

		<b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024</b> DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción					<b>#UNPProtecciónHumana</b>	
Subcomponente	Actividades	Indicador	Unidad de Medida	Meta o producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	
1. Política de Administración de Riesgos	1.1	Revisar, actualizar, aprobar, publicar y socializar la Política de Gestión del Riesgo de la UNP	Divulgar y socializar la política de riesgos revisada, actualizada y aprobada	Número	Alcanzar un 100% de divulgación y comprensión de la política de gestión de riesgos dentro de la entidad dentro de el tiempo establecido	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información 3ra línea de defensa DCI	2/01/2024	30/04/2024
	2.1	Realizar mesas de trabajo con los diferentes procesos para revisión validación y actualización de los mapas integrales de riesgos de la siguiente vigencia	Mesas de trabajo realizadas para la revisión, validación y actualización de los Mapas Integrales de Riesgos de la siguiente Vigencia	Número	Realizar un 100% de las mesas de trabajo planificadas para la revisión, validación y actualización de los mapas integrales de riesgos	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	3/10/2024	30/11/2024
2. Construcción de los Mapas Integrales de Riesgos	2.2	Consolidar los mapas integrales de riesgos de la presente vigencia	Mapas Integrales de Riesgos consolidados y aprobados para la actual vigencia	Número	Consolidar todos los Mapas Integrales de Riesgos de la UNP para la vigencia, asegurando la representación completa y precisa de los riesgos identificados	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	1/01/2024	31/01/2024
	3.1	Publicar borrador de los mapas integrales de riesgos de la siguiente vigencia aprobados y validados internamente en la página web para consulta a la ciudadanía	Borradores de mapa de riesgos publicados	Número	Publicar y poner a disposición de la ciudadanía todos los borradores de los Mapas Integrales de Riesgos de la UNP para la vigencia actual en la página web de manera oportuna y comprensible	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	20/12/2023	15/01/2024
	3.2	Revisar las observaciones recibidas y de ser pertinente ajustar el mapa integral de riesgos de la presente vigencia incluyendo las mismas, una vez el proceso lo haya avalado	Informe de observaciones por parte de ciudadanía con los resultados de la publicación de los borradores mapa de riesgos	Número	Matriz de Mapas Integrales de Riesgos de la UNP de la vigencia ajustado	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	16/01/2024	24/01/2024
3. Consulta y divulgación	3.3	Publicar los mapas integrales de riesgos aprobados y validados para la vigencia de acuerdo con las observaciones de la ciudadanía	Mapas de riesgos publicados en página web	Número	Publicar en la página web los Mapas Integrales de Riesgos de la vigencia actual, incorporando las observaciones recopiladas durante el proceso de consulta ciudadana	2da Línea de defensa OAPI Oficina Asesora de Planeación e Información	24/01/2024	31/01/2024
	4.2	Realizar cuatrimestralmente el monitoreo al cumplimiento de los mapas integrales de riesgos	Monitoreo de los mapas integrales de riesgos	Número	Tres (3) Informes cuatrimestrales de segunda línea de defensa de monitoreo al cumplimiento de los mapas de Riesgos	2da Línea de defensa OAPI Oficina Asesora de Planeación e Información	Primer informe 28/04/2024 Segundo informe 30/08/2024 Tercer informe 29/11/2024	Primer informe 12/05/2024 Segundo informe 13/09/2024 Tercer informe 13/12/2024
4. Monitoreo y Revisión	5.1	Realizar cuatrimestralmente la evaluación de los Mapas Integrales de Riesgos y publicar el resultado en los plazos establecidos por ley	Evaluación Mapas de Riesgos	Número	Tres (3) Informes de Evaluación	3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno	Primer informe 2/01/2024 Segundo informe 2/05/2024 Tercer informe 02/09/2024	Primer informe 10/05/2024 Segundo informe 10/09/2024 Tercer informe 10/01/2025
	5.2	Comunicar a la Alta Dirección los resultados del Informe de evaluación	Comunicar los resultados del Informe de Evaluación	Número	Tres (3) comunicaciones anexando el Informe de evaluación de riesgos de corrupción.	3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno	Primer informe 2/01/2024 Segundo informe 2/05/2024 Tercer informe 02/09/2024	Primer informe 10/05/2024 Segundo informe 10/09/2024 Tercer informe 10/01/2025
	5.3	Comunicar el resultado de evaluación cuatrimestral de los Mapas Integrales de Riesgos a los procesos de la Entidad	Resultado de la evaluación cuatrimestral de los Mapas Integrales de Riesgos a los procesos de la entidad comunicados	Número	Tres (3) comunicaciones anexando el informe de evaluación de riesgos de corrupción	3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno 2da línea de defensa OAPI (acompañía)	Primer informe 2/01/2024 Segundo informe 2/05/2024 Tercer informe 02/09/2024	Primer informe 10/05/2024 Segundo informe 10/09/2024 Tercer informe 10/01/2025
<b>Archivase en:</b> C:\Users\nuba.angel\OneDrive - Unidad Nacional de Protección\Documentos DEP-FT-37/V5		<b>Oficialización:</b> 17/07/2024					<b>Página:</b> 1 de 1	
<b>Total actividades</b>		10						
CRÉDITOS								
FRIMAS DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO								
<b>Elaboró:</b> Nombre: Nuba Sheila Angel Casallas Cargo y vinculación/dependencia: Contralista del Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información/Oficina Asesora de Planeación e Información						<b>ORIGINAL FIRMADO</b>		
<b>Revisó:</b> Nombre: Giovanni Ortiz Quintero Cargo/dependencia: Coordinador (E) Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información - Oficina Asesora de Planeación e Información						<b>ORIGINAL FIRMADO</b>		
<b>Aprobó:</b> Nombre: María Fernanda Reyes Samiento Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						<b>ORIGINAL FIRMADO</b>		
<b>Aprobó:</b> Nombre: Augusto Rodríguez Ballesteros Cargo: Director General						<b>ORIGINAL FIRMADO</b>		
<b>Oficializó:</b> Nombre: María Fernanda Reyes Samiento Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información						<b>ORIGINAL FIRMADO</b>		
<b>FRIMA DE OFICIALIZACIÓN DEL DOCUMENTO- SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MPG-SIG</b>								

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024											
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN											#UNPProtecciónHumana
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN											
Componente 2: Racionalización de Trámites												
Tipo	Nombre del Trámite u OPA	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Indicador	Unidad de medida	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Responsable	Fecha inicio	Fecha final
Trámite	Medidas de protección individual	Inscrito	El trámite medidas de protección individual se realiza de forma presencial o diligenciable por medios electrónicos PDF	Optimización del trámite de medidas de protección individual para que sea diligenciado en línea	Aumento en la eficiencia administrativa de la Entidad y reducción de costos, tiempos y desplazamientos del ciudadano	Actividades ejecutadas del cronograma - módulo SPI	Número	Tecnológica	Formularios diligenciables en línea	Gestión Tecnológica	2/02/2024	31/12/2024
Archivase en: C:\Users\hubia.angel\OneDrive - Unidad Nacional de Protección\Documentos												
DEP-FT-37/V5				Oficialización: 17/07/2024					Página: 1 de 1			
Total actividades	1											

		<b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024</b> DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN						<b>#UNPProtecciónHumana</b>	
<b>UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN</b> Componente 3: Rendición de Cuentas									
Subcomponente	Actividades	Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Meta o Producto	Responsable actual	Fecha de Inicio	Fecha Final	
1. Información	1.1	Consolidar los informes de rendición de cuentas institucional y de paz de la vigencia anterior y publicar en la página web de la entidad	Informes consolidados de rendición de cuentas e informes de paz publicados en la página web de la entidad	Número	Publicar un (1) informe de rendición de cuentas y audiencias públicas en la página web de la entidad	1 Línea de defensa todos los procesos 2 Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información Gestión Tecnológica	3/05/2024	31/07/2024	
	1.2	Consolidar el informe de gestión de la vigencia anterior y publicar en la página web de la entidad	Informe de gestión consolidado y publicado	Número	Un (1) informe de gestión consolidado y publicado en la página web de la entidad	1 línea de defensa todos los procesos 2 Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información Gestión Tecnológica	2/01/2024	31/01/2024	
	1.3	Realizar el autodiagnóstico MPG-SIG	Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Sistema de Información de Gestión (MPG-SIG) mediante el autodiagnóstico	Número	Realizar el autodiagnóstico MPG-SIG de manera exhaustiva, abordando todos los aspectos relevantes del modelo dentro de la entidad	Direccionamiento Estratégico y Planeación Oficina Asesora de Planeación e Información	1/02/2024	31/05/2024	
	1.4	Socializar al interior de la entidad los resultados del autodiagnóstico MPG-SIG	Establecer un nivel de conocimiento y comprensión interna de los resultados del autodiagnóstico MPG-SIG	Porcentaje	Alcanzar un 90% de conocimiento interno y comprensión de los resultados del autodiagnóstico MPG-SIG	Direccionamiento Estratégico y Planeación Oficina Asesora de Planeación e Información	1/02/2024	31/05/2024	
	1.5	Realizar seguimiento a la presente estrategia de rendición de cuentas	Establecer seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas	Número	Realizar dos (2) sesiones de seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas	Direccionamiento Estratégico y Planeación Oficina Asesora de Planeación e Información	2/01/2024	30/06/2024	
2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Participar en las "Juntanzas, festival para tejer lo público" en las cuales se identifique la necesidad de intervención por parte de la UNP, a fin de sensibilizar acerca de las competencias de la entidad en el marco de la ruta de protección	Porcentaje de participación en las "Juntanzas, festival para tejer lo público" del Departamento Administrativo de la Función Pública - validadas por la entidad	Porcentaje	Alcanzar un 100% de participación del Grupo de Servicio al Ciudadano en las "Juntanzas, festival para tejer lo público" organizadas por la UNP durante el próximo año	OAPI - Gestión Servicio al Ciudadano	1/04/2024	30/11/2024	
	2.2	Participar en los eventos a nivel nacional, sectorial organizados por el Gobierno Nacional, gremios, organizaciones sociales	Documentar los eventos con participación de la UNP a nivel sectorial organizados por el Gobierno nacional, gremios, organizaciones sociales, etc.	Número	Un (1) documento elaborado en el que evidencie la participación de la UNP en eventos organizados por el Gobierno nacional, gremios, organizaciones sociales, etc.	Dirección General Oficina Asesora de Planeación e Información Subdirección de Talento Humano Subdirección de Evaluación de Riesgo Subdirección de Protección	2/01/2024	27/12/2024	
	2.3	Desarrollar el alistamiento institucional	Establecer implementación de las actividades de alistamiento institucional para el diálogo de doble vía	Porcentaje	Alcanzar un 90% de implementación en las actividades de alistamiento institucional para el diálogo de doble vía	Direccionamiento Estratégico y Planeación Oficina Asesora de Planeación e Información	1/02/2024	31/05/2024	
	2.4	Definir metodología y mínimo un espacio de diálogo con los grupos de valor	Establecer espacios de diálogo con grupos de valor	Número	Tres (3) espacios de diálogo con grupos de valor	Direccionamiento Estratégico y Planeación Oficina Asesora de Planeación e Información	1/02/2024	31/05/2024	
	2.5	Difundir y consolidar las preguntas y/o propuestas de manera previa al espacio de diálogo	Efectividad de difusión y consolidación de preguntas y propuestas en el espacio de diálogo	Porcentaje	Alcanzar un 90% en la difusión y consolidación de preguntas y propuestas previas al diálogo en el próximo espacio de diálogo planificado	Oficina Asesora de Planeación e Información	1/02/2024	31/05/2024	
	2.6	Realizar el evento de diálogo para la rendición de cuentas	Participación en el evento de diálogo para la rendición de cuentas	Porcentaje	Alcanzar 70% participación en el evento de diálogo para la rendición de cuentas programado	Oficina Asesora de Planeación e Información	1/02/2024	31/05/2024	
	2.7	Publicar las respuestas de las preguntas recolectadas previa y durante el espacio de diálogo	Publicación de respuestas a preguntas ciudadanas	Porcentaje	Alcanzar 90% de publicación de las respuestas a preguntas recolectadas previa y durante el espacio de diálogo	Oficina Asesora de Planeación e Información	1/02/2024	31/05/2024	
	2.8	Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas y presentación de resultados de la gestión realizada durante la vigencia anterior en la UNP. Medio: presencial, redes sociales - Streaming	Audiencia pública de rendición de cuentas realizada	Número	Una (1) audiencia pública de rendición de cuentas en el que se presenten los resultados de la gestión realizada durante la vigencia 2023	Direccionamiento Estratégico y Planeación Grupo de Comunicaciones Estratégicas Gestión Tecnológica	1/07/2024	30/07/2024	
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas	3.1	Realizar una (1) encuesta a través de diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas	Encuesta realizada a través de los diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas	Número	Una (1) encuesta realizada a través de los diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas	Direccionamiento Estratégico y Planeación Gestión de Servicio al Ciudadano Gestión Tecnológica	09/01/2024	31/05/2024	
	3.2	Fortalecer mediante actividades de capacitación la cultura organizacional y la responsabilidad de la entidad frente a sus grupos de valor. (Realizar capacitaciones y sensibilizaciones a servidores públicos y contratistas sobre rendición de cuentas)	Actividades de capacitación y sensibilización sobre rendición de cuentas realizadas para fortalecer la cultura organizacional y la responsabilidad de la Entidad	Número	Tres (3) jornadas de capacitaciones Cuatro (4) sensibilizaciones a servidores públicos y contratistas	Gestión Estratégica del Talento Humano	1/02/2024	30/12/2024	
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Realizar evaluación de la estrategia de rendición de cuentas	Documento de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas	Número	Un (1) informe de evaluación de la audiencia de rendición de cuentas elaborado y publicado	Tercera línea de defensa: Oficina de Control Interno	2/05/2024	30/08/2024	

Archivado en: C:\Users\hubia.angel@OneDrive - Unidad Nacional de Protección\Documents

DEP-FT-37/V5

Oficialización: 17/07/2024

Página 1 de 1

Total actividades 16

		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024						#UNPProtecciónHumana	
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN							
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN							
		Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano							
Subcomponente		Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Meta / Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	
1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1.	Realizar iniciativas para mejorar el servicio al ciudadano	Iniciativas adelantadas para mejorar el servicio al ciudadano	Número	Dos (2) Iniciativas para mejorar el servicio al ciudadano en la UNP durante la vigencia	Gestión de Servicio al Ciudadano	1/02/2024	31/12/2024	
	2.1.	Evaluar la implementación de los protocolos de atención al ciudadano	Evaluación de implementación de los protocolos de atención al ciudadano	Número	Una (1) Evaluación de implementación de los protocolos de atención al ciudadano	Gestión de Servicio al Ciudadano	2/07/2024	30/09/2024	
2. Fortalecimiento de los canales de atención	2.2.	Diseñar e implementar campañas de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad (visual, auditiva, entre otras)	Campaña de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad ( visual, auditiva entre otras)	Número	Campañas planificadas y ejecutadas para promover las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad.	Gestión de Servicio al Ciudadano Grupo de Comunicaciones Estratégicas	1/02/2024	29/12/2024	
	3.1.	Capacitar en formación relacionada específicamente con el servicio al ciudadano (PQRS, transparencia, MIPG, habilidades blandas, comunicación asertiva, lenguaje claro, accesibilidad, etc.) en la entidad	Capacitaciones realizadas en PQRS, transparencia, MIPG, habilidades blandas, comunicación asertiva, lenguaje claro, accesibilidad	Número	Cuatro (4) Capacitaciones	Gestión Estratégica del Talento Humano	1/02/2024	30/11/2024	
4. Normativo y procedimental	4.1.	Actualizar la caracterización de los grupos de valor de la UNP	Documento de Caracterización actualizado	Número	Mantener actualizado el documento de caracterización de grupos de valor de la UNP, asegurando que refleje con precisión la información	Gestión de Servicio al Ciudadano	2/09/2024	31/12/2024	
5. Relacionamento con el Ciudadano	5.1.	Promover la participación de los grupos de valor para el mejoramiento continuo de la atención a la ciudadanía	Campaña de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano	Número	Una (1) Campaña de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano	Gestión de Servicio al Ciudadano	4/06/2024	31/12/2024	
Archivase en: C:\Users\Inubia.angel@OneDrive - Unidad Nacional de Protección\Documents		DEP-FT-37/V5						Página 1 de 1	
Total actividades		8						Actualización: 17/07/2024	

		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024						#UNPProtecciónHumana
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN						
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN						
		Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información						
Subcomponente	Actividades	Indicador	Unidad de Medida	Meta o Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	
1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.1.	Actualizar permanentemente la información de la Sección de Transparencia de acuerdo con la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020 del MinTIC.	Ítems de la Sección de Transparencia actualizados de conformidad con lo señalado en la Ley. (Número de ítems actualizados / número total de ítems)*100	Porcentaje	100% de la información actualizada	Oficina Asesora de Planeación e Información	01/07/2024	31/12/2024
	1.2.	Mantener actualizado en el SUI los trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPAS), asegurando que se encuentran disponibles en el portal <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit">https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit</a>	Trámites y OPAS con reporte de datos de operación actualizado.	Porcentaje	100% trámites y OPAS de la Entidad actualizados en el SUI	Oficina Asesora de Planeación e Información	01/07/2024	31/12/2024
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.2.	Implementar las herramientas tecnológicas para la gestión integrada de las PQRSD	Actividades ejecutadas establecidas en el cronograma - módulo Ventanilla Única	Número	Informe de las actividades ejecutadas de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios	Gestión Tecnológica Gestión Documental	2/01/2024	29/11/2024
3. Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	3.1.	Revisar la matriz de activos de información junto con el índice de información clasificada y reservada de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014, enviada por la OAPI-Gestión Tecnológica	Revisión de la matriz de activos de información e índice de información clasificada y reservada	Número	Una (1) matriz de activos de información e índice de información clasificada y reservada revisada	Gestión Jurídica	2/01/2024	27/12/2024
	3.2.	Revisar y/o actualizar la matriz de activos de información junto con el índice de información clasificada y reservada de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014	Matriz de activos de información e índice de información clasificada y reservada actualizada	Número	Una (1) matriz de activos de información e índice de información clasificada y reservada actualizada	OAPI-Gestión Tecnológica Todos los procesos Gestión Jurídica	15/02/2024	30/04/2024
	3.3.	Publicar el índice de información clasificada y reservada	Documento que contenga el índice de información clasificada y reservada y publicado	Número	Un (1) documento que contenga el índice de información clasificada y reservada y publicado	OAPI - Gestión Tecnológica Todos los procesos Gestión Jurídica	15/04/2024	30/05/2024
	3.4.	Revisar y/o actualizar y publicar el esquema de publicación de la información	Documento que contenga el esquema de publicación de la información	Número	Un (1) documento que contenga el esquema de publicación de la información elaborado adoptado y publicado	OAPI - Gestión Tecnológica	1/02/2024	30/04/2024
	3.5.	Proyectar y aprobar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información	Acto administrativo proyectado de adopción de los instrumentos de gestión de información	Número	Acto administrativo aprobado de adopción de los instrumentos de gestión de información	OAPI - Gestión Tecnológica Gestión Jurídica Secretaría General - Gestión Documental Dirección General	2/05/2024	29/06/2024
	3.6.	Publicar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información	Una (1) Resolución de adopción de los instrumentos de gestión de información	Número	Publicación del acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de la información (índice de información clasificada y reservada y publica)	OAPI - Gestión Tecnológica	2/05/2024	29/06/2024
4. Criterio diferencial de accesibilidad	4.1.	Realizar campañas de sensibilización para eliminar las barreras actitudinales que impiden el acceso a las personas en condición de discapacidad a los servicios de la UNP.	Campañas de sensibilización realizadas	Número	Una campaña para servidores públicos y contratistas	OAPI - Grupo de servicio al ciudadano	01/09/2024	31/12/2024
5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1.	Revisar y evaluar la información actualmente disponible al público, identificando áreas de mejora y asegurando la precisión y relevancia de los datos	Nivel de accesibilidad y actualización de la información pública	Porcentaje	Alcanzar un 90% de accesibilidad y actualización de la información pública	OAPI - Gestión Tecnológica	2/01/2024	29/11/2024
Archivos en: C:\Users\trubla.angel\OneDrive - Unidad Nacional de Protección\Documentos		Oficialización: 17/07/2024						Página 1 de 1
DEP-FT-371/25		Total actividades						11

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024						#UNPProtecciónHumana	
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN							
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN							
Componente 6: Iniciativas Adicionales								
Subcomponente	Actividades		Indicador	Unidad de Medida	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final
1. Código de Integridad y Buen Gobierno	1.1	Realizar estrategias de comunicación y sensibilización relacionadas con código de integridad	Actividades pedagógicas realizadas en relación con el código de integridad ejecutadas	Número	Realizar un mínimo de seis (6) actividades pedagógicas en relación al código de integridad	Gestión Estratégica de Talento Humano Grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	1/06/2024	30/12/2024
	1.2	Implementar acciones de capacitación sobre declaración y trámite de los impedimentos y recusaciones	Actividades pedagógicas realizadas en relación a conflicto de intereses ejecutadas	Número	3 actividades pedagógicas en relación a conflicto de intereses	Gestión Estratégica de Talento Humano Grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	1/06/2024	30/12/2024
Archivase en: C:\Users\inubia.angel\OneDrive - Unidad Nacional de Protección\Documentos								
DEP-FT-37/V5			Oficialización: 17/07/2024				Página 1 de 1	
Total actividades	2							