



Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Actividades	Indicador	Unidad de Medida	Meta o producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final
1. Política de Administración de Riesgos	1.1. Revisar, Actualizar, Aprobar, Publicar y Socializar la Política de Gestión del Riesgo de la UNP	Divulgar y socializar la política de riesgos revisada, actualizada y aprobada	Número	Documento de Política de riesgos revisada, actualizada y socializada	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información 3ra línea de defensa OCI	1/02/2023	28/04/2023
2. Construcción de los Mapas Integrales de Riesgos	2.1. Realizar mesas de trabajo con los diferentes procesos para revisión validación y actualización de los mapas integrales de riesgos de la siguiente vigencia	Realizar mesas de trabajo con los procesos para la actualización de los mapas integrales de riesgo de la siguiente vigencia.	Número	17 meses de trabajo para la revisión validación y actualización de los mapas integrales de riesgos	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	3/10/2023	30/11/2023
	2.2. Consolidar los mapas integrales de riesgos de la siguiente vigencia	Mapas de riesgos consolidados de la siguiente vigencia	Número	Mapas integrales de riesgos de la UNP consolidados para la vigencia	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	1/01/2023	31/01/2023
3. Consulta y divulgación	3.1. Publicar borrador de los mapas integrales de riesgos de la siguiente vigencia aprobados y validados internamente en la página web para consulta a la ciudadanía	Borradores de mapa de Riesgos publicados	Número	Borrador de los Mapas Integrales de Riesgos de la vigencia publicados	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	20/12/2022	15/01/2023
	3.2. Revisar las observaciones recibidas y de ser pertinente ajustar el mapa integral de riesgos de la siguiente vigencia incluyendo las mismas, una vez el proceso lo haya avalado	Informe de observaciones por parte de Ciudadanía con los resultados de la publicación de los borradores mapa de Riesgos	Número	Matriz de Mapas Integrales de Riesgos de la UNP de la vigencia ajustado	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	16/01/2023	24/01/2023
	3.3. Publicar los mapas integrales de riesgos aprobados y validados para la vigencia de acuerdo con las observaciones de la ciudadanía	Mapas de riesgos publicados en pagina web	Número	Mapas Integrales de riesgos de la vigencia publicados en la pagina web versión final	2da Línea de defensa OAPI Oficina Asesora de Planeación e Información	19/01/2023	31/01/2023
4. Monitoreo y Revisión	4.1. Realizar el monitoreo cuatrimestral de los mapas integrales de riesgos	Monitoreo de los mapas integrales de riesgos. (3)	Número	Tres (3) Informes cuatrimestrales de monitoreo a mapas de Riesgos de primera línea de defensa	1ra Línea de defensa Líderes de procesos/ equipos de trabajo	4/01/2023	29/12/2023
	4.2. Realizar cuatrimestralmente el monitoreo al cumplimiento de los mapas integrales de riesgos	Monitoreo de los mapas integrales de riesgos. (3)	Número	Tres (3) Informes cuatrimestrales de segunda línea de defensa de monitoreo al cumplimiento de los mapas de Riesgos	2da Línea de defensa OAPI Oficina Asesora de Planeación e Información	Primer informe 28/04/2023 Segundo informe 31/08/2023 Tercer informe 24/11/2023	Primer informe 12/05/2023 Segundo informe 15/09/2023 Tercer informe 15/12/2023
5. Seguimiento	5.1. Realizar cuatrimestralmente la evaluación de los Mapas Integrales de Riesgos y publicar el resultado en los plazos establecidos por ley.	Evaluación Mapas de Riesgos	Número	Tres (3) Informes de Evaluación	3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno	Primer informe 2/01/2023 Segundo informe 2/05/2023 Tercer informe 1/09/2023	Primer informe 15/05/2023 Segundo informe 14/09/2023 Tercer informe 16/01/2024
	5.2. Comunicar a la Alta Dirección los resultados del Informe de evaluación.	Comunicar los resultados del Informe de evaluación.	Número	Tres (3) comunicaciones anexando el Informe de evaluación de riesgos de corrupción.	3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno	Primer informe 2/01/2023 Segundo informe 2/05/2023 Tercer informe 1/09/2023	Primer informe 15/05/2023 Segundo informe 14/09/2023 Tercer informe 16/01/2024
	5.3. Realizar mesas de trabajo lideradas por la Oficina de Control Interno (Tercera línea de defensa) con los procesos y con el acompañamiento de la OAPI (segunda línea de defensa), para retroalimentar el resultado de la evaluación cuatrimestral y proponer ajustes y mejoras.	Mesas de Trabajo para retroalimentar los resultados de la Evaluación	Número	Tres (3) Mesas de Trabajo para retroalimentar el resultado de la evaluación y proponer ajustes de los mapas integrales de riesgo en caso que se requiera realizarlas.	3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno 2da línea de defensa OAPI (acompañía)	Primer informe 2/01/2023 Segundo informe 2/05/2023 Tercer informe 1/09/2023	Primer informe 15/05/2023 Segundo informe 14/09/2023 Tercer informe 16/01/2024

Archivado en:

DEP-FT-37/V3

Oficialización: 28/09/2023

Página: 1 de 1

Total actividades

11

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato con el fin de dar cumplimiento al Decreto 612 de 2018 y así mismo a la Resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos. 1820 de 2018 y 1565 del 2019"	27/01/2021	1
1	Se realiza actualizaciones instructivo en el que se incluyó el nombre del indicador y unidad de medida en los 6 componentes, a fin de dar cumplimiento a los lineamientos de la Circular Externa-100-020 de 2021, suscrita por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	1/07/2022	2
2	Ajustes en los siguientes componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023, los cuales fueron presentados para aprobación en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño realizado el 20 de septiembre de 2023: i) Rendición de cuentas: subcomponente 2 "Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones", modificación de la actividad 2.1, así como la meta o producto relacionado; subcomponente 4 "Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional", modificación de la actividad 4.1, ii) Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano: subcomponente 5 "Relacionamiento con el ciudadano", modificación de la descripción de la actividad 5.2, así como la meta o producto relacionado; iii) Mecanismos para la transparencia y acceso a la información: subcomponente 4 "Criterio diferencial de accesibilidad", eliminación de la actividad 4.1.	28/09/2023	3

CRÉDITOS

FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró: Nombre: Nubia Stella Ángel Casallas Cargo y/o vinculación/dependencia: Contratista del Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información/Oficina Asesora de Planeación e Información	ORIGINAL FIRMADO
Revisó: Nombre: Betty Ovalle Alarcón Cargo/dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información/Oficina Asesora de Planeación e Información	ORIGINAL FIRMADO
Aprobó: Nombre: Jenny Paola García Méndez Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información	ORIGINAL FIRMADO
Oficializó: Nombre: Jenny Paola García Méndez Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información	ORIGINAL FIRMADO

UNP		PROGRAMAS DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EN EL SECTOR PÚBLICO 2023										COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN													
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN													
Componente 2: Racionalización de Trámites													
Tipo	Nombre del Trámite u OPA	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Indicador	Unidad de medida	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio de racionalización	Fecha final racionalización	Responsable actual	
Trámite	Medidas de protección individual	Inscrito	El trámite medidas de protección individual se realiza de forma presencial o diligenciable por medios electrónicos PDF	Optimización del Trámite Medidas de protección individual para que sea diligenciado en línea	Aumento en la eficiencia administrativa de la Entidad y reducción de costos, tiempos y desplazamientos del ciudadano.	Actividades ejecutadas del cronograma - módulo SPI	Número	Tecnológica	Formularios diligenciables en línea	17/04/2023	31/12/2023	Gestión Tecnológica	
Trámite	Medidas de protección individual	Inscrito	Se requiere que el peticionario finalmente firme físicamente la solicitud	Revisión y ajuste normativo para habilitar el trámite por medio de canales digitales	Facilita y simplifica al ciudadano la realización del trámite	Actividades realizadas por el área jurídica de acuerdo a las solicitudes allegadas por los procesos	Número	Normativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	2/01/2023	29/12/2023	Dirección General Gestión Tecnológica Gestión de Servicio al Ciudadano Gestión Evaluación del Riesgo Gestión Jurídica	
Trámite	Medidas de protección individual	Inscrito	Los procedimientos no están alineados con las herramientas tecnológicas	Actualizar los procedimientos alineados con las herramientas tecnológicas de formulario web de solicitudes de protección	Reducción en el tiempo de respuesta a la solicitud	Documentos actualizados a la fecha del reporte de la ruta de protección individual y/o colectiva	Número	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	3/01/2023	29/12/2023	Gestión de Servicio al Ciudadano Gestión Evaluación del Riesgo Gestión Tecnológica	
Trámite	Medidas de protección colectiva	Inscrito	El trámite medidas de protección colectiva se realiza de forma presencial o diligenciable por medios electrónicos PDF	Optimización del Trámite Medidas de protección colectiva para que sea diligenciado en línea	Aumento en la eficiencia administrativa de la Entidad y reducción de costos, tiempos y desplazamientos del ciudadano.	Actividades ejecutadas del cronograma - módulo SPI	Número	Tecnológica	Formularios diligenciados en línea	19/05/2023	29/12/2023	Gestión Tecnológica	
Trámite	Medidas de protección colectiva	Inscrito	Se requiere que el peticionario finalmente firme físicamente la solicitud	Revisión y ajuste normativo para habilitar el trámite por medio de canales digitales	Facilita y simplifica al ciudadano la realización del trámite	Actividades realizadas por el área jurídica de acuerdo a las solicitudes allegadas por los procesos	Número	Normativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	2/01/2023	29/12/2023	Dirección General Gestión Tecnológica Gestión de Servicio al Ciudadano Gestión Evaluación del Riesgo Gestión Jurídica	
Trámite	Medidas de protección colectiva	Inscrito	Los procedimientos no están alineados con las herramientas tecnológicas	Actualizar los procedimientos alineados con las herramientas tecnológicas de formulario web de solicitudes de protección	Reducción en el tiempo de respuesta a la solicitud	Documentos actualizados a la fecha del reporte de la ruta de protección individual y/o colectiva	Número	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	3/01/2023	29/12/2023	Gestión de Servicio al Ciudadano Gestión Evaluación del Riesgo Gestión Tecnológica	

Archivase en:

DEP-FT-37/V3

Oficialización 28/09/2023

Página 1 de 1

Total actividades 6



Componente 3: Rendición de Cuentas

Subcomponente	Actividades	Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Meta o Producto	Responsable actual	Fecha de Inicio	Fecha Final
1. Información	1.1	Consolidar los informes de rendición de cuentas institucional y de Paz de la vigencia anterior y publicar en la página web de la entidad	Informes de rendición de cuentas y de paz consolidado y publicado	Número	Un (1) informe de rendición de cuentas y audiencias públicas	1 Línea de defensa todos los procesos 2 Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información Gestión Tecnológica	03/05/2023	31/07/2023
	1.2	Publicar en la página Web y en las redes sociales boletines y/o piezas informativas producidas por la UNP sobre rendición de cuentas.	Publicaciones realizadas en la página web	Número	Información publicada en página Web y redes sociales de la UNP, consistentes en boletines y/o piezas informativas diseñadas y elaboradas de acuerdo con las necesidades de divulgación de información.	Direccionamiento Estratégico y Planeación Grupo de Comunicaciones estratégicas Gestión Tecnológica	13/01/2023	29/12/2023
	1.3	Consolidar el informe de gestión de la vigencia anterior y publicar en la página web de la entidad	Informe de gestión consolidado y publicado	Número	Un (1) Informe de gestión consolidado y publicado en la página web	1 línea de defensa todos los procesos 2 Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información Gestión Tecnológica	2/01/2023	31/01/2023
	1.4	Publicar en página web el seguimiento a la ejecución del plan de acción institucional.	Seguimientos a la ejecución del plan de acción institucional publicado	Número	Cuatro (4) informes de seguimiento a la ejecución del plan de acción institucional publicados en el año	Direccionamiento Estratégico y Planeación Gestión Tecnológica	2/01/2023	28/02/2024
2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Participar en las "Juntanzas, Festival para tejer lo público" en las cuales se identifique la necesidad de intervención por parte de la UNP, a fin de sensibilizar acerca de las competencias de la entidad en marco de la ruta de protección.	Participación del Grupo de Servicio al Ciudadano en las "Juntanzas, Festival para tejer lo público" viabilizadas por la UNP	Porcentaje	Porcentaje de participación en las "Juntanzas, Festival para tejer lo público" del Departamento Administrativo de la Función Pública viabilizadas por la entidad	OAPI - Gestión Servicio al Ciudadano	1/03/2023	30/11/2023
	2.2	Participar en los eventos a nivel nacional, sectorial organizados por el Gobierno Nacional, gremios, organizaciones sociales, etc. viabilizados por la UNP	Documentar los eventos con participación de la UNP a nivel sectorial organizados por el Gobierno nacional, gremios, organizaciones sociales, etc.	Número	Un (1) Documento elaborado en el que evidencie la participación de la UNP en eventos organizados por el Gobierno nacional, gremios, organizaciones sociales, etc.	Dirección General	2/01/2023	29/12/2023
	2.3	Crear el equipo de trabajo para la audiencia de Rendición de cuentas	Respuestas recibidas mediante comunicación interna sobre la asignación del servidor público y/o contratista que conformara el equipo de trabajo de audiencia de rendición de cuentas	Número	Un (1) Equipo de trabajo conformado por delegados de todas las dependencias de la entidad para la audiencia de rendición de cuentas	Direccionamiento Estratégico y Planeación	1/03/2023	31/05/2023
	2.4	Efectuar el autodiagnóstico de rendición de cuentas 2022 conforme a los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas del DAFP	Autodiagnóstico realizado de rendición de cuentas para la vigencia 2021 de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública	Número	Un (1) documento de autodiagnóstico	Direccionamiento Estratégico y Planeación	1/02/2023	31/05/2023
	2.5	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y presentación de resultados de la gestión realizada durante la vigencia anterior en la UNP. Medio: Presencial, redes sociales - Streaming	Audiencia Pública de Rendición de Cuenta realizada	Número	Un (1) Audiencia Pública de Rendición de Cuentas en el que se presenta los resultados de la gestión realizada durante la vigencia 2021	Direccionamiento Estratégico y Planeación Grupo de Comunicaciones estratégicas Gestión Tecnológica	3/05/2023	31/07/2023
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas	3.1	Realizar una (1) encuesta a través de diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas.	Encuesta realizada a través de los diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas.	Número	Un (1) Encuesta realizada a través de los diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas	Direccionamiento Estratégico y Planeación Gestión de Servicio al Ciudadano Gestión Tecnológica	01/02/2023	30/06/2023
	3.2	Fortalecer mediante actividades de capacitación la cultura organizacional y la responsabilidad de la entidad frente a sus grupos de valor. (Realizar Capacitaciones y sensibilizaciones a servidores públicos y contratistas sobre Rendición de cuentas)	Capacitaciones y/o sensibilizaciones realizadas	Numero	Tres (3) Jornadas de capacitaciones. Cuatro (4) Sensibilizaciones a servidores públicos y contratistas	Gestión Estratégica del Talento Humano	1/02/2023	29/12/2023
	3.3	Realizar la convocatoria para Rendición de Cuentas a la ciudadanía por página web, redes sociales y demás canales de la entidad.	Convocatoria para Rendición de Cuentas a la ciudadanía por página web, redes sociales y demás canales de la entidad realizada	Número	Convocatoria ejercicios de Rendición de cuentas	Grupo de Comunicaciones Estratégicas OAPI-Gestión Tecnológica	3/05/2023	30/06/2023
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Formular, aplicar y publicar los resultados de la encuesta de evaluación sobre los ejercicios de rendición de cuentas	Resultados de la encuesta de evaluación sobre la Audiencia de Rendición de Cuentas	Número	Un (1) Resultado de encuesta evaluación sobre la Audiencia de Rendición de Cuentas publicado	OAPI Gestión Tecnológica	3/04/2023	31/08/2023
	4.2	Realizar evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Documento de Evaluación de la Estrategia de la Rendición de Cuentas	Número	Un (1) Informe de Evaluación de la Audiencia de rendición de cuentas elaborado y Publicado	Tercera línea de defensa: Oficina de Control Interno	2/05/2023	31/10/2023

Archívese en:

DEP-FT-37/V3

Oficialización:28/09/2023

Página 1 de 1

Total actividades

14

Nuevas

4



Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Meta / Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final
1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1. Realizar iniciativas para mejorar el servicio al ciudadano.	Iniciativas adelantadas para mejorar el servicio al ciudadano	Número	Dos (2) Iniciativas para mejorar el servicio al ciudadano en la UNP durante la vigencia	Gestión de Servicio al Ciudadano	1/02/2023	29/12/2023
	2.1. Evaluar la implementación de los protocolos de atención al ciudadano (personalizada, telefónica y virtual)	Evaluación de implementación de los protocolos de atención al ciudadano.	Número	Una (1) Evaluación de implementación de los protocolos de atención al ciudadano.	Gestión de Servicio al Ciudadano	3/07/2023	30/11/2023
2. Fortalecimiento de los canales de atención	2.2. Diseñar e implementar campañas de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad (visual, auditiva, entre otras)	Campaña de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad (visual, auditiva entre otras)	Número	Una (1) Campaña de promoción	Gestión de Servicio al Ciudadano Gestión Tecnológica Grupo de comunicaciones estratégicas	1/02/2023	29/12/2023
	3.1. Capacitar en formación relacionada específicamente con el servicio al ciudadano (PQRSD, transparencia, MIPG, habilidades blandas, comunicación asertiva, lenguaje claro, accesibilidad, etc.) en la entidad.	Capacitaciones realizadas en PQRSD, transparencia, MIPG, habilidades blandas, comunicación asertiva, lenguaje claro, accesibilidad	Número	Cuatro (4) Capacitaciones	Gestión Estratégica del Talento Humano	1/02/2023	30/11/2023
4. Normativo y procedimental	4.1. Realizar campaña de apropiación del Reglamento de trámite interno de PQRSD	Socializaciones del Reglamento de Trámite Interno de PQRSD realizadas	Número	Tres (3) Socializaciones del Reglamento de Trámite Interno de PQRSD.	Gestión de Servicio al Ciudadano	3/04/2023	29/12/2023
	4.2. Socializar Política Institucional de Atención al Ciudadano	Campaña de Socialización Política Institucional de Atención al Ciudadano.	Número	Una (1) Campaña de Socialización	Gestión de Servicio al Ciudadano	3/04/2023	29/12/2023
	4.3. Actualizar, y socializar la Carta de Trato Digno al Ciudadano.	Carta de Trato Digno actualizada y socializada.	Número	Una (1) Carta de Trato Digno actualizada y socializada.	OAPI -Gestión de Servicio al Ciudadano	1/03/2023	29/12/2023
	4.4. Actualizar la Caracterización de los grupos de valor de la UNP.	Documento de Caracterización actualizado	Número	Una (1) Documento de Caracterización actualizado.	Gestión de Servicio al Ciudadano	3/07/2023	29/12/2023
5. Relacionamiento con el Ciudadano	5.1. Promover la participación de los grupos de valor para el mejoramiento continuo de la atención a la ciudadanía.	Campaña de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano	Número	Una (1) Campaña de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano	Gestión de Servicio al Ciudadano	1/03/2023	29/12/2023
	5.2. Participar en las "Juntanzas, Festival para tejer lo público" en las cuales se identifique la necesidad de intervención por parte de la UNP, a fin de sensibilizar acerca de las competencias de la entidad en marco de la ruta de protección.	"Juntanzas, Festival para tejer lo público" con participación de la UNP documentadas.	Número	Participación en las "Juntanzas, Festival para tejer lo público" del DAFP	Gestión de Servicio al Ciudadano	1/03/2023	30/11/2023
	5.3. Fortalecer mediante el uso de diferentes herramientas el acercamiento de la entidad con las comunidades o poblaciones receptoras de sus productos y servicios	Campaña para fortalecer mediante el uso de diferentes herramientas el acercamiento de la entidad con las comunidades o poblaciones receptoras de sus productos y servicios.	Número	Una (1) Campaña para fortalecer mediante el uso de diferentes herramientas el acercamiento de la entidad con las comunidades o poblaciones receptoras de sus productos y servicios.	Gestión de Servicio al Ciudadano Grupo de comunicaciones estratégicas	1/03/2023	30/11/2023
6. Conocimiento de Servicio al Ciudadano.	6.1. Difundir y socializar en los diferentes espacios donde tenga participación la UNP el Programa de Prevención y Protección que lidera la Entidad, así como compartir lecciones aprendidas para mejorar el servicio al ciudadano.	Campaña de difusión y socialización del Programa de Prevención y Protección que lidera la Entidad.	Número	Una (1) Campaña de difusión y socialización del Programa de Prevención y Protección que lidera la Entidad.	Gestión de Servicio al Ciudadano	1/03/2023	30/11/2023

Archivase en:

DEP-FT-37/V3

Oficialización: 28/09/2023

Página 1 de 1

Total actividades

12

UNJP		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				El futuro es de todos		Mininterior	
UNJP		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN				COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA			
UNJP		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN							
		PROGRAMAS DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EN EL SECTOR PÚBLICO 2023							
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN							
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN							
Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información									
Subcomponente	Actividades		Indicador	Unidad de Medida	Meta o Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	
1. Lineamientos Transparencia Activa	1.1.	Realizar el diagnóstico del estado actual de cumplimiento de publicación de información en la página web en relación con la matriz de cumplimiento de la Procuraduría General de la Nación	Diagnóstico matriz ITA elaborado	Número	Un (1) Diagnóstico de publicación realizado	OAPI-Gestión Tecnológica	1/02/2023	29/12/2023	
	1.2.	Actualizar la información obligatoria Ley 1712 publicada en la página web de conformidad con los resultados del diagnóstico	Esquema de publicación realizado	Número	Un (1) Documento actualizado y publicado de esquema de publicación	OAPI-Gestión Tecnológica Todos los procesos Gestión Jurídica	3/01/2023	29/12/2023	
	1.3.	Realizar mesas de trabajo con los procesos para fortalecer la apropiación de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014).	Mesas realizadas para fortalecer la apropiación de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014).	Numero	Tres (3) Mesas de trabajo para fortalecer la apropiación de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública	Gestión Tecnológica	1/02/2023	29/12/2023	
	1.4.	Realizar campaña de promoción y divulgación de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014) a través de diferentes canales.	Una (1) Campaña para redes sociales sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	Número	Una (1) Campaña de promoción y divulgación	Grupo de comunicaciones estratégicas	2/01/2023	15/12/2023	
	1.5.	Publicar la información en la página web alineándola con el esquema de publicación de acuerdo con las solicitudes realizadas por gestión de las comunicaciones estratégicas	Publicaciones realizadas por el web master de acuerdo a solicitudes allegadas de Gestión de las comunicaciones estratégicas	Número	Publicación realizadas en la Página Web	OAPI- Gestión Tecnológica	2/06/2023	29/12/2023	
	1.6.	Realizar una campaña educativa interna en temas de datos Abiertos	Campañas educativas internas realizadas en temas de datos Abiertos	Número	Una (1) Campaña educativa de datos Abiertos	Gestión Tecnológica	3/01/2023	29/12/2023	
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1.	Diseñar mecanismos para que la respuesta a las PQRSD presentadas por los ciudadanos, se den dentro de los términos de ley	Mecanismo diseñado para que la respuesta a las PQRSD presentadas por los ciudadanos, se den dentro de los términos de ley.	Número	Un (1) Mecanismo diseñado para que la respuesta a las PQRSD presentadas por los ciudadanos, se den dentro de los términos de ley.	Gestión de Servicio al Ciudadano	1/02/2023	29/12/2023	
	2.2.	Implementar las herramientas tecnológicas para la gestión integrada de las PQRSD	Actividades ejecutadas establecidas en el cronograma - módulo Ventanilla Única	Número	Informe de las actividades ejecutadas de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios	Gestión Tecnológica Gestión Documental	2/01/2023	29/12/2023	
3. Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	3.1.	Revisar y/o actualizar la matriz de activos de información junto con el índice de información clasificada y reservada de conformidad con lo establecido con la Ley 1712 de 2014	Matriz de activos de información e índice de información clasificada y reservada actualizada	Número	Una (1) Matriz de activos de información e índice de información clasificada y reservada actualizada	OAPI-Gestión Tecnológica Todos los procesos Gestión Jurídica	1/06/2023	29/12/2023	
	3.2.	Publicar el índice de información clasificada y reservada	Documento que contenga el índice de información clasificada y reservada y publicado	Número	Un (1) Documento que contenga el índice de información clasificada y reservada y publicado	OAPI -Gestión Tecnológica	1/07/2023	29/12/2023	
	3.3.	Publicar el registro de activos de información pública	Matriz que contenga el registro de activos de información pública	Número	Publicación de una (1) matriz que contenga el registro de activos de información pública	OAPI -Gestión Tecnológica	1/07/2023	29/12/2023	
	3.4.	Revisar y/o actualizar y publicar el esquema de publicación de la información	Documento que contenga el esquema de publicación de la información	Número	Un (1) documento que contenga el Esquema de publicación de la información elaborado adoptado y publicado	OAPI -Gestión Tecnológica	1/12/2023	29/12/2023	
	3.5.	Proyectar y aprobar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información	Acto administrativo proyectado de adopción de los instrumentos de gestión de información	Número	Acto administrativo aprobado de adopción de los instrumentos de gestión de información	OAPI -Gestión Tecnológica Gestión Jurídica Secretaría General - Gestión Documental Dirección General	2/10/2023	29/12/2023	
	3.6.	Publicar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información	Una (1) Resolución de adopción de los instrumentos de gestión de información	Número	Publicación del acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de la información (índice de información clasificada y reservada y publica)	OAPI - Gestión Tecnológica	2/10/2023	29/12/2023	
5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1.	Realizar monitoreo y seguimiento a las PQRSD que son elevadas ante la entidad	Seguimiento y monitoreo a las PQRSD elevadas a la entidad	Número	Informe de seguimiento realizado a las PQRSD elevadas a la entidad	Gestión de Servicio al Ciudadano	3/01/2023	29/12/2023	
Archivarse en:									
DEP-FT-37/V3		Oficialización: 28/09/2023				Página 1 de 1			
Total actividades		15							



PROGRAMAS DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EN EL SECTOR PÚBLICO 2023

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



Componente 6: Iniciativas Adicionales

Subcomponente	Actividades	Indicador	Unidad de Medida	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final
1. Código de Integridad y Buen Gobierno	1.1 Realizar estrategias de comunicación y sensibilización relacionadas con código de integridad	Actividades pedagógicas realizadas en relación a código de integridad ejecutadas	Número	6 actividades pedagógicas en relación a código de integridad	Gestión Estratégica de Talento Humano Grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	1/06/2023	29/12/2023
	1.2 Implementar acciones de capacitación sobre declaración y trámite de los impedimentos y recusaciones	Actividades pedagógicas realizadas en relación a conflicto de intereses ejecutadas	Número	3 actividades pedagógicas en relación a conflicto de intereses	Gestión Estratégica de Talento Humano Grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	1/06/2023	29/12/2023

Archivase en:

DEP-FT-37/V/3

Total actividades

2

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA		 VIDA
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD		
FORMULARIO PARA EL REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD		
INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO		
1. Nombre del Proyecto:		
2. Línea de Investigación:		
3. Área de Investigación:		
4. Titular del Proyecto:		
5. Nombre del Investigador Principal:		
6. Dirección del Proyecto:		
7. Fecha de Inicio:		
8. Fecha de Término:		
9. Fuente de Financiación:		
10. Valor del Proyecto:		
11. Descripción del Proyecto:		
12. Justificación del Proyecto:		
13. Objetivos del Proyecto:		
14. Metodología del Proyecto:		
15. Resultados Esperados:		
16. Impacto Social del Proyecto:		
17. Anexos:		
18. Firma del Investigador Principal:		
19. Firma del Jefe de Laboratorio:		
20. Firma del Comité de Ética:		
21. Firma del Comité de Bioseguridad:		
22. Firma del Comité de Medio Ambiente:		
23. Firma del Comité de Seguridad:		
24. Firma del Comité de Bienestar Animal:		
25. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
26. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
27. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
28. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
29. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
30. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
31. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
32. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
33. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
34. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
35. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
36. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
37. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
38. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
39. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
40. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
41. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
42. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
43. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
44. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
45. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
46. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
47. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
48. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
49. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
50. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
51. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
52. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
53. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
54. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
55. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
56. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
57. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
58. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
59. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
60. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
61. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
62. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
63. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
64. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
65. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
66. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
67. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
68. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
69. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
70. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
71. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
72. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
73. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
74. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
75. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
76. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
77. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
78. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
79. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
80. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
81. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
82. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
83. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
84. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
85. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
86. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
87. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
88. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
89. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
90. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
91. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
92. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
93. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
94. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
95. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
96. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
97. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
98. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
99. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		
100. Firma del Comité de Bioseguridad de Laboratorio:		

COMPONENTE	No Actividades 2023
RIESGOS DE CORRUPCIÓN	11
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	6
RENDICIÓN DE CUENTAS	14
ATENCIÓN AL CIUDADANO	12
TRANSPARENCIA	15
INICIATIVAS ADICIONALES	2
TOTAL ACTIVIDADES	60