

Nombre y Apellido del Gerente Público: ISRAEL ADALBAERTO FRANCO MESA

Área en la que se desempeña: SECRETARIA GENERAL

Fecha:

Concertación, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos gerenciales	98%	78%
Ponderado	80%	
Concertación	5%	0%
Valoración de Competencias	4,9	20%
Ponderado	20%	
Nota Final		98%

Cumplimiento Final	98%
--------------------	-----

Firmado digitalmente por AUGUSTO
RODRIGUEZ BALLESTROS

Firma del Supervisor Jerárquico

FECHA: 15/01/2024
VIGENCIA: 31/12/2023

ISRAEL
ADALBERTO
FRANCO MESA
2024.02.22
16:27:00 -05'00'

Firma del Gerente Público.

Nombre y Firma del Gerente Público 	Nombre y Firma Superior Jerárquico 
Firmado digitalmente por AUGUSTO RODRIGUEZ BALLESTEROS DN: cn=22 74 74 74 40 00, o=	Firmado digitalmente por AUGUSTO RODRIGUEZ BALLESTEROS DN: cn=22 74 74 74 40 00, o=

2

Criterios de valoración	
5	Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
4	Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.
3	Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
2	No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
1	Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas		valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
1	Aprendizaje continuo	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	5	5	5	5	4,8	4,8	
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.	4	4	4	4			
		Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informativos de inter-aprendizaje.	5	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			4,7	5,0			
2	Orientación a resultados	Asume la responsabilidad por sus resultados.	5	5	5	5	5,0	4,9	
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	4	5	5	5			
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.	4	5	5	5			
		Adopta medidas para minimizar riesgos.	5	5	5	5			
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	4	5	5	5			
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	5	5	5	5			
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.	5	5	5	5			
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5	5			
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	4	5	5	5			
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	5	5	5	5			
		Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	5	5	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5	5			
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5	5			
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5	5			
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente	5	5	5	5			
		Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano	5	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			4,8	5,0	5,0				
3	Compromiso con la organización	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	5	5,0	4,9	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5	5			
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas	4	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			4,8	5,0			

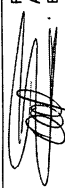
Función Pública

Concepción										Avance de la Gestión				Evaluación	
N	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio/fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento del programa a 1er semestre		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento del programa a 2º semestre		% Cumplimiento a 1ro	Resultado	Existencia	
							% cumplimiento de indicador a 1er Semestre	% cumplimiento de indicador a 2º Semestre		% cumplimiento de indicador a 1er Semestre	% cumplimiento de indicador a 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Gestiona soluciones estratégicas que contribuyan a la garantía efectiva al derecho a vida, libertad y seguridad de las poblaciones objeto y optimizar los tiempos de respuesta en la ruta de protección.	Modernización de Sistema de Gestión Documental a Nivel Nacional	100	Del 02/01/2023 al 31/12/2023	Dotar la UNP de cuatro (4) instrumentos de gestión documental actualizados (Inventario Documental / Tablas de Dotar la UNP de los instrumentos de Gestión de la Información LEY 1717/2014 (Registros de actos de información, Índice de información clasificada y reservada, esquema de publicación de la información) Implementación del programa de gestión documental	30%	15%	49%		15%	49%	98%	29%	1) Tablas de relación documental 2) Tablas de Vinculación documental 3) Memoria 4) Banco Tecnológico PGDEA	Página web UNP
2	Gestiona soluciones estratégicas que contribuyan a la garantía efectiva al derecho a la vida, libertad y seguridad de las poblaciones objeto y optimizar los tiempos de respuesta en la ruta de protección.	Seguimiento a la ejecución de convenios de interadministrativos de cumplimiento de la meta afiro	100	Del 02/01/2023 al 31/12/2023	Automatizar dos (2) Procesos priorizados por la entidad (Meta proyecto de Inversión) Realizar seguimiento a la ejecución de convenios interadministrativos en cumplimiento de la meta afiro	20%	10%	49%		10%	49%	98%	20%	Correspondencia Se suscribieron 73 convenios interadministrativos y 3 con entrique SIGOB https://unpdirectora.clarep.org.ve/portal/ver/55097C/EV50H0A7YCMAS060832ZNOBRE9Q2b0kshvY3M0R116PU027e-55En70X0C1D-0S041E8-9-C9/75-4282-9838-B9EE9E27A1A3&wLOF=c6E69AC2-E6EC-48D1-	PLATFORMA SECOP II LOS INFORMES SEGUIMIENTO PLAN ANUAL
3	Gestiona soluciones estratégicas que contribuyan a la garantía efectiva al derecho a la vida, libertad y seguridad de las poblaciones objeto y optimizar los tiempos de respuesta en la ruta de protección.	Porcentaje de avance de ejecución plan anual de adquisiciones de bienes y servicios	100	Del 02/01/2023 al 31/12/2023	Porcentaje de avance de ejecución plan anual de adquisiciones de bienes y servicios	10%	5%	49%		5%	49%	98%	10%	90%	
4	Gestiona soluciones estratégicas que contribuyan a la garantía efectiva al derecho a la vida, libertad y seguridad de las poblaciones objeto y optimizar los tiempos de respuesta en la ruta de protección.	Seguimiento a la Ejecución presupuestal vigencia 2023	100	Del 02/01/2023 al 31/12/2023	Porcentaje de ejecución presupuestal en compromisos	20%	10%	49%		10%	49%	98%	20%	97.63	INFORME DE GESTIÓN PAG WEB
5	Gestiona soluciones estratégicas que contribuyan a la garantía efectiva al derecho a la vida, libertad y seguridad de las poblaciones objeto y optimizar los tiempos de respuesta en la ruta de protección.	Controlar el PAC	100	Del 02/01/2023 al 31/12/2023	Porcentaje de ejecución del PAC	20%	10%	49%		10%	49%	98%	20%	99.77	INDICADORES ANUALES
Total						100%						98%	0%		
Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)														98%	
Fecha 15/01/2024															
Vigencia 31/12/2023															
Firmado digitalmente por AUGUSTO RODRIGUEZ BALLESTEROS															
Nombre y Firma del Supervisor Jef/aquíco															
ISRAEL ADALBERTO FRANCO MEA 20240222 162840 0795															
Nombre y Firma del Gerente Público															

Fecha

30/07/2023

Vigencia



Firmado digitalmente por
AUGUSTO RODRIGUEZ
BALLESTEROS

AUGUSTO RODRIGUEZ BALLESTEROS
DIRECTOR GENERAL



ISRAEL ADALBERTO
FRANCO MESA
2023.08.25 10:12:43 -05'00'

ISRAEL ADALBERTO FRANCO MESA
SECRETARIO GENERAL

Anexo 1: Contactación, Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos Corrientes

ISSUE, JAMES O'NEILL, U.S.A.
SECRETARY GENERAL

5