



Oficina Asesora
de **Planeación e
Información**

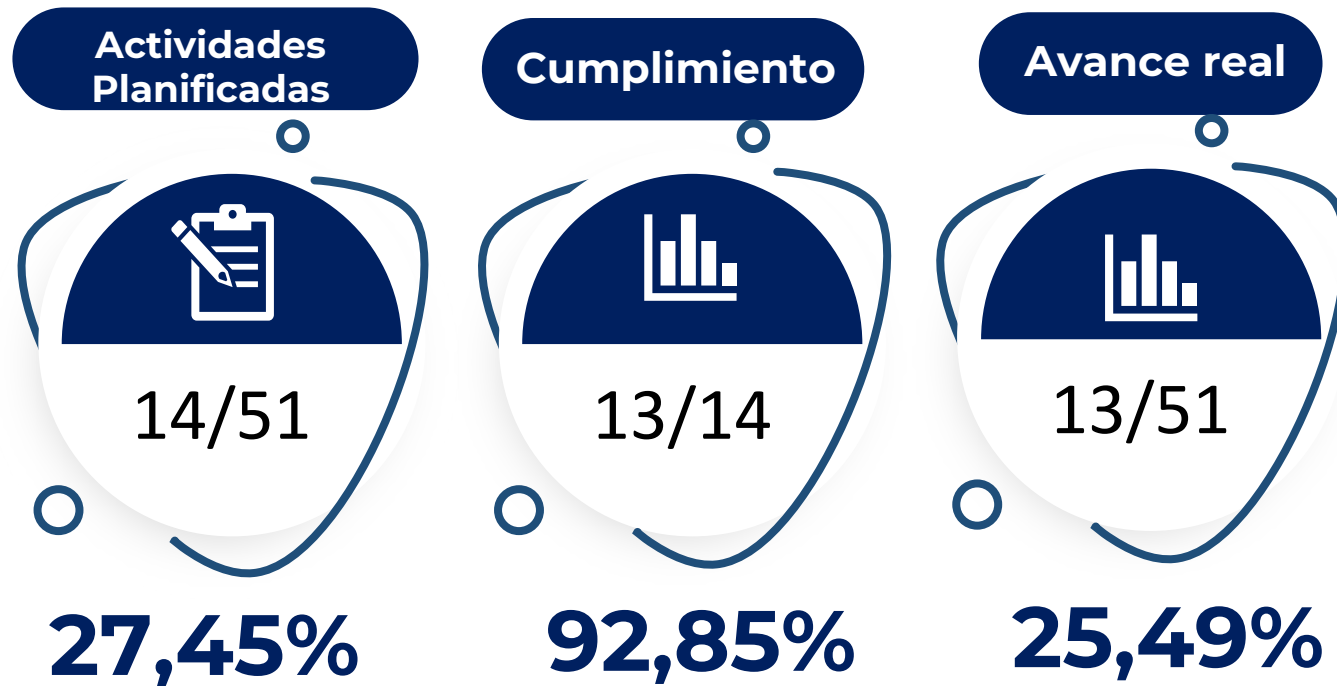
Modernización UNP

Informe de avance Plan de Acción
Institucional y Plan Estratégico Institucional
I Trimestre 2024

Mayo de 2024



Seguimiento PAI – I Trimestre 2024

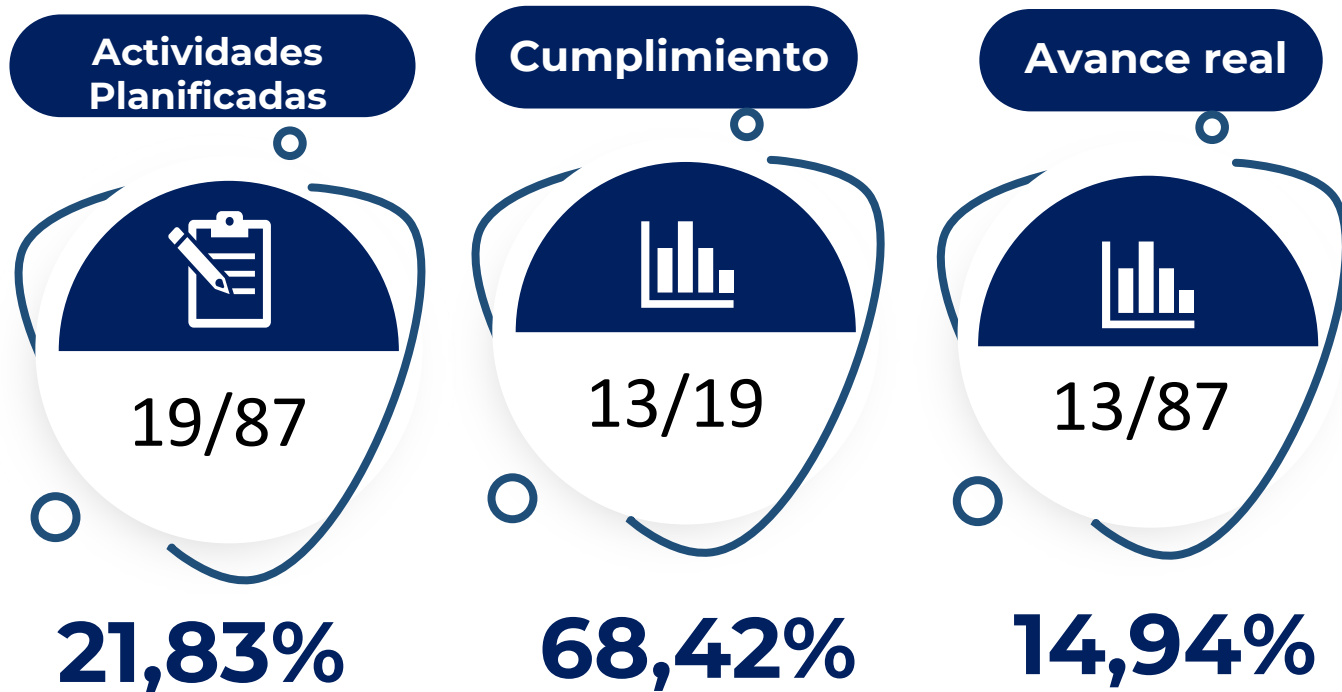


De las 13 actividades ejecutadas en la estrategia de modernización para el periodo, solo una (1) se realizó en los tiempos establecidos.

Para el 2024 se programaron en total 51 actividades en el PAI



Seguimiento PEI – I Trimestre 2024



Para el periodo 2023-2026 se programaron en total 87 actividades en el PEI, de las cuales 19 se planificaron para el 1er trimestre de la vigencia 2024.

Nota: El seguimiento al PEI se realizará con el indicador de % de avance real, hasta tanto se definan los indicadores que medirán los objetivos estratégicos








Oficina Asesora
de **Planeación e
Información**

Modernización UNP

Resultados por planes y proyectos
estratégicos I trimestre 2024









Nombre del Plan	Responsable	Avance esperado I Trimestre 2024	Avance real
Plan de estabilización de la operación	Dirección General	33%	0% 
Plan para el cierre de brechas en la transversalización de los enfoques de género y diferencial	Dirección General	33%	0% 
Plan para el diseño de un mecanismo de articulación de la cooperación internacional e interinstitucional	Dirección General	50%	0% 
Plan para el modelo de analítica institucional para la toma de decisiones	Dirección General	20%	0% 
Proyecto para la viabilidad y diseño de la escuela de formación de la UNP	Subdirección de Talento Humano	40%	40% 



Nombre del Plan	Responsable	Avance esperado I Trimestre 2024	Avance real	Reporte Extemporáneo
Plan de gestión del cambio (modernización + transformación digital)	Subdirección de Talento Humano	13%	13%	Reporte Extemporáneo
Plan para la transformación de la cultura organizacional	Subdirección de Talento Humano	29%	29%	Reporte Extemporáneo
Plan de formalización laboral	Subdirección de Talento Humano	80%	80%	Reporte Extemporáneo
Plan para la conformación de bases de conocimiento estandarizadas para la evaluación del riesgo	Subdirección de Evaluación del Riesgo	20%	0%	💡
Plan para el cierre de brechas en los procesos adscritos a la Secretaría General	Secretaría General	20%	20%	



Nombre del Plan	Responsable	Avance esperado I Trimestre 2024	Avance real
Plan de mejora normativa estratégica	Oficina Asesora Jurídica	60%	0% 
Plan de implementación de la cadena de valor	Oficina Asesora de Planeación e Información	11%	11% 
Plan para la definición del impacto total de la estrategia de modernización	Oficina Asesora de Planeación e Información	20%	20% 
Plan para la sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG - SIG	Oficina Asesora de Planeación e Información	20%	20% 



Oficina Asesora
de **Planeación e
Información**

Modernización UNP

Aportes de las áreas (causas retrasos –
soluciones) I trimestre 2024





Dificultades en la ejecución

Según reporte de las áreas

Plan de estabilización de la operación

Sin
avance

Actividades:

- 1 Informe con las acciones actuales para la disminución de tiempos y su efectividad
- 2 Documento con la identificación de las etapas de la ruta individual y colectiva para de medición de tiempos en el modelo actual

Acciones adelantadas: Pese a la demora en la entrega de la información, las cargas laborales y la falta de personal, se han adelantado mesas de trabajo para la socialización y recepción de información, insumos con el cual se ha adelantado el informe, así como el diagnóstico de requerimientos de personal para poder desarrollar los planes de manera oportuna. Sin fecha definida por la dependencia para reporte de avance.

Plan para el diseño de un mecanismo de articulación de la cooperación internacional e interinstitucional

Sin
avance

Actividades:

- 1 Documento con el equipo de articulación conformado, perfiles y roles ✓
- 2 Documento con el diagnóstico de la capacidad actual de la cooperación internacional e interinstitucional
- 3 Documento con el mapeo de actores estratégicos

Acciones adelantadas: Pese a las demoras presentada y la carga laboral, se han adelantado mesas de trabajo con las respectivas áreas para realizar la socialización para el diligenciamiento de la matriz de diagnóstico y mapeo de actores. Sin fecha definida por la dependencia para reporte de avance.



Dificultades en la ejecución

Según reporte de las áreas

Plan para el cierre de brechas en la transversalización de los enfoques de género y diferencial



Actividades:

- 1 Documento con el diagnóstico de las necesidades de enfoque de género y diferencial a nivel institucional

Acciones adelantadas: Pese a las demoras presentadas, se han adelantado mesas de trabajo con las respectivas áreas para realizar la socialización para el diligenciamiento de la matriz de diagnóstico y mapeo de actores. Sin fecha definida por la dependencia para reporte de avance.

Plan para el modelo de analítica institucional para la toma de decisiones



Actividades:

- 1 Documento con el equipo de articulación conformado, perfiles y roles

Acciones adelantadas: Se elaboró la versión preliminar del documento y se está a la espera de aprobación. Sin fecha definida por la dependencia para reporte de avance.



Dificultades en la ejecución

Según reporte de las áreas

Plan de mejora normativa estratégica



Actividades:

- 1 Documento con la agenda regulatoria institucional identificada
- 2 Documento con el equipo de doctrina y asuntos normativos conformado, perfiles y roles
- 3 Documento con la metodología para la implementación de la agenda normativa diseñada

Acciones adelantadas: A pesar de la falta de personal, la demora en el suministro de información, el traslado de sede y tiempos apretados se prevé:

- Realizar mesas de trabajo con las áreas a fin de facilitar la información.
- Aumentar el personal de la Oficina Asesora Jurídica para disponer de un equipo especializado.
- Elaborar un calendario ajustado a la nueva realidad y la disponibilidad del personal en la nueva sede.

Sin fecha definida por la dependencia para reporte de avance.



Dificultades en la ejecución

Según reporte de las áreas

Plan para la conformación de bases de conocimiento estandarizadas para la evaluación del riesgo



Subdirección de
evaluación del
riesgo

Actividades:

1

Identificar el estado actual de la información disponible de la Subdirección de Evaluación del Riesgo (cualitativa y cuantitativa)

Acciones adelantadas: La dependencia no reportó dificultades en la ejecución de la actividad ni acciones propuestas de solución.



Oficina Asesora
de **Planeación e
Información**

Modernización UNP

Recomendaciones desde la OAPI





Recomendaciones desde la OAPI

Generales

- 1 Los jefes** de las áreas a cargo de compromisos de los planes y proyectos de Modernización **deben realizar seguimiento semanal sobre los avances y cumplimiento.** Así, se implementarán acciones correctivas para garantizar la oportunidad del resultado.
- 2 El equipo** de Modernización debe **socializar periódicamente a la Dirección** sobre los avances en la implementación de la ruta de la vigencia.
- 3** Teniendo en cuenta el reporte extemporáneo en la herramienta DEMING, **los enlaces de las dependencias deben garantizar** que en los plazos establecidos se realice el **reporte del avance y resultados** en cada compromiso de la vigencia.
- 4 Los jefes deben aprobar el reporte en DEMING en oportunidad,** con ello se garantiza un seguimiento en los plazos establecidos.

Dificultades del primer reporte

- Falta de apropiación en la usabilidad de la nueva plataforma DEMING para el correcto reporte.
- Aprobación y cargue de reporte tardío de acuerdo con los tiempos establecidos.
- Ausencia de previsión en los recursos (personal, tiempo, espacios etc.) necesarios para el cumplimiento de las actividades en los tiempos propuestos.
- Desconocimiento de las responsabilidades adquiridas por cada dependencia y el impacto de estas en el proceso de la modernización.



¿Qué sigue?

- 1 Adelantar las actividades con rezago** del 1er trimestre, lideradas por la Dirección General, la Oficina Asesora Jurídica y la Subdirección de Evaluación del Riesgo.
- 2 Elaborar y reportar en DEMING** los productos – entregables correspondientes al II trimestre del 2024, en los tiempos establecidos en la programación del Plan de Acción Institucional.
- 3 En los casos en que no se pueda dar cumplimiento a las actividades en los tiempos establecidos**, se deberá informar las causas de los retrasos y las propuestas de solución a las mismas.
- 4 De requerir acompañamiento** en la ejecución de las actividades de los planes y proyectos de Modernización y/o reporte de cumplimiento de productos – entregables en la plataforma DEMING, el equipo de la OAPI estará atento en apoyarle.



Oficina Asesora
de **Planeación e**
Información

Gracias!

