Primer informe 28/04/2023 Segundo informe 31/08/2023 Tercer informe 24/11/2023 Primer informe 12/05/2023 Segundo informe 15/09/2023 Tercer informe 15/12/2023 Realizar cuatrimestralmente el monitoreo al cumplimiento de los mapas integrales de riesgos 2da Línea de defensa OAPI Oficina Asesora de Planeaciór Información Monitoreo de los mapas integrales de riesgos. (3) 4.2. Realizar cuatrimestralmente la evaluación de los Mapas Integrales de Riesgos y publicar el resultado en los plazos establecidos por ley. Primer informe 2/01/2023 Segundo informe 2/05/2023 Tercer informe 1/09/2023 Primer informe 15/05/2023 Segundo informe 14/09/2023 Tercer informe 16/01/2024 Evaluación Mapas de Riesgos 5.1. Número Tres (3) Informes de Evaluació Tres (3) comunicaciones anexando el Informe de evaluación de riesgos de corrupción. Primer informe 15/05/2023 Segundo informe 14/09/2023 Tercer informe 16/01/2024 Comunicar a la Alta Dirección los resultados del Informe de evaluación. Primer informe 2/01/2023 3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno 5.Seguimi Realizar mesas de trabajo lideradas por la Oficina de Control Interno (Tercera linea de defensa) con los xorcesos y con el accompañamiento de la OAPI (segunda linea de defensa), para retroalimentar el resultado de la evaluación cuatrimestral y proponer ajustes y mejoras. Tres (3) Mesas de Trabajo par rres (3) mesas de Fradajo para retroalimentar el resultado de la evaluación y proponer ajustes de los mapas integrales de riesgo en caso que se requiera realizarlas. Primer informe 15/05/2023 Segundo informe 14/09/2023 Tercer informe 16/01/2024 Mesas de Trabajo para 3ra Línea de defensa Primer informe 2/01/2023 5.3. Número Oficina de Control Interno 2da línea de defensa OAPI (acompaña troalimentar los resultados de la Evaluación Segundo informe 2/05/2023 Tercer informe 1/09/2023 Archívese en: DEP-FT-37/V3 Oficialización:28/09/2023 Página: 1 de 1 11 Total actividades

Acombre : Nubila Solla Ángel Casallas ORIGINAL FIRMADO Despoy lo vinculación (de pandencia: Contratista del Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información/Oficina Asesora de Planeación e Información tentes: (antica: Este) Ovalle Alarcón Zago (dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información/Oficina Asesora de Planeación e Información (argo (dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (argo de Planeación Institucional y Gestión de la Inform	VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL				
Ajustes en los siguientes componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023, los cuales fueron presentados para aprobación en el Comité institucional de Gestión y Desempeño realizado el 20 de septiembre de 2023. I) Rendición de cuentas: subcomponente 2 "Diálogo de doble vía cen la dudadaria" y sus organizaciones", modificación de la actividad 2.1, así como la meta o producto relacionado, subcomponente 4 "Evaluación y retradimentación a la gestión institucional", modificación de la actividad 4.1. así como la meta o producto relacionado, subcomponente 4 "Evaluación y retradimentación a la actividad 4.1. así como la meta o producto relacionado, subcomponente 4 "Evaluación y retradimentación a la actividad 4.1. así como la meta o producto relacionado, subcomponente 4 "Evaluación y retradimentación de la actividad 4.1. así como la meta o producto relacionado, subcomponente 4 "Chelición de la actividad 4.1. así como la meta o producto relacionado, sub Mecanismos para la transparencia y accesso a la información. Subcomponente 4 "Chelición de la actividad 4.1. así como la meta o producto relacionado. sub Mecanismos para la transparencia y accesso a la información subcomponente 4 "Chelición de la actividad 4.1. así como la meta o producto relacionado. sub Mecanismos para la transparencia y accesso a la información subcomponente 4 "Chelición de la actividad 4.1. así como la meta o producto relacionado. sub Mecanismos para la transparencia y accesso a la información subcomponente 4 "Chelición de la actividad 4.1. así como la meta o producto relacionado. Subcomponente 4 "Chelición de la actividad 4.1. así como la meta o producto relacionado. Subcomponente 4 "Chelición de la actividad 4.1. así como la meta o producto relacionado. Subcomponente 4 "Chelición de la actividad 4.1. así como la meta o producto relacionado. Subcomponente 4 "Chelición de la actividad 4.1. así como la meta o producto relacionado. Subcomponente 4 "Chelición de la actividad 4.1. saí como la meta o producto relacionado. Subcomponente	0	Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de	27/01/2021	1				
realizado el 20 de septembre de 2023: I) Rendición de cuentas: subcomponente 2 "Diálogo de able via con la ciudadanía y sus organizaciones", modificación de la actividad 4.1, así como la meta o producto relacionados subcomponente 4 "Evaluación y retrealimentación a la gestión institucional", modificación de la actividad 4.1, militario de la cactividad 4.1, militario de la actividad 4.1, militari	1		1/07/2022	2				
Elsboró: Ishoró: Is	2	realizado el 20 de septiembre de 2023: i) Rendición de cuentas: subcomponente 2 "Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones", modificación de la actividad 2.1, así como la meta o producto relacionado; subcomponente 4 "Evaluación y retrealimentación a la gestión institucional", modificación de la actividad 4.1, iii) Mecanismos para nejorar la atención ad ciudadano: subcomponente 5 "Relacionamiento con el ciudadano", modificación de la actividad 5.2, así como la meta o producto relacionado. iii) Mecanismos para la transparencia y accesso a la	28/09/2023	3				
Elaboró: Kombre : Nubia Siella Angel Casellas Angel Casellas ORIGINAL FIRMADO Argo y/o vinculudacin/dependencia: Contratista del Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información Vervisó: ORIGINAL FIRMADO Argo //dependencia: Contratista del Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información Vervisó: ORIGINAL FIRMADO Argo //dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información/Oficina Asesora de Planeación e Información Argo //dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información Vervisó ORIGINAL FIRMADO Argo //dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información Vervisó ORIGINAL FIRMADO	CRÉDITOS							
Inchine: Nubina Sella Ángel Casallas angua yús vinculadinskipendendeniz. Contraitsa del Grupo de Planeación institucional y Gestión de la Información (Planeación le Información kerisa: Keri	FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO							
Cargo ylo vinculación/dependencia: Contratista del Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información Cerusos: ORIGINAL FIRMADO Aprobi: ORIGINAL FIRMADO ORIGINAL FIRMADO ORIGINAL FIRMADO ORIGINAL FIRMADO	Elaboró:							
Kertisci Combrez Relly Covalie Alarcón Cargo idependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información/Olicina Asesora de Planeación e Información Cargo idependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (Problem Servicional Asesora de Planeación e Información CRIGINAL FIRMADO	Nombre : Nubia Stella Ángel C	asallas	ORIGII	NAL FIRMADO				
Combre: Belly Oralle Alarcón Argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información/Oficina Asesora de Planeación e Información Argo dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (Propob): ORIGINAL FIRMADO Argo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información FIRMA DE OFICIALIZACIÓN DEL DOCUMENTO-SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG-SIG Ventibre: Jenny Pacia Garcia Méndez ORIGINAL FIRMADO ORIGINAL FIRMADO		argo y/o vinculación/dependencia: Contratista del Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información/Oficina Asesora de Planeación e Información						
Zargo (Agendencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información Oficina Asesora de Planeación e Información Vernibri: Vernibri: Vernibri: Vernibri: Vernibri: Vernibri: Vernibri: ORIGINAL FIRMADO ORIGINAL FIRMADO Dicializó: FIRMA DE OFICIALIZACIÓN DEL DOCUMENTO- SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG-SIG ORIGINAL FIRMADO ORIGINAL FIRMADO ORIGINAL FIRMADO ORIGINAL FIRMADO	Revisó:							
Aprobó: Idombre: Jenny Padia Garcia Méndez Agracy: Jefe Oficina Asesona de Planeación e Información FIRMA DE OFICIALIZACIÓN DEL DOCUMENTO-SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG-SIG ORIGINAL FIRMADO ORIGINAL FIRMADO ORIGINAL FIRMADO	Nombre: Belly Ovalle Alarcón		ORIGII	NAL FIRMADO				
Contigue. Jeen practa Garcial Méndez Cargo: Jele Officina Asesora de Planeación e Información FIRMA DE OFICIALIZACIÓN DEL DOCUMENTO- SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG-SIG Ticalizó: ORIGINAL FIRMADO ORIGINAL FIRMADO ORIGINAL FIRMADO		dora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información/Oficina Asesora de Planeación e Información						
Cargo: Jefe Officina Assestra de Planeación e Información FIRMA DE OFICIALIZACION DEL DOCUMENTO- SISTEMA INTEGRADO DE GESTION MIPG-SIG OFICIALIZACION DEL DOCUMENTO- SISTEMA INTEGRADO DE GESTION MIPG-SIG ORIGINAL FIRMADO ORIGINAL FIRMADO	Aprobó:							
FIRMA DE OFICIALIZACION DEL DOCUMENTO- SISTEMA INTEGRADO DE GESTION MIPG-SIG ORIGINAL FIRMADO ORIGINAL FIRMADO			ORIGII	NAL FIRMADO				
Officializó: Ombre: Jenny Paola Garcia Méndez ORIGINAL FIRMADO	Cargo: Jefe Officina Asesora de Planeación e Información							
ORIGINAL FIRMADO		FIRMA DE OFICIALIZACION DEL DOCUMENTO- SISTEMA INTEGRADO DE GESTION MIPG-SIG						
ORIGINAL FIRMACO		M. I.						
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información			ORIGII	NAL FIRMADO				
	Cargo: Jefe Oficina Asesora de	Planeación e Información						



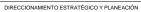
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

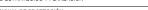




Componente 2: Racionalización de Trámites

Componente 2: Racionalización de Trámites												
Tipo	Nombre del Tramite u OPA	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Indicador	Unidad de medida	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio de racionalización	Fecha final racionalización	Responsable actual
Trámite	Medidas de protección individual	Inscrito	El trámite medidas de protección individual se realiza de forma presencial o diligenciable por medios electrónicos PDF	Optimización del Trámite Medidas de protección individual para que sea diligenciado en línea	Aumento en la eficiencia administrativa de la Entidad y reducción de costos, tiempos y desplazamientos del ciudadano.	Actividades ejecutadas del cronograma - módulo SPI	Número	Tecnológica	Formularios diligenciables en línea	17/04/2023	31/12/2023	Gestión Tecnológica
Trámite	Medidas de protección individual	Inscrito	Se requiere que el peticionario finalmente firme fisicamente la solicitud	Revisión y ajuste normativo para habilitar el trárnite por medio de canales digitales	Facilita y simplifica al ciudadano la realización del trámite	Actividades realizadas por el área jurídica de acuerdo a las solicitudes allegadas por los procesos	Número	Normativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	2/01/2023	29/12/2023	Dirección General Gestión Tecnológica Gestión de Servicio al Cudadano Gestión Evaluación del Ribego Gestión Jurídica
Trámite	Medidas de protección individual	Inscrito	Los procedimientos no están alineados con las herramientas tecnológicas	Actualizar los procedimientos alineados con las herramientas tecnológicas de formulario web de solicitudes de protección	Reducción en el tiempo de respuesta a la solicitud	Documentos actualizados a la fecha del reporte de la ruta de protección individual y/o colectiva	Número	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	3/01/2023	29/12/2023	Gestión de Servicio al Ciudadano Gestión Evaluación de Riesgo Gestión Tecnológica
Trámite	Medidas de protección colectiva	Inscrito	El trámite medidas de protección colectiva se realiza de forma presencial o diligenciable por medios electrónicos PDF	Optimización del Trámite Medidas de protección colectiva para que sea diligenciado en línea	Aumento en la eficiencia administrativa de la Entidad y reducción de costos, tiempos y desplazamientos del ciudadano.	Actividades ejecutadas del cronograma - módulo SPI	Número	Tecnológica	Formularios diligenciados en linea	19/05/2023	29/12/2023	Gestión Tecnológica
Trámite	Medidas de protección colectiva	Inscrito	Se requiere que el peticionario finalmente firme fisicamente la solicitud	Revisión y ajuste normativo para habilitar el trámite por medio de canales digitales	Facilita y simplifica al ciudadano la realización del trámite	Actividades realizadas por el área juridica de acuerdo a las solicitudes allegadas por los procesos	Número	Normativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	2/01/2023	29/12/2023	Dirección General Gestión Tecnológica Gestión de Servicio al Ciudadano Gestión Evaluación del Riesgo Gestión Jurídica
Trámite	Medidas de protección colectiva	Inscrito	Los procedimientos no están alineados con las herramientas tecnológicas	Actualizar los procedimientos alineados con las herramientas tecnológicas de formulario web de solicitudes de protección	Reducción en el tiempo de respuesta a la solicitud	Documentos actualizados a la fecha del reporte de la ruta de protección individual y/o colectiva	Número	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	3/01/2023	29/12/2023	Gestión de Servicio al Ciudadano Gestión Evaluación de Riesgo Gestión Tecnológica
Archívese en: DEP-FT-37/V3				Oficialización:28/09/2023								Página 1 de 1
Total actividades	otal actividades											







UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

Componente	3:	Rendición	de	Cuenta

	Componente 3: Rendición de Cuentas									
Subcomponente	Actividades	Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Meta o Producto	Responsable actual	Fecha de Inicio	Fecha Final		
	1.1	Consolidar los informes de rendición de cuentas institucional y de Paz de la vigencia anterior y publicar en la página web de la entidad	Informes de rendición de cuentas y de paz consolidado y publicado	Número	Un (1) Informe de rendición de cuentas y audiencias públicas	Linea de defensa todos los procesos Linea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información Gestión Tecnológica	03/05/2023	31/07/2023		
1. Información	1.2	Publicar en la página Web y en las redes sociales boletines y/o piezas informativas producidas por la UNP sobre rendición de cuentas.	Publicaciones realizadas en la página web	Número	Información publicada en página Web y redes sociales de la UNP, consistentes en boletines y/o piezas informativas diseñadas y elaboradas de acuerdo con las necesidades de divulgación de información.	Direccionamiento Estratégico y Planeación Grupo de Comunicaciones estratégicas Gestión Tecnológica	13/01/2023	29/12/2023		
	1.3.	Consolidar el informe de gestión de la vigencia anterior y publicar en la página web de la entidad	Informe de gestión consolidado y publicado	Número	Un (1) Informe de gestión consolidado y publicado en la página web	1 línea de defensa todos los procesces Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información Gestión Tecnológica	2/01/2023	31/01/2023		
	1.4	Publicar en pagina web el seguimiento a la ejecución del plan de acción institucional.	Seguimientos a la ejecución del plan de acción institucional publicado	Número	Cuatro (4) informes de seguimiento a la ejecución del plan de acción institucional publicados en el año	Direccionamiento Estratégico y Planeación Gestión Tecnológica	2/01/2023	28/02/2024		
	2.1	Participar en las "Juntanzas, Festival para tejer lo público" en las cuales se identifique la necesidad de intervención por parte de la UNP, a fin de sensibilizar acerca de las competencias de la entidad en marco de la ruta de protección.	Participación del Grupo de Servicio al Cludadano en las "Juntanzas, Festival para tejer lo público" vlabilizadas por la UNP	Porcentaje	Porcentaje de participación en las "Juntanzas, Festival para tejer lo público" del Departamento Administrativo de la Función Pública viabilizadas por la entidad	OAPI - Gestión Servício al Ciudadano	1/03/2023	30/11/2023		
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus	2.2	Participar en los eventos a nivel nacional, sectorial organizados por el Gobierno Nacional, gremios, organizaciones sociales, etc. viabilizados por la UNP	Documentar los eventos con participación de la UNP a nivel sectorial organizados por el Gobierno nacional, gremios, organizaciones sociales, etc.	Número	Un (1) Documento elaborado en el que evidencie la participación de la UNP en eventos organizados por el Gobierno nacional, gremios, organizaciones sociales, etc.	Dirección General	2/01/2023	29/12/2023		
organizaciones	2.3	Crear el equipo de trabajo para la audiencia de Rendición de cuentas	Respuestas recibidas mediante comunicación interna sobre la asignación del servidor público y/o contratista que conformar a le quipo de trabajo de audiencia de rendición de cuentas	Número	Un (1) Equipo de trabajo conformado por delegados de todas las dependencias de la entidad para la audiencia de rendición de cuentas	Direccionamiento Estratégico y Planeación	1/03/2023	31/05/2023		
	2.4	Efectuar el autodiagnóstico de rendición de cuentas 2022 conforme a los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas del DAFP	Autodiagnóstico realizado de rendición de cuentas para la vigencia 2021 de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública	Número	Un (1) documento de autodiagnóstico	Direccionamiento Estratégico y Planeación	1/02/2023	31/05/2023		
	2.5	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y presentación de resultados de la gestión realizada durante la vigencia anterior en la UNP. Medio: Presencial, redes sociales - Streaming	Audiencia Pública de Rendición de Cuenta realizada	Número	Un (1) Audiencia Pública de Rendición de Cuentas en el que se presenta los resultados de la gestión realizada durante la vigencia 2021	Direccionamiento Estratégico y Planeación Grupo de Comunicaciones estratégicas Gestión Tecnológica	3/05/2023	31/07/2023		
	3.1.	Realizar una (1) encuesta a través de diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas.	Encuesta realizada a través de los diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas.	Número	Un (1) Encuesta realizada a través de los diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas	Direccionamiento Estratégico y Planeación Gestión de Servicio al Ciudadano Gestión Tecnológica	01/02/2023	30/06/2023		
Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas	3.2.	Fortalecer mediante actividades de capacitación la cultura organizacional y la responsabilidad de la entidad frene a sus grupos de valor . (Realizar Capacitaciones y sensibilizaciones a servidores públicos y contratistas sobre Rendición de cuentas)	Capacitaciones y/o sensibilizaciones realizadas	Numero	Tres (3)Jornadas de capacitaciones. Cuatro (4) Sensibilizaciones a servidores públicos y contratistas	Gestión Estratégica del Talento Humano	1/02/2023	29/12/2023		
	3.3	Realizar la convocatoria para Rendición de Cuentas a la ciudadania por página web, redes sociales y demás canales de la entidad.	Convocatoria para Rendición de Cuentas a la ciudadanía por página web, redes sociales y demás canales de la entidad realizada	Número	Convocatoria ejercicios de Rendición de cuentas	Grupo de Comunicaciones Estrategicas OAPI-Gestión Tecnologica	3/05/2023	30/06/2023		
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1.	Formular, aplicar y publicar los resultados de la encuesta de evaluación sobre los ejercicios de rendición de cuentas	Resultados de la encuesta de evaluación sobre la Audiencia de Rendición de Cuentas	Número	Un (1) Resultado de encuesta evaluación sobre la Audiencia de Rendición de Cuertas publicado	OAPI Gestión Tecnológica	3/04/2023	31/08/2023		
Archivers on	4.2	Realizar evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Documento de Evaluación de la Estrategia de la Rendición de Cuentas	Número	Un (1) Informe de Evaluación de la Audiencia de rendición de cuentas elaborado y Publicado	Tercera línea de defensa: Oficina de Control Interno	2/05/2023	31/10/2023		
Archívese en: DEP-FT-37/V3 Total actividades Nuevas	14	Oficialización:28/09/2023						Página 1 de 1		



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN





Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano									
Subcomponente		Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Meta / Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	
1.Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1.	Realizar iniciativas para mejorar el servicio al ciudadano.	Iniciativas adelantadas para mejorar el servicio al ciudadano	Número	Dos (2) Iniciativas para mejorar el servicio al ciudadano en la UNP durante la vigencia	Gestión de Servicio al Ciudadano	1/02/2023	29/12/2023	
2.1.		Evaluar la implementación de los protocolos de atención al ciudadano (personalizada, telefónica y virtual)	Evaluación de implementación de los protocolos de atención al ciudadano.	Número	Una (1) Evaluación de implementación de los protocolos de atención al ciudadano.	Gestión de Servicio al Ciudadano	3/07/2023	30/11/2023	
2.Fortalecimiento de los canales de atención	2.2.	Diseñar e implementar campañas de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad (visual, auditiva, entre otras)	Campaña de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad (visual, auditiva entre otras)	Número	Una (1) Campaña de promoción	Gestión de Servicio al Ciudadano Gestión Tecnológica Grupo de comunicaciones estratégicas	1/02/2023	29/12/2023	
3.Talento Humano	3.1.	Capacitar en formación relacionada específicamente con el servicio al ciudadano (PORSD, transparencia, MIPG, habilidades blandas, comunicación asertiva, lenguaje claro, accesibilidad, etc.) en la entidad.	Capacitaciones realizadas en PORSD, transparencia, MIPG, habilidades blandas, comunicación asertiva, lenguaje claro, accesibilidad	Número	Cuatro (4) Capacitaciones	Gestión Estratégica del Talento Humano	1/02/2023	30/11/2023	
	4.1	Realizar campaña de apropiación del Reglamento de trámite interno de PQRSD	Socializaciones del Reglamento de Trámite Interno de PQRSD realizadas	Número	Tres (3) Socializaciones del Reglamento de Trámite Interno de PQRSD.	Gestión de Servicio al Ciudadano	3/04/2023	29/12/2023	
4.Normativo y procedimental	4.2.	Socializar Política Institucional de Atención al Ciudadano	Campaña de Socialización Política Institucional de Atención al Ciudadano.	Número	Una (1) Campaña de Socialización	Gestión de Servicio al Ciudadano	3/04/2023	29/12/2023	
	4.3.	Actualizar, y socializar la Carta de Trato Digno al Ciudadano.	Carta de Trato Digno actualizada y socializada.	Número	Una (1) Carta de Trato Digno actualizada y socializada.	OAPI -Gestión de Servicio al Ciudadano	1/03/2023	29/12/2023	
	4.4.	Actualizar la Caracterización de los grupos de valor de la UNP.	Documento de Caracterización actualizado	Número	Una (1) Documento de Caracterización actualizado.	Gestión de Servicio al Ciudadano	3/07/2023	29/12/2023	
	5.1.	Promover la participación de los grupos de valor para el mejoramiento continuo de la atención a la ciudadanía.	Campaña de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano	Número	Una (1) Campaña de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano	Gestión de Servicio al Ciudadano	1/03/2023	29/12/2023	
5.Relacionamiento con el Ciudadano	5.2.	Participar en las "Juntanzas, Festival para tejer lo público" en las cuales se identifique la necesidad de intervención por parte de la UNP, a fin de sensibilizar acerca de las competencias de la entidad en marco de la ruta de protección.	"Juntanzas, Festival para tejer lo público" con participación de la UNP documentadas.	Número	Participación en las "Juntanzas, Festival para tejer lo público" del DAFP	Gestión de Servicio al Ciudadano	1/03/2023	30/11/2023	
	5.3	Fortalecer mediante el uso de diferentes herramientas el acercamiento de la entidad con las comunidades o poblaciones receptoras de sus productos y servicios	Campaña para fortalecer mediante el uso de diferentes herramientas el acercamiento de la entidad con las comunidades o poblaciones receptoras de sus productos y servicios.	Número	Una (1) Campaña para fortalecer mediante el uso de diferentes herramientas el acercamiento de la entidad con las comunidades o poblaciones receptoras de sus productos y servicios.	Gestión de Servicio al Ciudadano Grupo de comunicaciones estratégicas	1/03/2023	30/11/2023	
6. Conocimiento de Servicio al Ciudadano.	6.1	Difundir y socializar en los diferentes espacios donde tenga participación la UNP el Programa de Prevención y Protección que úlera la Entidad, así como compartir lecciones aprendidas para mejorar el servicio al ciudadano.	Campaña de difusión y socialización del Programa de Prevención y Protección que lidera la Entidad.	Número	Una (1) Campaña de difusión y socialización del Programa de Prevención y Protección que lidera la Entidad.	Gestión de Servicio al Ciudadano	1/03/2023	30/11/2023	
Archívese en: DEP-FT-37/V3	Oficialización:	28/09/2023	-	-				Página 1 de	
								r ageld 1 0	
otal actividades	12								

(UNP)

UNP

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN







3/01/2023

29/12/2023

Página 1 de 1





UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

Charles St.				1						
	Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información									
Subcomponente		Actividades	Indicador	Unidad de Medida	Meta o Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final		
	1.1.	Realizar el diagnóstico del estado actual de cumplimiento de publicación de información en la página web en relación con la matriz de cumplimiento de la Procuraduría General de la Nación	Diagnóstico matriz ITA elaborado	Número	Un (1) Diagnóstico de publicación realizado	OAPI-Gestión Tecnológica	1/02/2023	29/12/2023		
	1.2.	Actualizar la información obligatoria Ley 1712 publicada en la página web de conformidad con los resultados del diagnóstico	Esquema de publicación realizado	Número	Un (1) Documento actualizado y publicado de esquema de publicación	OAPI-Gestión Tecnológica Todos los procesos Gestión Jurídica	3/01/2023	29/12/2023		
1.Lineamientos Transparencia Activa	1.3.	Realizar mesas de trabajo con los procesos para fortalecer la apropiación de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014).	Mesas realizadas para fortalecer la apropiación de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014).	Numero	Tres (3) Mesas de trabajo para fortalecer la apropiación de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública	Gestión Tecnológica	1/02/2023	29/12/2023		
	1.4.	Realizar campaña de promoción y divulgación de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014) a través de diferentes canales.	Una (1) Campaña para redes sociales sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	Número	Una (1) Campaña de promoción y divulgación	Grupo de comunicaciones estratégicas	2/01/2023	15/12/2023		
	1.5.	Publicar la información en la página web alineándola con el esquema de publicación de acuerdo con las solicitudes realizadas por gestión de las comunicaciones estratégicas	Publicaciones realizadas por el web master de acuerdo a solicitudes allegadas de Gestión de las comunicaciones estratégicas	Número	Publicación realizadas en la Página Web	OAPI- Gestión Tecnológica	2/06/2023	29/12/2023		
	1.6	Realizar una campaña educativa interna en temas de datos Abiertos	Campañas educativas internas realizadas en temas de datos Abiertos	Número	Una (1) Campaña educativa de datos Abiertos	Gestión Tecnológica	3/01/2023	29/12/2023		
2.Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1.	Diseñar mecanismos para que la respuesta a las PQRSD presentadas por los ciudadanos, se den dentro de los términos de ley	Mecanismo diseñado para que la respuesta a las PQRSD presentadas por los ciudadanos, se den dentro de los términos de ley.	Número	Un (1) Mecanismo diseñado para que la respuesta a las PQRSD presentadas por los ciudadanos, se den dentro de los términos de ley.	Gestión de Servicio al Ciudadano	1/02/2023	29/12/2023		
Transparential Tastra	2.2.	Implementar las herramientas tecnológicas para la gestión integrada de las PQRSD	Actividades ejecutadas establecidas en el cronograma - módulo Ventanilla Única	Número	Informe de las actividades ejecutadas de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios	Gestión Tecnológica Gestión Documental	2/01/2023	29/12/2023		
	3.1.	Revisar y/o actualizar la matriz de activos de información junto con el índice de información clasificada y reservada de conformidad con lo establecido con la Ley 1712 de 2014	Matriz de activos de información e índice de información clasificada y reservada actualizada	Número	Una (1) Matriz de activos de información e índice de información clasificada y reservada actualizada	OAPI-Gestión Tecnológica Todos los procesos Gestión Jurídica	1/06/2023	29/12/2023		
	3.2.	Publicar el índice de información clasificada y reservada	Documento que contenga el índice de información clasificada y reservada y publicado	Número	Un (1) Documento que contenga el índice de información clasificada y reservada y publicado	OAPI -Gestión Tecnológica	1/07/2023	29/12/2023		
	3.3	Publicar el registro de activos de información pública	Matriz que contenga el registro de activos de información pública	Número	Publicación de una (1) matriz que contenga el registro de activos de información pública	OAPI -Gestión Tecnológica	1/07/2023	29/12/2023		
3.Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	3.4	Revisar y/o actualizar y publicar el esquema de publicación de la información	Documento que contenga el esquema de publicación de la información	Número	Un (1) documento que contenga el Esquema de publicación de la información elaborado adoptado y publicado	OAPI -Gestión Tecnológica	1/12/2023	29/12/2023		
	3.5	Proyectar y aprobar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información	Acto administrativo proyectado de adopción de los instrumentos de gestión de información	Número	Acto administrativo aprobado de adopción de los instrumentos de gestión de información	OAPI -Gestión Tecnológica Gestión Jurídica Secretaria General - Gestión Documental Dirección General	2/10/2023	29/12/2023		
	3.6	Publicar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información	Una (1) Resolución de adopción de los instrumentos de gestión de información	Número	Publicación del acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de la información (Índice de información clasificada y reservada y publica)	OAPI - Gestión Tecnológica	2/10/2023	29/12/2023		

Número

Informe de seguimiento realizado a las PQRSD elevadas a la entidad

Archívese en:

DEP-FT-37/V3

Realizar monitoreo y seguimiento a las PQRSD que son elevadas ante la entidad Seguimiento y monitoreo a las PQRSD elevadas a la entidad

Total actividades

5.Monitoreo del Acceso a la Información Pública

UNP

PROGRAMAS DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EN EL SECTOR PÚBLICO 2023

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN



UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

Componente 6: Iniciativas Adicionales

Subcomponente	Actividades		Indicador	Unidad de Medida	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	
	1.1	Realizar estrategias de comunicación y sensibilización relacionadas con código de integridad	Actividades pedagógicas realizadas en relación a código de integridad ejecutadas	Número	6 actividades pedagógicas en relación a código de integridad	Gestión Estratégica de Talento Humano Grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	1/06/2023	29/12/2023	
Código de Integridad y Buen Gobierno	1.2	Implementar acciones de capacitación sobre declaración y trámite de los impedimentos y recusaciones	Actividades pedagógicas realizadas en relación a conflicto de intereses ejecutadas	Número	3 actividades pedagógicas en relación a cordicto de intereses	Gestión Estratégica de Talento Humano Grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	1/06/2023	29/12/2023	
Archívese en: DEP-FT-37/V3									
DEP-F1-37/V3									
Total actividades	2								

	PRODUISM AND THE PARKETS WITH THE CONTROL OF THE SECTION PRINCIPLE SHEET ORIGINAL AND THE THE THE CONTROL OF THE SECTION OF TH	COLOMBIA VIDA
d	*Tempa en sueria que las melas y acitalades que se plantem sum de sidigalario su Texamelinia de de acitalades sueden senerar que labo desaldos de social de 11 de	orginisels a later 1874 de 2011
ePer beer dispensioner les sais son	mombre les soulles sourrepondierées a sada valvamponerée, advidades, mela symbol sistemia a formular en la maita del Plan Artisonomitie y literatio al Cisali vilos timo de resurs a sur se alarita se la maida sur des ser homanos tercoribidos el control de resurs a sur se alarita se la maida sur des ser homanos tercoribidos	ikolan, baha da bisilay final y mayannakilan, danisa da la katan sa finansiana
Hernamiania que la parmile a la sei desgra de puedides anios de como	Companyante E Circular del Erre se de Companion. Vives de Element de Com- tidad identificar, anullan y sociador los provides baches generadores de competin, landa ini- tific, contes y son companyantes in se establican des medidas, crimidadas a competintes, are	nersion terrora como maternos. A partir de la delaminación de los didad identificar, musicar y controllo los posibles harbos
Panel	medida scientada a corbolarios kirrolación de este comunente es insuriado horanos comis los elementos con inter-	Total shares in
Publica de Administración de Ele- ministrat, con el lín de generalme la ellos manuales o guins. Para estra ella assistente, que se sun a desarrollar con	• span i feare referencia al propiatio de la Mia Dimenión de presimenco i conçus. Este política de las actiones pinotendos herás a les rienque de composito interificacion. La Política de las, se deben leser en cuanticambe nibra ([] objetivos, que a exapera lugar, [] (inchinique) interplanda el ferroja, los muerans, los mejoradales y el labrim humana respeciale; [] d anglereda el ferroja, los muerans, los mejoradales y el labrim humana respeciale; [] d anglereda políticas.	inte miter almesate som in plantitussion enhalispise de la le Jahminhbasion de Kimugos, ne puede adepter a trades para exhibiteur simunite soa dinamellar la politica; (i) pimiente y malusción a la implementación y vinsticidad i
Deleusione que acitidades, se	desarrollarun un la publica de gestión de riengo ani como expecificar el numbre del ino experiodole, bisha de inicio yfecha de Indiantión.	disador, unidad de medida, melo e producto, proceso
Construction del Elega de Elega amelica el mapa de tengo de con Esciableser les sances Busca de la laboration de la construction de la co	en de Carvapalle. Su objetius en interditue las riengos de somquille loberaries al des amil quales son: 2 Objetius del processo: Dafader el objetius del processa al que se le interdituacion los rienge- mentes general determinar-una sonte de sistaminens que por sun particularidades, pueden	lle de la authidad de la evildady lithus. Los yawos yaru I Jakesilloadde del pouezo. pos de samagoide riginar politicas, samagoias. En secunização el análisto, d
erdidales similares desgree Repres S. Consessancias Deleminas eles Valoración del	samentes en un commo sente en armente, un quipe, minerioles e rentrigiantes alemen relan la pencificial de que por assiste commiste se un el poder para desaler la pentire de la mantinente por la mucerania de un rienqu que almeis las sigientes a processas de Piero pe de Composito: De atomia a determinar la postudidad de materialmente del rienque.	riginar palaitum surregina. Te resumiende el análisis el dedes, sel como los asios de surreguis prosentados e 4. bientibus l lo publico hasia un herestido prisado cia estidad. 6 puels surresumunias o su impado.
Salescolone que actividades, se des Connectio y Disalguellón Implemento	ornilaran en construcción de los mapos integrales de riesquasi como especificar el n encuesa resconación fecho de inicio vientos de fondiación. e una existegia interna porcía corresta principación del Mapo de Escapes de Consposio, te	numbre del indicador, unidad de medida, meior a produc enga en numbrojum un adelanto en indica las atopas de
Extensione que anticidades se des	erreferen en comunitar y charignesion ani como expesitivar el numbro del indicador, unidad de telescolar. de telescolar de fractionesio.	sie medido, metio a producio, prosesso responsable, bul
i. Hardware y Brokelin Felo motion elections que actividates ser des	le convergende méliaele a les lideres de les prosesses, responsables de les despos, pues ineliète la election las obstacs de Paramoio. enclaran es moitons: y sevisión ani coma experibar al nombre del indicado, unidal de	se lundamento en la cultura del automotini, por su part madida, mata su producto, procesa responsabile, festo
S. Sepánico la sáriación los súa	nus de Curded Indens, a spilen haga sus veuss par la menus less (i) seuss se el año son so Indonse de Enguinsienio delansi publicarse a los sites dan hábiles siguientes a dol	orter al 32 de allest, al 31 de agussia y al 31 de diciembros. Lara leshas.
Extensiona que actividades sur des La començuende a la Obstrución	undannen, seguiniente autoume especificar el numbre del indicador, unided de medidi boba de feciliación. Pareación diseñer y poner en manha las acididades el mesarismos necesaries para que	la, meta sepredunto, processo responsabile, fecha de into se consesso, debatos y formular las apreciaciones,
	propries arrivagas arrivas par arrivatojonos, els tentracion que usa situacio air Lucina en las mapas de resigna de competido. Para la fin mulación de sale aumanemente en importante:	
Central survivia las recomendacion	es, supremoias, complémentores y observaciones mollandas, por las obtines de Corteal bis de Corregation. 2. Outermoire les licetaires aux alexans el complemento de la missión y de las oblidos de la de molecular de sual como la redidad. Estre los complementos de molecular y considerando de la considerando de la complemento della complementa della compl	error, en sun belomera de negalindente al Mapa de Elen, e militad Dalo es: a militada Dendes, ambiendos a "benediatura"
Centrals interes in continue Secures is contributed in ser	year at inflationar contin extradors collect considerational all considerations de alexans con- 3. Other distancies africa research de accounting to consideration or consideration and conside	
Functions for consistent (Out of Experience) intervent contribute El Mapa de Rengos de Corrupcio	nde nome" une les toumes. Par une nombe unem? une les nomes : Calende contée nom décision de sexues de servantes. Par hébite de une ser acción y service, se une s'emb a parele une adjete de aljustes, les veues que une nomenarle deracte une misma vigensis.	ar' en la reducidad a Circu la minimier' en el sent en ser devide la rendire de la rélitira hacia un breste Dinnite name se delanté dejer per escritolina ajusien,
Facilità el assenza a los servicios o acercando el c	per bronde la administración pública, y le premier a los sedidades simplificar, estambidas, elé idadeses a los sensións que presión el Faindo, mediante la modernización y el aumento de lo	iminur, aplimitur y suturnatur los bámiles estabelles, la elicitecia de sus procedimientes
The .	Indomination de sule communente su insustante insur en cuenta los alementes, sur inte Parce I. Unes a subs identificanties de legendes, instende en cuenta (Lourelante de biéndes soci abbient único de bilamentes de baselos de	nom al los de biente.
	Page 2. Giver a ratio use principalité de la salamba a malmada, federado e 1. Austrias sur des securados de la ristanción del Page de Chesardo de Securido de 2. Los ser lacilites la alemante del Acuerdo de Page 3. Los de maneres surias vendenses por carte del la solicidade la 4. Los ser estares maner de manda ser malente del la solicidade la 4. Los ser estares maner de manda ser malente de la solicidade la	n sacria mar vo Morelani
	Les was her vide abilité de characteriores no maté de les miss de carded de de la Cité. É les mis continues y committées bais ann d'auguste communes par le missé. 7 faurilles que famille que particule en particular annotate manuelle misse de committée. E faurilles déstinées en les causains committée committée manuelle de la committée des la committée de la committée de la committée des la committée de la committée des la committée des la committée de la committée des la committée de la committée des la committée de la committée des la committée de la committée des la committée de la committée des la committée des la committée de la committée des la committée de la committée des la committée de la committée de la committée des la committée des la committée de la committée des la committée des la committée de la committée des la committée de la committée des la committée des la committée des la committée	us the Cominal Indones. Intil
Silverbox 1	describiliste de recursos y concursante sons la innocementante de las autores de recursos. Final I Short a subs son verticularatios de trámbaça estimation inclueda en l' Nacolas Calminatios.	Contraction of the Contraction
Cedena de Trámiles Ventenilles V lexeológicos, evites	Paux I. Deux v salar hierosporthilade sobre mitidales, bedeudeur von hissar frantsiale a unequaler hismanisien mete las revillades mitidales y photologis spor de subsidar dicha inhumanisien al-usuaria mediania mesaniamun de serificación de pagos, in	dige. Springer Sandrers y délaux a tents de medios Saloss o acripciones, espision, sidigenimes, etc.
1 Disabasa kalendaran kela sebastania Pari	Para I Indonesia por estado de latera sua efficiale la estado de e	ine de Salmies Maries austriando artir austria malamaticale d Marie Salmies - B.ET
Personal 27nam	para de las bientes values excuedententes administrates a sucionaliam mentale en la m i Timo de teambre defendamen funcación excentina de santendamido seminario de tea includam el mentam del biente, prosesso a prosedimiento de caso al unante que ami includam el mentam del biente, prosesso a prosedimiento de caso al unante que ami	uite les simientes soulles maliantin election à sityin de resionalisation
JOHN PRINCE SHIPPERSON OF	publica y particular que algone funciones y alembranes que describente por la companya de la companya del la companya de la companya de la companya del la companya	in a Ministration of a section with a second constraints of a second constraint of the section o
6. Electric actual Description of the Control of the Control of the Control of the Control of Contr	pe de manera converte la viduazión anhari del biendo remanez u manedenimies a bienessir. E quile de manera province ser sud conclube la ambie de meion a maientalantice sur refusar el herefolio sono abbieno al statubaleno a la melitari sono la ambanica de la veni- maiontalantico. Enfencionar el los de univendocarios ambatamente sunde sur normalisa as	la desis arriera de multare la mestrua y arressone. Nel 180 de multare di brimite consensa y consendentesia. La procedentesiada paramentale per multaristic de formas a diministrativa y formalisation.
el Johnstehnius Austrese, e medida de los prosessos y prosedimientos aso denderam durante del tràmite. Ampliante de puntos de alematin.	 de mejora (basin-alassain) que impliques la métain, ningenieria, apliniassiin, asha sistin al hâmite a Olex Procedimientes Julminishabetes. 	- Redución, redución, ampliación a suprescio de actividad - Redución de Europa - Extensión de hosarios de alemá - Findución de passos para el sindadaro
l'Amplication de sanction de site. Extenderiosation de trimites, a lum autoridation.	seniin old resultain. niidinn Eugune solaliinus trimiins o komularius myriodinins Venie a prolenziunus simila o prosedimienius telemus assoladus al būmin.	ees que puede presenter una presuna arte diferentes - Optimización de los proces
h/Termiligian Assisten a medidan i upar superior los bámiles, le que Desles de las assistes lesmiligias s	e mojora justimalización) que implican el uso de immologias de la información y las comu- pendie la modernización interna de la entidad mediante la adopatón de hemanismica. e destruces	risations para agliar les promos y promininte incedigion (harbare, saltane y comotinations) "Page en line.
Institutes. Entire de descuerantes electrónicos. Visuales de serguimiente al estado de electrónicos. - Cardenas de bismites o serviculas al	lan kämilen. Visan viikalen, Polenoumakiliskali. Il kien lai hitmoomakiliskal en ki suolemakada en la suurk	Formularion diligensia den anciente de la composito del composito del composito del composito del composito della composito della composito della composito della composito de
c) Normaline Assistant screen	de sainnalumilie. dales de sankder legalipana mejorar los bilmins, avantados a la modificación, autodianción	u amissiin de nurman, dambu de las suules anián
District de la faire des l'Otros Pro Deschales de sons Deschales de sons Deschales de Santa	undiminatus filminiskasium: Esprinir ian kaintien que excuentem una sudenia juritima e u «Eliminación por romas Cuentis por disposición legal se colona la eliminación ol potencia a soba milidad Cuentis y en cuentempondo la luminio a una milidad y primeriada a la se appropria des or sela bienha en una sola, la primipilización inforción demás esprison el	amanan de perinamaia administratur, per los siguientes de lutamin situ, igualmente per disposición legal. es al Eschera Unios de John matéria de Trimbra.
10. Assistant resistantiansido: Mario	Findución, incentivas extininación del pago para el inizialarea per dispussión Angulación de la elipsecia del procedor la venda por dispusión la pol- Eliminación o reducción de requisións por dispusión legal. Bipor los acolores de recionalización que moido encuentración a reducir conten, fampo dispusión de recipionales.	iningd. Int. dissumentins, passes, prosesses, prosentimienten yw
El Fesha de inisis y bralide la implem C	mesor assignamen magnesaminden, guen na mellaminim numa al una de summus alimbiliminen, i milaminin de lan aminonen de maiornaliaminim plane apera dedicaria. Sen aura alden l'ordinar di combine de l'ai desaminenta reprosendable de l'obsert a abidiante l'a sa	niennetypäginas web. 14 autonen ausbienier para teoloneliser elikämie, prose 15 in teolonelisesiin
Face 1 Delive una solica 2 Union a solica communication de alla	rela sera hanne seminimini y dar a sumusee hes honerfiches de la renimenfamilie sur sibili 1. Neuer seminimini y la insulementantin de les seminers de seminers d	men ha sarvidores y assarles de la emidad. De la servidorio de bámbas y alos assardorios de la emidad.
Remails inhomatic salor of a Releasing para elsolator-parasis jude male mantices of EUT julia numeric, terralis	der sero de subilitades sectiones y plendides para unde any de las bilinties y venirios la bilin- de Resinvalización de buenin los autividades a sasionaluse identificando el tipo de bar- nilis anisal, mejora para implementa harolísis al sistelades o estidad, venirio del inisidad giun), amismas de amismallación, lenha de inicia de la restanzilazación, lenha de lenias del giun), amismas de amismallación.	manifes de didos de comunities en el Endema Orion de clie (pumble, situs prometimiente administrativa) extedit los amidad de manifesta (qui motoralamido), administrativa e de la manifestadamido y programados
Es un processo mentionir los coales, le	Compositio 3 Mandalità da Contes a midalità de la administración pública del rical reasional y deminal y los servidores pública amplito a los sindefenos la suminial del obra midales solidora sur los conecion	os, informar, explicar y den a consuer los reculiados de um de contal
Lidensiin	Fixe la lormalisatio de subs comunente su insculierio inver en careta los subsemunente demar militamente subre les decisiones y medicor la mestira milita, sus recultados y los	es sua la minera. Antones en la sanarila de develhos.
parte de las emissales públicas, a	recommendant continuous que de ester inseguia, a generousor de sales y societames s une au an gloran de desarrollo manimal, departemental e a recipio e, est a una se à desparabilisted espe- si some from de maneur preservoir, esquaise solides so belanhos, bristères electricies indicador, unidad de madida, mela a produito, provens esquerados fecha de iniciar y les	presen, et resultate ar ai minima yes componente ar e minimo y dilus inte de daha, estabilitate e discumentos y ny didina distritus ani suma experilitar al numbre del sha de finalización.
2. Distinge de sieble via con la ciudeda m Educatione para el subsemperante :	ski y saa ergedominen. Oologer om he propes de sûre yde interk epitoande y joalloe edante essenaries presenciales de mouente, complementades, si existen ins sondiciones. In dichiga exhibitatis spor existe dispulse a publicación de interness de gendos, sodicación i	undo la gradio, permitendo prepuntas y cuestimamiento, , uno medios virtuales. de amoustas de salvidacidos fembra los resultados de la constante de la constante de las resultados de las constantes del las constantes de las constantes del constantes de las constantes de las const
reculiados y decisiones. Estas o bomósgino) donde se mandene un	lileges pueden realizanse a tracts de esquaises foires na presentation : generales, por seg- contacto diendo son le publicatio, administrativa internationa azi contra expenditure al rear- senuesa ressurranhine fecha de intins cleritur de fondamente.	promies e liculization, viriales permede de numes sino del industrio, unidad de medide, mete, e producto,
processo de endolin de sueries.	The service of the se	relation de cuerries en les servitores públicos y en les speriencies
interes alors, consister y shedger la exis- su malificación medianin la supaci E. Parlumión y reinadimentación	no materialisti, para mismala a source per un recommon de sacronica attenuentes, implicas a tempos a servir single del Produciorio Condediciono y a mostrario resolución de prosentes de medicioni de sus socies, el assempadamiento y al escanosibilisticis de experiencias, and somos expendidare el sur procesas experienciados de limitados por esperandos, finche de inición y fende del finalización. a la gratilio instituacional Estaturo un hadranse de sistintidados y bendadanas inicionas acultur las-	s mui a anumera a nacumentario de cumpo de emisa, premiendo surque de misa indicación para mbre del indicado, unidad de medida, meta a producio, a acciones programados para la Rendición de Cuentes,
Defendent para el subcomponen aproxima de moderni de mantes	itir deriva santinisaries se los esentos molicolos con el fin de molicer los sicules necessario le de molicolis y velvadimentación a la geolós invitacional autolósides, delgolos a yubito Johanna de molicios de cuertes y veludados de la establiquia de molicios de suneitos, modifica, meta o producto, processo repronados, festos de inicio y festos de la fina de final	er les resultation de encuente de evaluation de les
Certiu sus estanos en gasará sensiblinte		Sanitr.
	Compunente di Merantomon pera majora la Manodini del Ossisiana ur al'assessi de los siscindanos a los biómiles y servicios de la filminishasión Pública sont um altes stories de sabinal socionidad en el servicio associe a los muestidades malhos	Canido. seres a los principios de información complete, dans, los y casestaturas del ciudadoros.
Salarantura administratura y di stodistirura na interior, referencia si	Compensate of MinterComp year implies the American policy of MinterComp (MinterComp) and American and Confidence as the Section of the Sectio	Emmin. some a les principles de l'obsenzación completa, dans, les commerciales del challedores. mis contractor de challedores. mis contractor de challedores. mis contractor de contractor de contractor de servicio al contractor de challedores, le bionalización de places de
Para I I Birrastura administrativa y di siodadamo a no interior, estrumeiro a Enterolome para all'automo pomente siodadamo al interior de la estidata estidalmen menaminen de seminale seminalmen menaminen de seminale	Control of the Contro	familie. Interview a live principles de información complete, diese, tem- pera exceptificate del reducidados. Interview a consistentidado del reducidados. Interview a consistentidad del levera de aposição del largeristancia en confidencia del largerista del largeristancia del lar
Persi I Belowskop zabelokula ydi I Belowskop zabelokula ydi I Belowskop zabelokula populati I B		families mer a han yemple de sidemente complete, dere, mer a han yemple de sidemente complete, dere, mer anticipate de candidates men anticipates men antici
Percision de la constitución de	A contract of the contract of	importante a institucionalidad del lema de santiera di indi santiera di studionaliano, la homulación de planes de l'anter una dispondunte que lidere la majora del santiera en de sintialismo, que mejoren el santiera de sindadante y de distributiono y el dessentido de inicializato de majora an ante inicializato que mejoren el santiera de majora an ante inicializato que mejora en la casa de majora an ante inicia plante de fondamente.
Person 1. Share makes a shirt in the sy shifted states of a second or shirt in the system of the defence of a second or shirt in the system of the shirt in the		importante a institucionalidad del lema de santiera di indi santiera di studionaliano, la homulación de planes de l'anter una dispondunte que lidere la majora del santiera en de sintialismo, que mejoren el santiera de sindadante y de distributiono y el dessentido de inicializato de majora an ante inicializato que mejoren el santiera de majora an ante inicializato que mejora en la casa de majora an ante inicia plante de fondamente.
French Street and a scholar plant of the scholar p		importante a institucionalidad del lema de santiera di indi santiera di studionaliano, la homulación de planes de l'anter una dispondunte que lidere la majora del santiera en de sintialismo, que mejoren el santiera de sindadante y de distributiono y el dessentido de inicializato de majora an ante inicializato que mejoren el santiera de majora an ante inicializato que mejora en la casa de majora an ante inicia plante de fondamente.
Absolute of the control of the contr		importante a institucionalidad del lema de santiera di indi santiera di studionaliano, la homulación de planes de l'anter una dispondunte que lidere la majora del santiera en de sintialismo, que mejoren el santiera de sindadante y de distributiono y el dessentido de inicializato de majora an ante inicializato que mejoren el santiera de majora an ante inicializato que mejora en la casa de majora an ante inicia plante de fondamente.
Brown in the second of the sec		importante a institucionalidad del lema de santiera di indi servicio al incidentare, la hornidazion de planos del finare una disponduntia que lidere la majora del servicio a en dei ministra, que mojoren el servicio al ciudadente y de discislamos y el dessentido de inicializatos de majora ante inicializatos que mojoren el servicio al ciudadente de discislamos y el dessentido de inicializatos de majora ante feciliar plante de fecalizatios.
In the control of the		imposiumis a iradiosimosilidad did imma da santidir al- im del santida al indeisalano, la homolasido del planos Elizar una disponduncia que lidere la majora del santida en del indeisalismo, que mojora el lesevista al indeisalismo y de distribuismo, y el empiora el lesevista al indeisalismo de del distribuismo, y el empiora el lesevista de indeisalismo. Re majora a hade incluir planta de livalización.
A three control of the control of th		importante a institucionalidad del lema de santiera di indi servicio al incidentare, la hornidazion de planos del finare una disponduntia que lidere la majora del servicio a en dei ministra, que mojoren el servicio al ciudadente y de discislamos y el dessentido de inicializatos de majora ante inicializatos que mojoren el servicio al ciudadente de discislamos y el dessentido de inicializatos de majora ante feciliar plante de fecalizatios.
A second control of the control of t		importante a institucionalidad del lema de santiera di indi servicio al incidentare, la hornidazion de planos del finare una disponduntia que lidere la majora del servicio a en dei ministra, que mojoren el servicio al ciudadente y de discislamos y el dessentido de inicializatos de majora ante inicializatos que mojoren el servicio al ciudadente de discislamos y el dessentido de inicializatos de majora ante feciliar plante de fecalizatios.
Section of the control of the contro		importante a institucionalidad del lema de santiera di indi servicio al incidentare, la hornidazion de planos del finare una disponduntia que lidere la majora del servicio a en dei ministra, que mojoren el servicio al ciudadente y de discislamos y el dessentido de inicializatos de majora ante inicializatos que mojoren el servicio al ciudadente de discislamos y el dessentido de inicializatos de majora ante feciliar plante de fecalizatios.
Section of the control of the contro		importante a institucionalidad del lema de santiera di indi servicio al incidentare, la hornidazion de planos del finare una disponduntia que lidere la majora del servicio a en dei ministra, que mojoren el servicio al ciudadente y de discislamos y el dessentido de inicializatos de majora ante inicializatos que mojoren el servicio al ciudadente de discislamos y el dessentido de inicializatos de majora ante feciliar plante de fecalizatios.
And the second control of the second control		
And the second control of the second control		
And the second control of the second control		
See a construction of the		
And the second s		
And the second s		
The second secon		

COMPONENTE	No Actividades 2023
RIESGOS DE CORRUPCIÓN	11
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	6
RENDICIÓN DE CUENTAS	14
ATENCIÓN AL CIUDADANO	12
TRANSPARENCIA	15
INICIATIVAS ADICIONALES	2
TOTAL ACTIVIDADES	60