PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Actividades		Indicador	Unidad de Medida	Meta o producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha Final
1. Política de Administración de Riesgos	1.1	Revisar, actualizar, aprobar, publicar y socializar la Política de Gestión del Riesgo de la UNP	Divulgar y socializar la política de riesgos revisada, actualizada y aprobada	Numero	Alcanzar un 100% de divulgación y comprensión de la política de gestión de riesgos dentro de la entidad dentro de el tiempo establecido	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información 3ra línea de defensa OCI	2/01/2024	30/04/2024
2. Construcción de los Mapas Integrales de Riesgos	2.1	Realizar mesas de trabajo con los diferentes procesos para revisión validación y actualización de los mapas integrales de riesgos de la siguiente vigencia	Mesas de trabajo realizadas para la revisión, validación y actualización de los Mapas Integrales de Riesgos de la siguiente Vigencia	Número	Realizar un 100% de las mesas de trabajo planificadas para la revisión, validación y actualización de los mapas integrales de riesgos	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	3/10/2024	30/11/2024
	2.2	Consolidar los mapas integrales de riesgos de la presente vigencia	Mapas Integrales de Riesgos consolidados y aprobados para la actual vigencia	Numero	Consolidar todos los Mapas Integrales de Riesgos de la UNP para la vigencia, asegurando la representación completa y precisa de los riesgos identificados	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	1/01/2024	31/01/2024
3. Consulta y divulgación	3.1	Publicar borrador de los mapas integrales de riesgos de la siguiente vigencia aprobados y validados internamente en la página web para consulta a la ciudadanía	Borradores de mapa de nesgos publicados	Numero	Publicar y poner a disposición de la ciudadanía todos los borradores de los Mapas Integrales de Riesgos de la UNP para la vigencia actual en la página web de manera oportuna y comprensible	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	20/12/2023	15/01/2024
	3.2	Revisar las observaciones recibidas y de ser pertinente ajustar el mapa integral de riesgos de la presente vigencia incluyendo las mismas una vez el proceso lo haya avalado	Informe de observaciones por parte de ciudadanía con los resultados de la publicación de los borradores mapa de riesgos	Numero	Matriz de Mapas Integrales de Riesgos de la UNP de la vigencia ajustado	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	16/01/2024	24/01/2024
	3.3	Publicar los mapas integrales de riesgos aprobados y validados para la vigencia de acuerdo con las observaciones de la ciudadanía	Mapas de riesgos publicados en pagina web	Numero	Publicar en la página web los Mapas Integrales de Riesgos de la vigencia actual, incorporando las observaciones recopiladas durante el proceso de consulta ciudadana	2da Línea de defensa OAPI Oficina Asesora de Planeación e Información	24/01/2024	31/01/2024
4. Monitoreo y Revisión	4.2	Realizar cuatrimestralmente el monitreo al cumplimiento de los mapas integrales de nesgos	Monitoreo de los mapas integrales de nesgos	Numero	Tres (3) Informes cuatrimestrales de segunda línea de defensa de monitoreo al cumplimiento de los mapas de Riesgos	2da Línea de defensa OAPI Oficina Asesora de Planeación e Información	Primer informe 29/04/2024 Segundo Informe 30/08/2024 Tercer Informe 29/11/2024	Primer informe 12/05/2024 Segundo informe 13/09/2024 Tercer informe 13/12/2024
5. Seguimiento	5.1	Realizar cuatrimestralmente la evaluación de los Mapas Integrales de Riesgos y publicar el resultado en los plazos establecidos por ley	Evaluación Mapas de Riesgos	Numero	Tres (3) Informes de Evaluación	3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno	Primer informe 2/01/2024 Segundo informe 2/05/2024 Tercer informe 02/09/2024	Primer informe 10/05/2024 Segundo informe 10/09/2024 Tercer informe 10/01/2025
	5.2	Comunicar a la Alta Dirección los resultados del informe de evaluación	Comunicar los resultados del Informe de Evaluación	Numero	Tres (3) comunicaciones anexando el informe de evaluación de riesgos de corrupción	3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno	Primer informe 2/01/2024 Segundo informe 2/05/2024 Tercer informe 02/09/2024	Primer informe 10/05/2024 Segundo informe 10/09/2024 Tercer informe 10/01/2025
	5.3	Realizar mesas de trabajo con los procesos, para retroalimentar el resultado de la evaluación cuatrimestral y proponer ajustes y mejoras	Mesas de trabajo para retroalimentar los resultados de la evaluación	Número	Tres (3) mesas de trabajo para retroalimentar el resultado de la evaluación y proponer ajustes de los mapas integrales de riesgo en caso que se requiera realizarlas	3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno 2da línea de defensa OAPI (acompaña)	Primer informe 2/01/2024 Segundo informe 2/05/2024 Tercer informe 02/09/2024	Primer informe 10/05/2024 Segundo informe 10/09/2024 Tercer informe 10/01/2025

Archívese en:

DEP-FT-37/V4 — Oficialización: 18/01/2024

Total actividades 10

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato con el fin de dar cumplimiento al Decreto 612 de 2018 y así mismo a la Resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019"	27/01/2021	1
1	Se realiza actualizaciones instructivo en el que se incluyó el nombre del indicador y unidad de medida en los 6 componentes, a fin de dar cumplimiento a los lineamientos de la Circular Externa-100-020 de 2021, suscrita por el Departamento Administrativo de la Función Pública	1/07/2022	2
2	Ajustes en los siguientes componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023, los cuales fueron presentados para aprobación en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño realizado el 20 de septiembre de 2023: i) Rendición de cuentas subcomponente 2 "Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones", modificación de la actividad 2.1, así como la meta o producto relacionado subcomponente 4 "Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional ", modificación de la actividad 4.1 ii) Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano: subcomponente 5 "Relacionamiento con el ciudadano", modificación de la descripción de la actividad 5.2, así como la meta o producto relacionado iii) Mecanismos para la transparencia y acceso a la información. subcomponente 4 "Criterio diferencial de accesibilidad", eliminación de la actividad 4.1	28/09/2023	3
3	Actualización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2024, documento que surtió trámite en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño realizado el 18 de enero de 2024.	18/01/2024	4

CRÉDITOS

FIRMAS DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

Elaboró:
Nombre: Nubia Stella Ángel Casallas
Cargo y/o vinculación/dependencia: Contratista del Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información/Oficina Asesora de Planeación e Información
NUBIA ANGEL CASALLAS

Revisó:
Nombre: Belly Ovalle Alarcón
Cargo /dependencia: Coordinadora Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información - Oficina Asesora de Planeación e Información
Belly

Aprobó:
Nombre: María Fernanda Reyes Sarmiento
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información
María Fernanda Reyes S.

Aprobó:
Nombre: Augusto Rodríguez Ballesteros
Cargo: Director General

FIRMA DE OFICIALIZACIÓN DEL DOCUMENTO- SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG-SIG

Oficializó:
Nombre: María Fernanda Reyes Sarmiento
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información
María Fernanda Reyes S.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

Componente 2: Racionalización de Trámites

Tipo	Nombre del Trámite u OPA	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Indicador	Unidad de medida	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización
Trámite	Medidas de protección individual	Inscrito	El trámite medidas de protección individual se realiza de forma presencial o diligenciable por medios electrónicos PDF	Optimización del trámite de medidas de protección individual para que sea diligenciado en línea	Aumento en la eficiencia administrativa de la Entidad y reducción de costos, tiempos y desplazamientos del ciudadano	Actividades ejecutadas del cronograma - módulo SPI	Numero	Tecnológica	Formularios diligenciables en línea	2/02/2024	31/12/2024

Archívese en:

DEP-FT-37/V4	Oficialización: 18/01/2024	Página: 1 de 1
Total actividades	1	

PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADO 2024

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

Componente 3: Rendición de Cuentas

Subcomponente	Actividades	Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Meta o Producto	Responsable actual	Fecha de Inicio	Fecha Final
1. Información	1.1	Consolidar los informes de rendición de cuentas institucional y de paz de la vigencia anterior y publicar en la página web de la entidad	Informes consolidados de rendición de cuentas e informes de paz publicados en la página web de la entidad	Numero	Publicar un (1) informe de rendición de cuentas y audiencias publicas en la página web de la entidad	1 Línea de defensa todos los procesos 2 Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información Gestión Tecnológica	3/05/2024	31/07/2024
	1.3	Consolidar el informe de gestión de la vigencia anterior y publicar en la página web de la entidad	Informe de gestión consolidado y publicado	Numero	Un (1) informe de gestión consolidado y publicado en la página web de la entidad	1 línea de defensa todos los procesos 2 Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información Gestión Tecnológica	2/01/2024	31/01/2024
	1.6	Realizar el autodiagnóstico MIPG-SIG	Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Sistema de Información de Gestión (MIPG-SIG) mediante el autodiagnóstico	Numero	Realizar el autodiagnóstico MIPG-SIG de manera exhaustiva, abordando todos los aspectos relevantes del modelo dentro de la entidad	Direccionamiento Estratégico y Planeación Oficina Asesora de Planeacion e Información	1/02/2024	31/05/2024
	1.7	Socializar al interior de la entidad los resultados del autodiagnóstico MIPG-SIG	Establecer un nivel de conocimiento y comprensión interna de los resultados del autodiagnóstico MIPG-SIG	Porcentaje	Alcanzar un 90% de conocimiento interno y comprensión de los resultados del autodiagnóstico MIPG-SIG	Direccionamiento Estratégico y Planeación Oficina Asesora de Planeacion e Información	1/02/2024	31/05/2024
	1.8	Realizar seguimiento a la presente estrategia de rendición de cuentas	Establecer seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas	Numero	Realizar dos (2) sesiones de seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas	Direccionamiento Estratégico y Planeación Oficina Asesora de Planeacion e Información	2/01/2024	30/06/2024
2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Participar en las "Juntanzas, festival para tejer lo público" en las cuales se identifique la necesidad de intervención por parte de la UNP, a fin de sensibilizar acerca de las competencias de la entidad en el marco de la ruta de protección	Porcentaje de participación en las "Juntanzas, festival para tejer lo público" del Departamento Administrativo de la Función Pública viabilizadas por la entidad	Porcentaje	Alcanzar un 100% de participación del Grupo de Servicio al Ciudadano en las "Juntanzas, festival para tejer lo público" organizadas por la UNP durante el próximo año	OAPI - Gestión Servicio al Ciudadano	1/04/2024	30/11/2024
	2.2	Participar en los eventos a nivel nacional, sectorial organizados por el Gobierno Nacional, gremios, organizaciones sociales	Documentar los eventos con participación de la UNP a nivel sectorial organizados por el Gobierno nacional, gremios, organizaciones sociales, etc	Numero	Un (1) documento elaborado en el que evidencie la partiolpación de la UNP en eventos organizados por el Gobierno nacional, gremios, organizaciones sociales, etc	Dirección General Oficina Asesora de Planeación e Información Subdirección de Talento Humano Subdirección de Evaluación de Riesgo Subdirección de Protección	2/01/2024	27/12/2024
	2.3	Desarrollar el alistamiento institucional	Establecer implementación de las actividades de alistamiento institucional para el diálogo de doble vía	Porcentaje	Alcanzar un 90% de implementación en las actividades de alistamiento institucional para el diálogo de doble vía	Direccionamiento Estratégico y Planeación Oficina Asesora de Planeacion e Información	1/02/2024	31/05/2024
	2.4	Definir metodología y mirramo un espacio de diálogo con los grupos de valor	Establecer espacios de diálogo con grupos de valor	Numero	Tres (3) espacios de diálogo con grupos de valor	Direccionamiento Estratégico y Planeación Oficina Asesora de Planeacion e Información	1/02/2024	31/05/2024
	2.5	Difundir y consolidar las preguntas yro propuestas de manera previa al espacio de dialogo	Efectividad de difusión y consolidación de preguntas y propuestas en el espacio de diálogo	Porcentaje	Alcanzar un 90% en la difusión y consolidación de preguntas y propuestas previas al diálogo en el próximo espacio de diálogo planificado	Oficina Asesora de Planeación e Información	1/02/2024	31/05/2024
	2.5	Realizar el evento de diálogo para la rendición de cuentas	Participación en el evento de diálogo para la rendición de cuentas	Porcentaje	Alcanzar 70% participación en el evento de diálogo para la rendición de cuentas programado	Oficina Asesora de Planeación e Información	1/02/2024	31/05/2024
	2.6	Publicar las respuestas de las preguntas recolectadas previa y durante el espacio de diálogo	Publicación de respuestas a preguntas ciudadanas	Porcentaje	Alcanzar 90% de publicación de las respuestas a preguntas recolectadas previa y durante el espacio de diálogo	Oficina Asesora de Planeación e Información	1/02/2024	31/05/2024
	2.5	Realizar la audiencia publica de rendición de cuentas y presentación de resultados de la gestión realizada durante la vigencia anterior en la UNP Medio presencial, redes sociales - Streaming	Audiencia pública de rendición de cuentas realizada	Numero	Una (1) audiencia publica de rendición de cuentas en el que se presentan los resultados de la gestión realizada durante la vigencia 2023	Direccionamiento Estratégico y Planeación Grupo de Comunicaciones Estratégicas Gestión Tecnológica	1/07/2024	30/07/2024
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas	3.1	Realizar una (1) encuesta a través de diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas	Encuesta realizada a través de los diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas	Numero	Una (1) encuesta realizada a través de los diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas	Direccionamiento Estratégico y Planeación Gestión de Servicio al Ciudadano Gestión Tecnológica	09/01/2024	31/05/2024
	3.2	Fortalecer mediante actividades de capacitación la cultura organizacional y la responsabilidad de la entidad frente a sus grupos de valor (Realizar capacitaciones y sensibilizaciones a servidores publicos y contratistas sobre rendición de cuentas)	Actividades de capacitación y sensibilización sobre rendición de cuentas realizadas para fortalecer la cultura organizacional y la responsabilidad de la Entidad	Numero	Tres (3) jornadas de capacitaciones Cuatro (4) sensibilizaciones a servidores públicos y contratistas	Gestión Estratégica del Talento Humano	1/02/2024	30/12/2024
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional		Realizar evaluación de la estrategia de rendición de cuentas	Documento de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas	Numero	Un (1) informe de evaluación de la audiencia de rendición de cuentas elaborado y publicado	Tercera línea de defensa: Oficina de Control Interno	2/05/2024	29/06/2024

Archívese en:

DEP-FT-37/V4	Oficialización 18/01/2024	Página 1 de 1
Total actividades	16	

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

Subcomponente		Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Meta / Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final
1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1 1	Realizar iniciativas para mejorar el servicio al ciudadano	Iniciativas adelantadas para mejorar el servicio al ciudadano	Numero	Dos (2) Iniciativas para mejorar el servicio al ciudadano en la UNP durante la vigencia	Gestión de Servicio al Ciudadano	1/02/2024	31/12/2024
2. Fortalecimiento de los canales de atención	2 1	Evaluar la implementación de los protocolos de atención al ciudadano	Evaluación de implementación de los protocolos de atención al ciudadano	Numero	Una (1) Evaluación de implementación de los protocolos de atención al ciudadano	Gestión de Servicio al Ciudadano	2/07/2024	30/09/2024
	2 2	Diseñar e implementar campañas de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algun tipo de discapacidad (visual, auditiva entre otras)	Campaña de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad (visual, auditiva entre otras)	Numero	Campañas planificadas y ejecutadas para promover las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algun tipo de discapacidad	Gestión de Servicio al Ciudadano Grupo de Comunicaciones Estratégicas Gestión Tecnológica	1/02/2024	29/12/2024
3. Talento Humano	3 1	Capacitar en formación relacionada específicamente con el servicio al ciudadano (PQRSD, transparencia, MIPG, habilidades blandas, comunicación asertiva, lenguaje claro, accesibilidad, etc) en la entidad	Capacitaciones realizadas en PQRSD, transparencia, MIPG, habilidades blandas, comunicación asertiva, lenguaje claro, accesibilidad	Numero	Cuatro (4) Capacitaciones	Gestión Estratégica del Talento Humano	1/02/2024	30/11/2024
4. Normativo y procedimental	4 1	Actualizar la caracterización de los grupos de valor de la UNP	Documento de Caracterización actualizado	Numero	Mantener actualizado el documento de caracterización de grupos de valor de la UNP, asegurando que refleje con precisión la información	Gestión de Servicio al Ciudadano	2/09/2024	31/12/2024
5. Relacionamiento con el Ciudadano	5 1	Promovar la participación de los grupos de valor para el mejoramiento continuo de la atención a la ciudadanía	Campaña de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano	Numero	Una (1) Campaña de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano	Gestión de Servicio al Ciudadano	4/06/2024	31/12/2024

Archívese en:

DEP-FT-37/V4	Oficialización: 18/01/2024	Página 1 de 1
Total actividades	6	

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente		Actividades	Indicador	Unidad de Medida	Meta o Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.2	Implementar las herramientas tecnológicas para la gestión integrada de las PQRSD	Actividades ejecutadas establecidas en el cronograma - módulo Ventanilla Única	Número	Informe de las actividades ejecutadas de la Ventanilla Unica de Trámites y Servicios	Gestión Tecnológica Gestión Documental	2/01/2024	29/11/2024
3. Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Revisar la matriz de activos de información junto con el índice de información clasificada y reservada de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014, enviada por la OAPI-Gestión Tecnológica	Revisión de la matriz de activos de información e índice de información clasificada y reservada	Número	Una (1) matriz de activos de información e índice de información clasificada y reservada revisada	Gestión Jurídica	2/01/2024	27/12/2024
	3.2	Revisar y/o actualizar la matriz de activos de información junto con el índice de información clasificada y reservada de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014	Matriz de activos de información e índice de información clasificada y reservada actualizada	Número	Una (1) matriz de activos de Información e índice de información clasificada y reservada actualizada	OAPI-Gestión Tecnológica Todos los procesos Gestión Jurídica	15/02/2024	30/04/2024
	3.3.	Publicar el índice de información clasificada y reservada	Documento que contenga el índice de información clasificada y reservada y publicado	Numero	Un (1) documento que contenga el indice de información clasificada y reservada y publicado	OAPI -Gestión Tecnológica Todos los procesos Gestión Jurídica	15/04/2024	30/05/2024
	3.4	Revisar y/o actualizar y publicar el esquema de publicación de la información	Documento que contenga el esquema de publicación de la información	Número	Un (1) documento que contenga el esquema de publicación de la información elaborado adoptado y publicado	OAPI -Gestión Tecnológica	1/02/2024	30/04/2024
	3.5	Proyectar y aprobar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información	Acto administrativo proyectado de adopción de los instrumentos de gestión de información	Número	Acto administrativo aprobado de adopción de los instrumentos de gestión de información	OAPI -Gestión Tecnológica Gestión Jurídica Secretaria General - Gestión Documental Dirección General	2/05/2024	29/06/2024
	3.6	Publicar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información	Una (1) Resolución de adopción de los instrumentos de gestión de información	Número	Publicación del acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de la información (Índice de información clasificada y reservada y publica)	OAPI - Gestión Tecnológica	2/05/2024	29/06/2024
5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Revisar y evaluar la información actualmente disponible al público, identificando áreas de mejora y asegurando la precisión y relevancia de los datos	Nivel de accesibilidad y actualización de la información pública	Porcentaje	Alcanzar un 90% de accesibilidad y actualización de la información pública	OAPI - Gestión Tecnológica	2/01/2024	29/11/2024

Archívese en:

DEP-FT-37/V4	Oficialización: 18/01/2024	Página 1 de 1
Total actividades	8	

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

Componente 6: Iniciativas Adicionales

Subcomponente	Actividades		Indicador	Unidad de Medida	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final
1. Código de Integridad y Buen Gobierno	1.1	Realizar estrategias de comunicación y sensibilización relacionadas con código de integridad	Actividades pedagógicas realizadas en relación con el código de integridad ejecutadas	Numero	Realizar un mínimo de seis (6) actividades pedagógicas en relación al código de integridad	Gestión Estratégica de Talento Humano Grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	1/06/2024	30/12/2024
	1.2	Implementar acciones de capacitación sobre declaración y trámite de los impedimentos y recusaciones	Actividades pedagógicas realizadas en relación a conflicto de intereses ejecutadas	Numero	3 actividades pedagógicas en relación a conflicto de intereses	Gestión Estratégica de Talento Humano Grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	1/06/2024	30/12/2024

Archívese en

DEP-FT-37/V4

Total actividades 2