



# Informe de Monitoreo Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

II Cuatrimestre 2024

Oficina Asesora de Planeación e Información



**Interior**



**Unidad Nacional  
de Protección**





**Contenido**

- 1. PRESENTACIÓN ..... 3
- 2. CONTEXTUALIZACIÓN ..... 3
- 3. METODOLOGÍA DE MONITOREO ..... 4
- 4. RESULTADOS ..... 5
  - 4.1. Resultados Cualitativos ..... 5
  - 4.2. Principales Avances de los productos y metas programados para cumplir en el II cuatrimestre ..... 7
    - COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS ..... 7
    - COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN ..... 13
  - 4.3. Principales Avances de los productos y metas programados para cumplir en otros cuatrimestres ..... 14
    - COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN ..... 14
    - COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES ..... 16
    - COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS ..... 17
    - COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO ..... 19
    - COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN ..... 23
    - COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES ..... 27
- 5. RECOMENDACIONES ..... 28
- 7. ANEXOS ..... 29





### 1. PRESENTACIÓN

En este documento se despliegan los resultados del segundo monitoreo al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2024 V2, con corte a agosto del 2024, en cumplimiento del Decreto 1081 de 2015, artículo 2.1.4.6. Mecanismos de seguimiento al cumplimiento y monitoreo, el cual establece que “*el monitoreo estará a cargo del Jefe de Planeación o quien haga sus veces y del responsable de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano*”.

Así las cosas, el monitoreo realizado por la Oficina Asesora de Planeación e Información – OAPI y el seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno - OCI, son complementos fundamentales de la gestión y la planeación, ejercicio que brinda dinamismo al proceso planificador y facilitan la retroalimentación de las actividades, la toma de decisiones y la reorientación de las acciones para garantizar el logro de los resultados previstos.

El contenido de este informe se desarrolla en grandes temas que presentan en su orden; la presentación, la descripción de la metodología aplicada para el monitoreo al avance cuatrimestral según las actividades propuestas para la vigencia, los principales resultados por cada uno de los componentes y por último, las recomendaciones producto del ejercicio.

### 2. CONTEXTUALIZACIÓN

La Oficina Asesora de Planeación e Información lideró a través de un ejercicio participativo y colaborativo con los procesos, la formulación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en cumplimiento del Estatuto Anticorrupción consignado en la Ley 1474 de 2011 y su Decreto Reglamentario 1081 de 2015.

Así, agotada la etapa de aprobación, el PAAC para la vigencia 2024, se oficializó en el Sistema Integrado de Gestión el 17 de julio del 2024 a partir de lo cual se inicia su operación como instrumento de tipo preventivo para el control de la corrupción.

Tal versión surtió una actualización ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en julio de 2024 versión disponible para consulta y sobre la cual se realiza el monitoreo al segundo cuatrimestre <https://www.unp.gov.co/planeacion-gestion-y-control/planes-programas-e-informes/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano/>





La estructura del Plan incluye cinco componentes autónomos e independientes, que contienen parámetros y soporte normativo propio que son: 1. *Gestión del Riesgo de Corrupción*, 2. *Racionalización de Trámites*, 3. *Rendición de Cuentas*, 4. *Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano* y 5. *Mecanismos para la transparencia y acceso a la información*; y un sexto componente que contempla iniciativas adicionales de *Lucha contra la corrupción*.

El Plan en su versión vigente se despliega en (21) subcomponentes y (46) actividades programadas para la vigencia 2024, tal como se indica de manera consolidada a continuación:

Componente	Subcomponente	Actividades
1.Gestión de riesgo de corrupción	5	10
2.Racionalización de Trámites	1	1
3.Rendición de Cuentas	4	16
4.Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadano	5	6
5.Mecanismos para la transparencia y acceso de la información	5	11
6.Iniciativas Adicionales	1	2

Fuente: Elaboración propia OAP- con base Anexo 1. Formato de Monitoreo Cuatrimestral PAAC 2024.

### 3. METODOLOGÍA DE MONITOREO

Surtida la aprobación de la versión vigente del PAAC 2024, la OAPI diseñó el respectivo Instrumento de Monitoreo. Dicho instrumento contiene en su primera parte el despliegue de los componentes, subcomponentes, actividades, indicador, meta o producto, responsables y programación definidos en el Plan.

Seguido a lo anterior, se visualiza el monitoreo iniciando por la sección “**Estado de la meta o producto**” en la cual la OAPI con base en el reporte de cada uno de los responsables, identificó la opción que corresponde así:





<b>Cumplido</b>	Refiere a productos o metas programados para obtenerse en el cuatrimestre que se está monitoreando y que se cumplieron en su totalidad.
<b>Con Avance</b>	Refiere a productos o metas programados para obtenerse en el cuatrimestre que se está monitoreando, que no se alcanzaron en su totalidad.
<b>Sin avance</b>	Refiere a productos o metas programadas en el cuatrimestre que no presentaron avance durante el periodo.
<b>No aplica para el periodo</b>	Refiere a productos o metas programados para obtenerse en un cuatrimestre diferente al que se está monitoreando.

El detalle cualitativo del ejercicio se visualiza en la sección “**Avance cualitativo**”, espacio en el cual se detallaron los avances y entregables del periodo; en complemento de lo anterior en la sección “**Evidencias**” se relaciona el nombre de las que soportan lo registrado en los campos de avance o cumplimiento.

De acuerdo con la metodología y consideraciones descritas anteriormente, la OAPI realizó el monitoreo al PAAC, generando los siguientes resultados:

## 4. RESULTADOS

### 4.1. Resultados Cualitativos

De las 46 metas o productos planeados para la vigencia, la Entidad programó quince (15) que representan el 33 % para el II cuatrimestre desplegados en quince (15) actividades contentivas en dos de los seis componentes del plan: 3. *Rendición de Cuentas*, y 5. *Mecanismos para la transparencia y acceso a la información*.

Componente	Primer Cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer Cuatrimestre	Total
1.Gestión de riesgo de corrupción	5	0	5	10
2.Racionalización de Trámites	0	0	1	1
3.Rendición de Cuentas	1	12	3	16
4.Mecanismos para mejorar la atención al Ciudadano	0	0	6	6

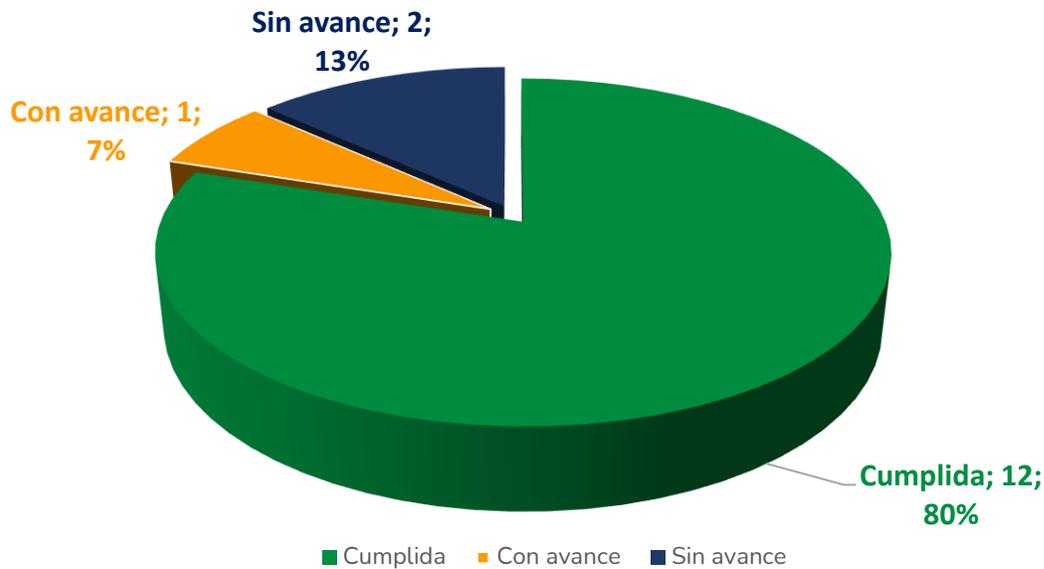




Componente	Primer Cuatrimestre	Segundo cuatrimestre	Tercer Cuatrimestre	Total
5.Mecanismos para la transparencia y acceso de la información	2	3	6	11
6.Iniciativas Adicionales	0	0	2	2
	8	15	23	46

Fuente: Elaboración propia OAPI- con base Anexo 1. Formato de Monitoreo Cuatrimestral PAAC 2024.

Con relación a las quince (15) metas o productos programados para el cuatrimestre II, se encuentra que doce (12) se cumplieron al 100%, una (1) presentó avance y dos (2) no presentaron avance, tal como se visualiza a continuación:



Fuente: Elaboración propia OAPI- con base Anexo 1. Formato de Monitoreo Cuatrimestral PAAC 2024.

De acuerdo con los resultados, se puede inferir que, en el periodo de monitoreo, las metas o productos alcanzaron un cumplimiento del 80%, lo cual, indica un nivel adecuado de ejecución, resultado abanderado por el componente 3 Rendición de Cuentas.

En el componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información, se presentó avance en la actividad *Publicar el índice de información clasificada y reservada*; no se presentó avance en la actividad *Proyectar y aprobar el acto administrativo de*





*adopción de los instrumentos de gestión de información y la actividad Publicar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información.*

Para mayor claridad, en la siguiente tabla se presenta el despliegue del cumplimiento por componentes en el cuatrimestre:

Componente	Estado de las metas o productos		
	Cumplida	Con avance	Sin avance
1. Gestión del riesgo de corrupción	NA	NA	NA
2. Racionalización de Trámites	NA	NA	NA
3. Rendición de cuentas	12	NA	NA
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	NA	NA	NA
5. Mecanismos para la transparencia y acceso de la información	NA	1	2
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Fuente: Elaboración propia OAPI- con base Anexo 1. Formato de Monitoreo Cuatrimestral PAAC 2024.

#### 4.2. Principales Avances de los productos y metas programados para cumplir en el II cuatrimestre

En esta perspectiva, se presentan por componente los resultados cualitativos que, por su relevancia para la Entidad, se destacan dentro de lo reportado, de los dos componentes (3 y 5) que contienen actividades para cumplir en el cuatrimestre objeto de seguimiento:

#### COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS

Gracias a las actividades propuestas en este componente la Unidad afianzará la relación Estado – Ciudadano, brindando información de calidad que permitan a los grupos de interés y de valor conocer los resultados de su gestión institucional en un lenguaje comprensible, generando un diálogo de doble vía con la ciudadanía y las organizaciones.





Considerando lo anterior, se señala que en el ejercicio de rendición de cuentas de la vigencia 2024, la UNP busca garantizar espacios de participación que faciliten el ejercicio de control social y evaluación ciudadana, a través de:

- Información pública sobre decisiones, explicando la gestión pública, sus avances y resultados.
- Diálogos con los grupos de valor y de interés en los que se informe sobre la gestión y se permita el desarrollo de espacios participativos en escenarios presenciales, virtuales e híbridos, haciendo uso de medios digitales.
- Respuesta sobre los resultados de la gestión, asumiendo mecanismos de mejora en los planes institucionales, atendiendo a los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo.

En aras de lo anterior, se describen los principales avances en el segundo cuatrimestre por cada subcomponente, así:

### Subcomponente : Información

**Actividad:** Consolidar los informes de rendición de cuentas institucional y de paz de la vigencia anterior y publicar en la página web de la entidad

Esta actividad tuvo un cumplimiento anticipado en el primer cuatrimestre. El informe de rendición de cuentas institucional y de paz de la vigencia 2023, se encuentra publicado en la página de la Entidad en el sitio dispuesto para la Rendición de Cuentas 2023 <https://www.unp.gov.co/planeacion-gestion-y-control/planes-programas-e-informes/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2023/>

**Actividad:** Realizar el autodiagnóstico MIPG-SIG

Con la finalidad de desarrollar un ejercicio de valoración del estado de la Rendición de Cuentas en la Entidad y contar con una línea base respecto a los aspectos a fortalecer se adelantó el ejercicio de autodiagnóstico.

Ahora bien, teniendo en cuenta que existen tres niveles de desarrollo de la rendición de cuentas, en los cuales puede ser clasificada la situación de las entidades; en coherencia con la valoración otorgada por los diferentes procesos de la Unidad Nacional de Protección, se ubicó en el **Nivel de Perfeccionamiento**, con una calificación total de **80,5%** lo que indica que ha cualificado su proceso y requiere perfeccionar las acciones enmarcadas en la estrategia de rendición de cuentas.

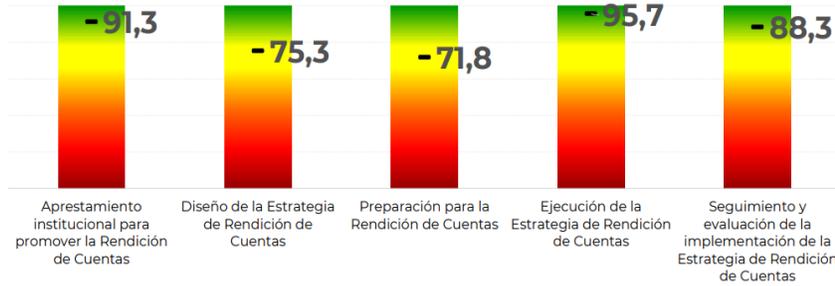
Página **8** de **29**





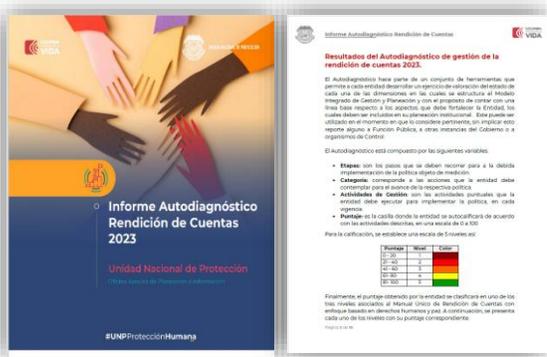
Autodiagnóstico 2023  
Política de Rendición de Cuentas **Calificación por etapa:**

Se analizaron cinco (05) etapas de la Rendición de Cuentas, la Unidad Nacional de Protección obtuvo las siguientes valoraciones por etapa:



Fuente: Autodiagnóstico 2023

Actividad: Socializar al interior de la entidad los resultados del autodiagnóstico MIPG-SIG



Los resultados anteriores se documentaron en el informe “Autodiagnóstico Rendición de Cuentas 2023” y se socializaron en la sesión No. 6 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el pasado el 14 de mayo de 2024, instancia en la cual tienen presencia los directivos de la Entidad.

Actividad: Realizar seguimiento a la presente estrategia de rendición de cuentas

Aunado a lo anterior, se realizaron dos sesiones de seguimiento con la participación del Equipo Líder a la Estrategia de Rendición de Cuentas, la primera se realizó el 31 de mayo y la segunda el 04 de junio, en las cuales se revisó el avance de las actividades programadas. En el mes de agosto se elaboró el informe de seguimiento de seguimiento a la estrategia, el cual será socializado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.





### Subcomponente : Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones

#### Actividad: Desarrollar el alistamiento institucional

De manera conjunta con el Equipo Líder de la Rendición de Cuentas, que materializa las acciones contempladas en la Estrategia de Rendición de Cuentas de la UNP 2024, se efectuó la planeación de la etapa de alistamiento institucional, definición de actividades, cronograma y metodología de la audiencia de Rendición de Cuentas 2023.

#### Actividad: Definir metodología y mínimo un espacio de diálogo con los grupos de valor

En sesión de trabajo con el equipo de la Dirección General se definió como metodología para la audiencia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2023, la sesión en modalidad virtual con transmisión por el canal de YouTube de la Entidad. Para este espacio se definió la intervención, además del director general, por parte de los subdirectores, jefes de oficinas asesoras y del secretario general (e).

#### Actividad: Difundir y consolidar las preguntas y/o propuestas de manera previa al espacio de diálogo

Dada la importancia de conocer los temas de interés de los grupos de interés y de valor de la Entidad, se implementó un primer acercamiento a través de la página Web y de las Redes oficiales, consultando a la ciudadanía sobre qué aspectos deseaban que la UNP le rindiera cuentas. Este ejercicio permitió enriquecer la preparación del material para la audiencia y propiciar de manera asertiva este diálogo (<https://forms.office.com/r/ZuirzEQ653>).

Ahora bien, partiendo del hecho que la jornada se realizó de manera virtual, el ejercicio de participación ciudadana inició con la convocatoria, a través de la cual se invitó a la ciudadanía y los grupos de valor y de interés a dejar sus preguntas antes y durante la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023, a través del formulario online dispuesto <https://forms.office.com/r/ChQ5SFQGu5>, difundido desde el día 16 de julio del presente año a través de la página web institucional y canales oficiales de la Entidad:





Fuente: <https://www.unp.gov.co/planeacion-gestion-y-control/planes-programas-e-informes/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2023/>

La Oficina Asesora de Planeación documentó los resultados de la audiencia en tres informes a saber: Informe de Participación Rendición de Cuentas 2023; Informe de Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023 y el Informe de Respuesta a las Preguntas de la Ciudadanía -Rendición de Cuentas 2023. Estos se encuentran disponibles para consulta en <https://www.unp.gov.co/planeacion-gestion-y-control/planes-programas-e-informes/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2023/>



Fuente: <https://www.unp.gov.co/planeacion-gestion-y-control/planes-programas-e-informes/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2023/>

- Actividad: Realizar el evento de diálogo para la rendición de cuentas
- Actividad: Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas y presentación de resultados de la gestión realizada durante la vigencia anterior en la UNP. Medio: presencial, redes sociales – Streaming





En el marco de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2024, de la Unidad Nacional de Protección, el 18 de julio de 2024, se llevó a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023, como un espacio de participación ciudadana en el que se presentaron los principales resultados de la gestión de la Entidad durante el año 2023. Este importante ejercicio de transparencia y participación ciudadana contó al cierre de la jornada con más de 1.000 personas que se conectaron a la audiencia a través de los canales dispuestos para este fin (YouTube - 696 espectadores y sitio web UNP rinde cuentas - 370 espectadores).

**Transmisión de rendición de cuentas 2023 - Parte 1**



**Transmisión de rendición de cuentas 2023 - Parte 2**



Fuente: <https://www.unp.gov.co/planeacion-gestion-y-control/planes-programas-e-informes/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2023/>

Los resultados de la gestión se consolidaron en la Presentación Informe Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023 , disponible para consulta en: <https://www.unp.gov.co/planeacion-gestion-y-control/planes-programas-e-informes/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2023/>



Fuente: Presentación Informe Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023





### Subcomponente 3: Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas

**Actividad:** Realizar una (1) encuesta a través de diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas

Dada la importancia que representa para la UNP el conocer los temas de interés de sus grupos de interés y de valor, se implementó un acercamiento a través de la página Web y de las Redes oficiales, consultando a la ciudadanía sobre qué aspectos deseaban que la UNP le rindiera cuentas. Este ejercicio permitió enriquecer la preparación del material para la audiencia y propiciar de manera asertiva este dialogo (<https://forms.office.com/r/ZuirzEQ653> ).

También, la OAPI a través del Grupo de Servicio al Ciudadano realizó encuesta presencial con 5 ciudadanos para la identificación de los temas de interés a tratar en la Rendición de Cuentas 2023

### Subcomponente 4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional

**Actividad:** Realizar evaluación de la estrategia de rendición de cuentas

La Oficina de Control Interno elaboró el Informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas de la UNP con corte al 31 de diciembre del 2023, el cual se encuentra publicado en la página web de la Entidad en el link: <https://www.unp.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/Informe-Evaluacion-ARdC-2023.pdf>

## COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

En este ámbito la UNP define acciones para promover el derecho de acceso a la información pública como una de las acciones más importantes para la toma de decisiones acertadas, además le permite a la ciudadanía participar en la gestión de la Entidad mediante un control social continuo.

Así mismo, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión incluye esta política en la dimensión de Información y Comunicación, permitiendo la articulación entre la gestión pública y el derecho a la información pública.

En aras de lo anterior, se describen los principales avances en el segundo cuatrimestre por cada subcomponente que contiene actividades para cumplir en este periodo, así:





**Subcomponente: Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información**

**Actividad; Publicar el índice de información clasificada y reservada**

Teniendo en cuenta que el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones realizó el pasado 29 de julio la actualización de las plantillas para publicar y actualizar los tres conjuntos de datos mínimos obligatorios, conforme a la Ley 1712 de 2014 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública, la OAPI se encuentra en la revisión y migración de la información en atención a los ajustes que se tienen sobre las mismas. Una vez finalizada la migración de la información, se realizarán mesas para la socialización y validación del contenido, la labor de la OAPI a través de la GGT será la de apoyar según corresponda, la consolidación de estos instrumentos y realizar la publicación de estos.

De otra parte no se presentaron avances para las actividades “Proyectar y aprobar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información” y “Publicar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información”

**4.3. Principales Avances de los productos y metas programados para cumplir en otros cuatrimestres**

En complemento de lo expuesto, enseguida se contextualiza sobre los avances alcanzados en las actividades contentivas en los componentes que se plantearon para cumplir en el I cuatrimestre y que no alcanzaron el logro de lo planeado y de aquellas previstas para cumplir en el III cuatrimestre.

**COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN**

El propósito de este componente abarca la formulación, divulgación, implementación y seguimiento al Mapa Integral de Riesgos en adición a la divulgación e implementación de la Política de Administración de Riesgos adoptada por la UNP; instrumentos que permiten a la Entidad, identificar y valorar el impacto de los riesgos, así como el reconocimiento de las acciones para controlarlos o mitigarlos.

En aras de lo anterior se describen los principales avances en el segundo cuatrimestre por cada subcomponente:





### Subcomponente 1. Política de Administración de Riesgos.

**Actividad: Revisar, actualizar, aprobar, publicar y socializar la Política de Gestión del Riesgo de la UNP – I cuatrimestre**

En lo que respecta, la Oficina Asesora de Planeación a través de los profesionales de GGIM, realizó la construcción de la propuesta de la Política que se presentó para estudio y aprobación al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, el 1 de agosto del 2024, espacio en el cual se aprobó para continuar con el trámite ante la Oficina Asesora Jurídica para adopción por acto administrativo.

Y, surtida la aprobación y socialización ante los integrantes del Comité, la OAPI, en el marco del rol de segunda línea de defensa, lideró la socialización de la Política Integral de Administración de Riesgos el 9 de agosto de 2024, en sesión híbrida con la participación de los enlaces MIPG; en la sesión se abordó la operatividad de la política integral de riesgos, nuevos elementos de la política de riesgos, seguimiento y administración de riesgos.

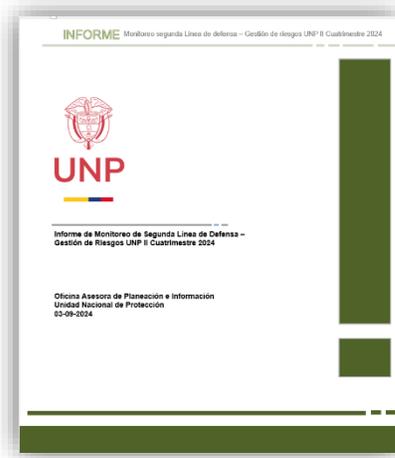


Fuente: Socialización Política Integral de Administración de Riesgos

### Subcomponente: Monitoreo y revisión

**Actividad: Realizar cuatrimestralmente el monitoreo al cumplimiento de los mapas integrales de riesgos – III cuatrimestre**





La Oficina Asesora de Planeación e Información durante el II cuatrimestre del 2024, publicó en la intranet (<http://intranet.unp.gov.co/informe-monitoreo-segunda-l%C3%ADnea-de-defensa-%E2%80%93-gesti%C3%B3n-de-riesgos-unp>), el informe del primer cuatrimestre.

También, se elaboró el informe de monitoreo segunda línea de defensa gestión de riesgos del segundo cuatrimestre del 2024.

### Subcomponente: Seguimiento

**Actividad: Realizar cuatrimestralmente la evaluación de los Mapas Integrales de Riesgos y publicar el resultado en los plazos establecidos por ley – III cuatrimestre**

La Oficina de Control Interno en cumplimiento de la normatividad vigente se encuentra adelantando el informe de Evaluación Efectividad de Controles de los Mapas Integrales de Riesgos de Gestión, Fiscales, Corrupción y de Seguridad de la Información, con corte a segundo Cuatrimestre del 2024, con base en los insumos remitidos por los procesos.

Se prevé remitir el citado informe a los líderes de los procesos la segunda semana de septiembre.

**Actividad: Comunicar el resultado de evaluación cuatrimestral de los Mapas Integrales de Riesgos a los procesos de la Entidad – III cuatrimestre**

La Oficina de Control Interno está elaborando comunicaciones de los resultados obtenidos de la evaluación de los Mapas Integrales de Riesgos de los procesos de la Entidad correspondiente al I y II Cuatrimestre del 2024

### COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

**Mejora a implementar: Optimización del trámite de medidas de protección individual para que sea diligenciado en línea – III cuatrimestre**

De acuerdo con la premisa de que la Política de Racionalización de Trámites busca mejorar la relación entre la Estado y la ciudadanía; a través de menores costos, menos requisitos

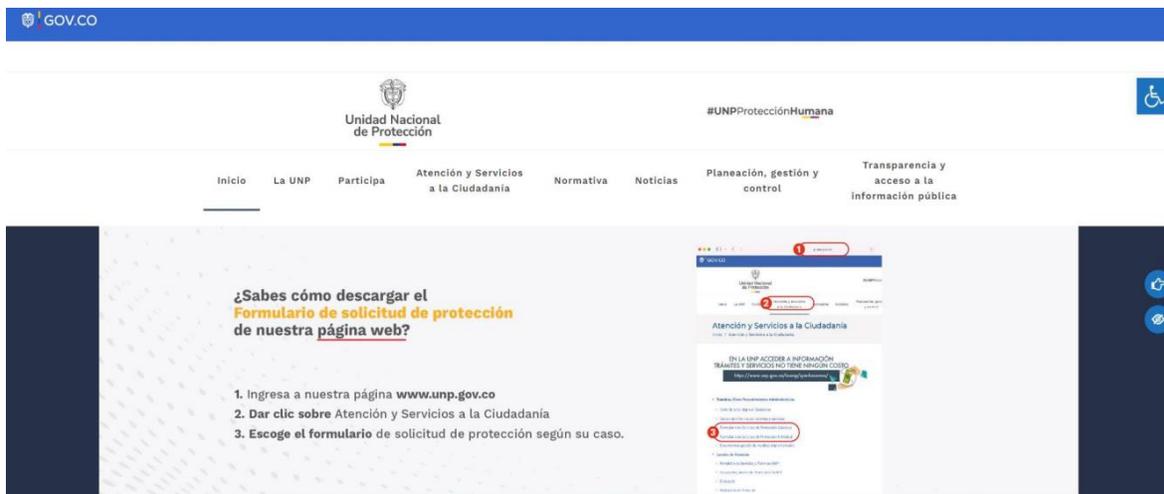




de trámite, disminución de tiempos de ejecución, evitando desplazamientos innecesarios del ciudadano a las ventanillas de atención, la UNP identificó una acción de racionalización en el trámite: *Medidas de protección individual* para que sea diligenciado en línea.

Aun así, dado que esta apuesta finaliza en el tercer cuatrimestre, durante el cuatrimestre y por gestión de los dos grupos internos de la OAPI: Grupo de Gestión de las Tecnologías y Grupo de Servicio al Ciudadano se adelantó de manera intensiva la conceptualización y el desarrollo de una solución tecnológica o sistema que permita atender ágilmente las solicitudes allegadas a la Entidad. Esta solución comprende en primer lugar la entrada en línea del «Formulario de Solicitud de en su ruta individual.

De igual manera con apoyo del webmaster del Grupo de Gestión de las Tecnologías, adscrito a la OAPI se diseñó un banner en la página de inicio del portal web, a través del cual se informa dónde y cómo puede radicar las solicitudes de protección, disminuyendo de manera considerable el número de clics que actualmente se dan para llegar a la descarga de los formularios.



Fuente: Página Institucional UNP

De igual forma, se trabajó en el diseño de una ventana emergente (pop up), la cual es un elemento que aparece automáticamente en la pantalla del navegador, superpuesta a la de la página web activa. Esta ventana redireccionará al usuario de manera inmediata a los formularios.

## COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS

### Subcomponente : Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones





**Actividad: Participar en las “Juntanzas, festival para tejer lo público” en las cuales se identifique la necesidad de intervención por parte de la UNP, a fin de sensibilizar acerca de las competencias de la entidad en el marco de la ruta de protección – III Cuatrimestre**

La UNP participo en las “Juntanzas, Festival para Tejer lo Público” de acuerdo con el cronograma remitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en los municipios de Tierralta - Córdoba los días 22 y 23 de junio y Santa Rosa del Sur - Bolívar los días 10 y 11 de agosto.



Fuente: Informe I Juntémonos Para Tejer Lo Público (JUNIO 2024)  
TIERRALTA – CÓRDOBA

En este espacio en adición a la presentación de la oferta institucional en territorio, se sensibilizó en temas de servicio al ciudadano y en el Programa de Prevención y Protección - Ruta de Protección Individual traducido a Lenguaje Claro, lo que permitió articular los esfuerzos de la administración y disminuir las barreras de acceso para las poblaciones objeto, con relación a los servicios que presta la UNP.

**Actividad: Participar en los eventos a nivel nacional, sectorial organizados por el Gobierno Nacional, gremios, organizaciones sociales - III Cuatrimestre**

En el marco de estos eventos la UNP participó en 181 espacios de diálogo en diferentes regiones del territorio nacional.





**Subcomponente: Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas**

**Actividad: Fortalecer mediante actividades de capacitación la cultura organizacional y la responsabilidad de la entidad frente a sus grupos de valor.**

**(Realizar capacitaciones y sensibilizaciones a servidores públicos y contratistas sobre rendición de cuentas)**

Para y aprende

**¿Qué ES la Rendición de Cuentas?**

- ◆ Un proceso que se basa en la interrelación del Estado-ciudadano.
- ◆ Una relación que promueve la representación de quienes históricamente quedan excluidos por cualquier tipo de discriminación.
- ◆ La presentación de informes y generación de diálogos en lenguaje claro y comprensible para los grupos de valor.
- ◆ Promover acciones colectivas y de diálogo en cada momento del ciclo de la gestión pública con base en información sustentada en la realidad.



Con el ánimo de fortalecer mediante actividades de capacitación la cultura organizacional y la responsabilidad de la Entidad frente a sus grupos de valor, la Subdirección de Talento Humano, efectuó dos (02) capacitaciones en el tema de Rendición de Cuentas a los enlaces de Calidad de la UNP en el mes de junio del 2024, con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación e Información (OAPI).

Por otra parte, se realizaron (2) dos piezas comunicativas para sensibilizar "Qué es Rendición de cuentas y qué no es...", esta difusión se realizó a través del correo [sth.comunica@unp.gov.co](mailto:sth.comunica@unp.gov.co), dirigido a toda la comunidad UNP.

**COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

En este componente se establecen lineamientos, parámetros, métodos y acciones que permitan mejorar la calidad y accesibilidad de la ciudadanía hacia la prestación de los servicios de la Unidad Nacional de Protección.

En aras de lo anterior, se describen los principales avances;

**Subcomponente: Estructura administrativa y direccionamiento estratégico**

**Actividad: Realizar iniciativas para mejorar el servicio al ciudadano -III Cuatrimestre**

La OAPI con el Grupo de Servicio al Ciudadano, emprendió iniciativas para mejorar el servicio al ciudadano tales como: Socialización en Slider Web de la actualización de los dos (2) documentos traducidos en Lenguaje Claro, Socialización en Slider Web, de información atinente a la solicitud de protección en la ciudad de Bogotá, difusión en redes sociales de los atributos del buen servicio en la UNP, Campaña "Tú opinión nos interesa", sensibilización en redes sociales, de la manera correcta de descargar el formulario de solicitud de protección, sensibilización canales virtuales de recepción de PQRSD con la





campana "Estamos a un click de distancia" y Campaña de sensibilización en donde se informa que las redes sociales no son canal de PQRSD.



Fuente: Página Institucional UNP

**Subcomponente: Fortalecimiento de los canales de atención**

**Actividad: Evaluar la implementación de los protocolos de atención al ciudadano – III Cuatrimestre**

El Grupo de Servicio al Ciudadano, con la finalidad de ofrecer una atención oportuna, eficaz, eficiente e incluyente establece “Protocolos de Atención al Ciudadano” de manera virtual, telefónica y personalizada. Para el ejercicio de evaluación de su implementación se





definieron indicadores que permitieran que los resultados obtenidos luego de la ejecución de la actividad fueran oportunos, pertinentes y específicos.

Para la evaluación del protocolo de atención virtual se tuvieron en cuenta los siguientes indicadores:

- Saludo amable y respetuoso.
- Lenguaje claro y sencillo.
- Atributos del buen servicio.
- Cordial despedida y agradecimiento por uso del servicio.
- Solicitud de manifiesto de otra inquietud posible a solucionar.

Para la evaluación del protocolo de atención telefónica y presencial se tendrán en cuenta los siguientes indicadores:

- Ciclo del servicio.
- Atributos del buen servicio.
- Enfoque de género.
- Solicitud de manifiesto de otra inquietud posible a solucionar.
- Aplicación de la encuesta de satisfacción al ciudadano.
- Escenarios de construcción de paz desde servicio al ciudadano.

El ejercicio se realizó el 18 de julio de 2024, para ello, se diseñó un instrumento de evaluación que fue enviado vía correo electrónico a través de la herramienta Microsoft Forms a la Asesora del GSC encargada de las atenciones presenciales, telefónicas y virtuales.

### **Actividad : Campañas planificadas y ejecutadas para promover las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad – III Cuatrimestre**

Se socializó la pieza gráfica dando a conocer a la ciudadanía, la disponibilidad en la página del auxiliar de accesibilidad, a disposición de los ciudadanos con alguna discapacidad visual o auditiva a fin de promover las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP.





Fuente: Página Institucional UNP

### Subcomponente: Talento Humano

Actividad : Capacitar en formación relacionada específicamente con el servicio al ciudadano (PQRSD, transparencia, MIPG, habilidades blandas, comunicación asertiva, lenguaje claro, accesibilidad, etc.) en la entidad



La Subdirección de Talento Humano capacitó a seiscientos ocho (608) servidores públicos en el curso Servicio al Ciudadano en la UNP a través de la Plataforma de Aprendizaje y Conocimiento para la Prevención y Protección UNP - PACO.

Así mismo, la Subdirección de Talento Humano participó en la capacitación de Canales de Denuncia convocada por la Secretaría de Transparencia de Presidencia.

### Subcomponente: Relacionamiento con el Ciudadano

Actividad: Promover la participación de los grupos de valor para el mejoramiento continuo de la atención a la ciudadanía – III Cuatrimestre





Desde el Grupo del Servicio al Ciudadano, se adelantó campaña externa de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano y socialización a través de redes sociales UNP.

### COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

#### Subcomponente Lineamientos de Transparencia Activa

**Actividad:** Actualizar permanentemente la información de la Sección de Transparencia de acuerdo con la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020 del MinTIC. III Cuatrimestre

La actualización de la Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la página web institucional atiende a los lineamientos definidos a través de la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020 del MinTIC. En la vigencia 2024, se adelantó el ejercicio institucional de actualización de los ítems del Menú de Transparencia partiendo de la reorganización del menú y se realizó monitoreo liderado por la OAPI con los enlaces de transparencia de cada una de las dependencias, socializando los ítems que por competencia son responsabilidad de cada área.

A partir de la información recolectada en el monitoreo, se realizó el reporte del cumplimiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través del cual se realiza el autodiagnóstico de la Entidad como sujeto obligado en la implementación y publicación de contenidos en la página web institucional cuyo resultado fue de 100/100, reflejando que respecto al 2023 se evidencia una mejora de 5 puntos evidenciando progreso en el cumplimiento de la normatividad citada.

En relación con el indicador, se encuentra que, desde el grupo de Gestión Tecnológica, se tramitó 306 solicitudes de intervención en los contenidos publicados en la página web de la entidad, gestionando un total de 610 documentos. Estas solicitudes fueron remitidas por las diferentes áreas de la entidad, destacándose el área Jurídica con 172 requerimientos de Página **23** de **29**





actualización, seguida de la Oficina Asesora de Planeación con 79. Con esta labor, se continúa el ejercicio constante de actualización de la información de la entidad.

**Actividad: Mantener actualizado en el SUIT los trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPAS), asegurando que se encuentran disponibles en el portal <https://www1.funcionpublica.gov.co/web/suit> - III Cuatrimestre**

Se realizaron las actualizaciones de los datos de las sedes, la información de los trámites con ocasión a los cambios en el versionamiento de los formularios, así como el ingreso de los datos operativos de los dos trámites inscritos en la plataforma SUIT (Solicitud de Ingreso al Programa de Protección de la Ruta Individual y solicitud de Ingreso al Programa de Protección de la Ruta Colectiva) como de las tres OPAS (Solicitud de cambio de vehículo, Solicitud cambio de escolta, y Solicitud de cambio de medidas complementarias).

#### **Subcomponente: Lineamientos de Transparencia Pasiva**

**Actividad: Implementar las herramientas tecnológicas para la gestión integrada de las PQRSD - III Cuatrimestre**

El Grupo de Gestión de las Tecnologías, evalúa la posibilidad de establecer un link "Ventanilla Única" a través de la página web de la Entidad, que buscaría que se redirija a la página web <https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/tramites-otros-procedimientos-administrativos/>, donde se encuentra toda la información a la que puede tener acceso la ciudadanía.

#### **Subcomponente: Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información.**

**Actividad: Revisar la matriz de activos de información junto con el índice de información clasificada y reservada de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014, enviada por la OAPI-Gestión Tecnológica - III Cuatrimestre**

La Oficina Asesora Jurídica mediante el MEM24-00028824 solicitó a la Oficina Asesora de Planeación e Información el envío de la Matriz de Activos de la Información de Información e Índice de Información clasificada y reservada. En respuesta a esta solicitud la Oficina Asesora de Planeación e Información mediante el MEM24-00032625 manifestó: "actualmente nos encontramos gestionando, con el Grupo de Gestión Tecnológica, la actualización de este instrumento de gestión de información pública(...). Por lo anterior, una vez se termine la etapa de consolidación de información validación con las áreas correspondientes, estos instrumentos serán remitidos a su Despacho, con el fin de que





pueda dar cumplimiento a la acción bajo su responsabilidad, enmarcada en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024"

**Actividad: Revisar y/o actualizar la matriz de activos de información junto con el índice de información clasificada y reservada de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014 – I Cuatrimestre**

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones realizó el pasado 29 de julio la actualización de las plantillas para publicar y actualizar los tres conjuntos de datos mínimos obligatorios, conforme a la Ley 1712 de 2014 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Con base en lo anterior, la Oficina Asesora de Planeación e Información se encuentra en la revisión y migración de la información en atención a los ajustes que se tienen sobre las mismas. Una vez finalizada la migración de la información, se realizarán mesas para la socialización y validación del contenido, la labor de la OAPI a través de la Grupo de Gestión Tecnológica será la de apoyar según corresponda, la consolidación de estos instrumentos y realizar la publicación de estos con el fin de avanzar en el cumplimiento de la actividad Publicar el índice de información clasificada y reservada.

**Actividad: Revisar y/o actualizar y publicar el esquema de publicación de la información Subcomponente 4. Criterio diferencial de accesibilidad -I Cuatrimestre**

Teniendo en cuenta que el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones realizó el pasado 29 de julio la actualización de las plantillas para publicar y actualizar los tres conjuntos de datos mínimos obligatorios, conforme a la Ley 1712 de 2014 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública, la OAPI se encuentra en la revisión y migración de la información en atención a los ajustes que se tienen sobre las mismas. Durante el segundo cuatrimestre de 2024, el Grupo de Gestión de las Tecnologías actualizó la última versión del formato de esquema de publicación (agosto 2024) y se encuentra en proceso de revisión; se dará continuidad a las mesas de trabajo y a la sensibilización de cada una de las áreas involucradas.

El esquema se socializará al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobar el instrumento y proceder con la publicación.





**Criterio diferencial de accesibilidad**

**Actividad:** Realizar campañas de sensibilización para eliminar las barreras actitudinales que impiden el acceso a las personas en condición de discapacidad a los servicios de la UNP.

Se realizó campaña de sensibilización para eliminar las barreras actitudinales que impiden el acceso a las personas en condición de discapacidad a los servicios de la UNP.



Fuente: Correo Informativo UNP

**Subcomponente: Monitoreo del Acceso a la Información Pública**

**Actividad:** Revisar y evaluar la información actualmente disponible al público, identificando áreas de mejora y asegurando la precisión y relevancia de los datos

Se efectuó revisión y actualización de mejoras de accesibilidad de acuerdo con la información de FURAG, las cuales fueron incorporadas en el Certificado Web agosto – 2024, así como se realizó las pruebas de incorporación en la página web de herramienta de multilinguaje (Inglés, francés, italiano), para facilitar a los usuarios y público en general el uso y navegación en su idioma natal.



**LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**CUMPLIMIENTO ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD**

Oficina Asesora de Planeación e Información  
2024

A. ¿Los elementos no textuales (p. Ej. Imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?

**Respuesta:** Sí. Se cumple con textos alternativos en las imágenes, videos y ajustes en los banners.



## COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES

Busca generar estrategias particulares de la Entidad, que contribuyan a combatir y prevenir la corrupción.

A continuación se despliegan los principales avances:

### Subcomponente: Código de Integridad y Buen Gobierno

**Actividad: Realizar estrategias de comunicación y sensibilización relacionadas con código de integridad**

En junio se realizó el test de percepción de integridad, que permite contar con un diagnóstico claro y real de la apropiación de los valores en los servidores públicos y contratistas de la Entidad, así como conocer el avance en la apropiación del Código de Integridad. El ejercicio contó con la participación de 97 funcionarios y contratistas.

También en julio se realizó una charla orientada a fortalecer el valor de la "Confidencialidad" dirigida a los servidores públicos y contratistas de la Entidad.

**Actividad: Implementar acciones de capacitación sobre declaración y trámite de los impedimentos y recusaciones**



Se realizó actividad virtual en Agosto de Conflicto de Intereses "Dos verdades una mentira", con el fin de identificar los temas, conceptos básicos y las situaciones de Conflicto de Intereses que se pueden presentar al interior de la Entidad.

## 5. RECOMENDACIONES

De acuerdo con el monitoreo adelantado y referenciado por los líderes de los procesos intervinientes en el PAAC y que tienen a su cargo metas o productos, a continuación, se presentan las recomendaciones que esta Oficina Asesora considera propicias:

- Priorizar las actividades que no registran avance y culminar las que se encuentran en proceso para prevenir un impacto negativo en la evaluación de la Entidad y en el Formulario único de Reportes y Avances de Gestión FURAG.
- Generar acciones efectivas que permitan verificar la trazabilidad del cumplimiento de la mejorar a implementar "Optimización del trámite de medidas de protección individual para que sea diligenciado en línea" en cada uno de los seguimientos reportados en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT, para la vigencia 2024 que aseguren su cumplimiento y racionalización.
- Continuar con la actualización del portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable en la matriz ITA de la Procuraduría General de la República, dando cumplimiento a la Ley 1712 de 2014, en procura de promover el acceso a la información pública.
- Continuar reportando con oportunidad las evidencias de las actividades programadas acorde con las metas y/o productos e indicadores definidos en cada componente y subcomponente con el fin de garantizar el cumplimiento del monitoreo del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.





6. ANEXOS

El monitoreo al Plan se registró en el instrumento diseñado por la Oficina Asesora de Planeación e Información para tal fin, que hace parte integral del presente informe.

*María Fernanda Reyes S.* MARIA FERNANDA REYES SARMIENTO  
2024.09.12 20:36:22  
-05'00'

**María Fernanda Reyes Sarmiento**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Nubia Stella Ángel Casallas Contratista GPIGI		9/09/2024
Revisó	Angy Marcela Correa Flórez María Teresa Suescún Perdomo Belly Ovalle Alarcon Funcionaria GPIGI		9/09/2024
Aprobó	María Fernanda Reyes Sarmiento Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información		9/09/2024

Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción

MONITOREO  
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - SEGUNDO CUATRIMESTRE 2024

Subcomponente	Actividades	Indicador	Unidad de Medida	Meta o producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	Estado Meta o Producto	Avance cualitativo Meta o producto	Dificultades	Evidencias <i>Relacionar el nombre de la evidencia que se adjuntará en el seguimiento que hace la Oficina de Control Interno</i>
1. Política de Administración de Riesgos	1.1	Revisar, actualizar, aprobar, publicar y socializar la Política de Gestión del Riesgo de la UNP	Número	Alcanzar un 100% de divulgación y comprensión de la política de gestión de riesgos dentro de la entidad dentro de el tiempo establecido	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información 3ra línea de defensa OCI	20/1/2024	30/04/2024	No aplica para el periodo	La política integral de riesgos fue aprobada el 1 de agosto del 2024 en Comité Institucional de Control Interno por los líderes de los procesos. Adicionalmente se realizó presentación de la adopción de la política de riesgos a través de comisión de enlaces MIPG-SIG de forma presencial.	Demora para el cumplimiento de esta actividad de acuerdo al cronograma previsto	1. Correo electrónico de la OAPI de envío de la propuesta de Política y resolución de adopción Archivo denominado Envío - Propuesta de Política y resolución de adopción 2. Documento de política integral de riesgos 3. Trazabilidad de correos electrónicos donde se evidencia votación de aprobación de la política integral de riesgos. Archivo Denominado Resultados Votación - Comité Institucional de Coordinación de Control Interno 3. Presentación de política integral de riesgos 4. Acta de Reunión de socialización. Archivo denominado: Acta de reunión - Socialización política presencial 5. Listado de asistencia de enlaces MIPG , Archivo denominado Socialización Política de Riesgos - Informe de asistencia 8-09-24
	2.1	Realizar mesas de trabajo con los diferentes procesos para revisión validación y actualización de los mapas integrales de riesgos de la siguiente vigencia	Mesas de trabajo realizadas para la revisión, validación y actualización de los Mapas Integrales de Riesgos de la siguiente Vigencia	Realizar un 100% de las mesas de trabajo planificadas para la revisión, validación y actualización de los mapas integrales de riesgos	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	3/10/2024	30/11/2024	No aplica para el periodo	Actividad a ejecutarse en el III Cuatrimestre del 2023	No aplica	No aplica
2. Construcción de los Mapas Integrales de Riesgos	2.2.	Consolidar los mapas integrales de riesgos de la presente vigencia	Número	Consolidar todos los Mapas Integrales de Riesgos de la UNP para la vigencia, asegurando la representación completa y precisa de los riesgos identificados	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	1/01/2024	31/01/2024	No aplica para el periodo	Actividad cumplida en el I Cuatrimestre del 2024.	No aplica	No aplica para el periodo
	3.1.	Publicar borrador de los mapas integrales de riesgos de la siguiente vigencia aprobados y validados internamente en la página web para consulta a la ciudadanía	Borradores de mapa de riesgos publicados	Publicar y poner a disposición de la ciudadanía todos los borradores de los Mapas Integrales de Riesgos de la UNP para la vigencia actual en la página web de manera oportuna y comprensible	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	20/12/2023	15/01/2024	No aplica para el periodo	Actividad cumplida en el I Cuatrimestre del 2024.	No aplica	No aplica para el periodo
3. Consulta y divulgación	3.2.	Revisar las observaciones recibidas y de ser pertinente ajustar el mapa integral de riesgos de la presente vigencia incluyendo las mismas, una vez el proceso lo haya avalado	Informe de observaciones por parte de ciudadanía con los resultados de la publicación de los borradores mapa de riesgos	Matriz de Mapas Integrales de Riesgos de la UNP de la vigencia ajustado	2da Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información	16/01/2024	24/01/2024	No aplica para el periodo	Actividad cumplida en el I Cuatrimestre del 2024.	No aplica	No aplica para el periodo
	3.3.	Publicar los mapas integrales de riesgos aprobados y validados para la vigencia de acuerdo con las observaciones de la ciudadanía	Mapas de riesgos publicados en pagina web	Publicar en la página web los Mapas Integrales de Riesgos de la vigencia actual, incorporando las observaciones recopiladas durante el proceso de consulta ciudadana	2da Línea de defensa OAPI Oficina Asesora de Planeación e Información	24/01/2024	31/01/2024	No aplica para el periodo	Actividad cumplida en el I Cuatrimestre del 2024.	No aplica	No aplica para el periodo

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

4. Monitoreo y Revisión	4.2.	Realizar cuatrimestralmente el monitoreo al cumplimiento de los mapas integrales de riesgos	Monitoreo de los mapas integrales de riesgos	Número	Tres (3) Informes cuatrimestrales de segunda línea de defensa de monitoreo al cumplimiento de los mapas de Riesgos	2da Línea de defensa OAPI Oficina Asesora de Planeación e Información	Primer informe 29/04/2024 Segundo informe 30/08/2024 Tercer informe 29/11/2024	Primer informe 12/05/2024 Segundo informe 13/09/2024 Tercer informe 13/12/2024	No aplica para el periodo	Durante el periodo se publicó en la intranet ( <a href="http://intranet.unp.gov.co/informe-monitoreo-segunda-l%C3%ADnea-de-defensa-%E2%80%93-gest%C3%B3n-de-riesgos-unp">http://intranet.unp.gov.co/informe-monitoreo-segunda-l%C3%ADnea-de-defensa-%E2%80%93-gest%C3%B3n-de-riesgos-unp</a> ), el informe del primer cuatrimestre. Se elaboró el informe de monitoreo segunda línea de defensa gestión de riesgos del segundo cuatrimestre del 2024.	No aplica	Informes MIR consolidado y publicados en pagina intranet UNP- <a href="http://intranet.unp.gov.co/informe-monitoreo-segunda-l%C3%ADnea-de-defensa-%E2%80%93-gest%C3%B3n-de-riesgos-unp">http://intranet.unp.gov.co/informe-monitoreo-segunda-l%C3%ADnea-de-defensa-%E2%80%93-gest%C3%B3n-de-riesgos-unp</a> Informe de monitoreo segunda línea de defensa gestión de riesgos II cuatrimestre del 2024
	5.1	Realizar cuatrimestralmente la evaluación de los Mapas Integrales de Riesgos y publicar el resultado en los plazos establecidos por ley	Evaluación Mapas de Riesgos	Número	Tres (3) Informes de Evaluación	3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno	Primer informe 2/01/2024 Segundo informe 2/05/2024 Tercer informe 02/09/2024	Primer informe 10/05/2024 Segundo informe 10/09/2024 Tercer informe 10/01/2025	No aplica para el periodo	La Oficina de Control Interno, mediante MEM24-00018326, informó el cronograma de las mesas de trabajo a los diferentes procesos para realizar vía teams del 02 al 04 de mayo de 2024 junto con el envío de el seguimiento y las evidencias de cada proceso, de igual modo, se publicaron los resultados de los mismos en la página web de la entidad. Se esta elaborando informe de evaluación de los Mapas Integrales de Riesgos II Cuatrimestre del 2024.	No aplica	No aplica
5. Seguimiento	5.2	Comunicar a la Alta Dirección los resultados del Informe de evaluación	Comunicar los resultados del Informe de Evaluación	Número	Tres (3) comunicaciones anexando el Informe de evaluación de riesgos de corrupción.	3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno	Primer informe 2/01/2024 Segundo informe 2/05/2024 Tercer informe 02/09/2024	Primer informe 10/05/2024 Segundo informe 10/09/2024 Tercer informe 10/01/2025	No aplica para el periodo	La Oficina de Control Interno, mediante MEM24-00023018 y MEM24-00023019, informó los resultados del seguimiento y evaluación de los mapas integrales de riesgos a la Alta Dirección. Se esta elaborando segundo informe cuatrimestral del resultado de evaluación de los mapas integrales de riesgos a la Alta Dirección.	No aplica	No aplica
	5.3	Comunicar el resultado de evaluación cuatrimestral de los Mapas Integrales de Riesgos a los procesos de la Entidad	Resultado de la evaluación cuatrimestral de los Mapas Integrales de Riesgos a los procesos de la entidad comunicados	Número	Tres (3) comunicaciones anexando el informe de evaluación de riesgos de corrupción	3ra Línea de defensa Oficina de Control Interno 2da línea de defensa OAPI (acompaña)	Primer informe 2/01/2024 Segundo informe 2/05/2024 Tercer informe 02/09/2024	Primer informe 10/05/2024 Segundo informe 10/09/2024 Tercer informe 10/01/2025	No aplica para el periodo	La Oficina de Control Interno esta elaborando comunicaciones de los resultados obtenidos de la evaluación de los Mapas Integrales de Riesgos de los procesos de la Entidad correspondiente al I y II Cuatrimestre del 2024	No aplica	No aplica

Componente 2: Racionalización de Trámites

MONITOREO  
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - SEGUNDO CUATRIMESTRE 2024

Tipo	Nombre del Trámite u OPA	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Indicador	Unidad de medida	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Responsable	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Estado Meta o Producto	Avance cualitativo Meta o producto	Dificultades	Evidencias <i>Relacionar el nombre de la evidencia que se adjuntará en el seguimiento que hace la Oficina de Control Interno</i>
Trámite	Medidas de protección individual	Inscrito	El trámite medidas de protección individual se realiza de forma presencial o diligenciable por medios electrónicos PDF	Optimización del trámite de medidas de protección individual para que sea diligenciado en línea	Aumento en la eficiencia administrativa de la Entidad y reducción de costos, tiempos y desplazamientos del ciudadano	Actividades ejecutadas del cronograma - módulo SPI	Número	Tecnológica	Formularios diligenciables en línea	Gestión Tecnológica	2/02/2024	31/12/2024	No aplica para el periodo	<p>Durante el cuatrimestre y por gestión de los dos grupos internos de la OAPI: Grupo de Gestión de las Tecnologías y Grupo de Servicio al Ciudadano se adelanta de manera intensiva la conceptualización y el desarrollo de una solución tecnológica o sistema que permita atender ágilmente las solicitudes allegadas a la Entidad. Esta solución comprende en primer lugar la entrada en línea del «Formulario de Solicitud de en su ruta individual.</p> <p>De igual manera con apoyo del webmaster del Grupo de Gestión de las Tecnologías, adscrito a la OAPI se diseñó un banner en la página de inicio del portal web, a través del cual se informa dónde y cómo puede radicar las solicitudes de protección, disminuyendo de manera considerable el número de clics que actualmente se dan para llegar a la descarga de los formularios.</p> <p>De igual forma, se trabajó en el diseño de una ventana emergente (pop up), la cual es un elemento que aparece automáticamente en la pantalla del navegador, sobrepuesta a la de la página web activa. Esta ventana redireccionará al usuario de manera inmediata a los formularios. Un ejemplo de visualización de este tipo de ventanas se puede consultar al ingresar al gestor normativo de función pública <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=209510">https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=209510</a>.</p>	No aplica	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cronograma de trabajo Archivo denominado Cronograma Formulario en Línea 2024 v7 avance a 14 de Agosto 2024</li> <li>Formato de solicitud de requerimientos Archivo denominado Formato Solicitud de Requerimientos, Mantenimiento y Desarrollo de Sistemas de Información</li> <li>10 Actas de reunión evidencias de las gestiones realizadas.</li> <li>Pantallazo de banner web institucional de solicitudes de protección</li> </ol>

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

Componente 3: Rendición de Cuentas

MONITOREO

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - SEGUNDO CUATRIMESTRE 2024

Subcomponente	Actividades	Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Meta o Producto	Responsable actual	Fecha de Inicio	Fecha Final	Estado Meta o Producto	Avance cualitativo Meta o producto	Dificultades	Evidencias Relacionar el nombre de la evidencia que se adjuntará en el seguimiento que hace la Oficina de Control Interno
1. Información	1.1	Consolidar los informes de rendición de cuentas institucional y de paz de la vigencia anterior y publicar en la página web de la entidad	Informes consolidados de rendición de cuentas e informes de paz publicados en la página web de la entidad	Número	Publicar un (1) informe de rendición de cuentas y audiencias públicas en la página web de la entidad	1 Línea de defensa todos los procesos 2 Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información Gestión Tecnológica	3/05/2024	31/07/2024	Cumplida	El informe de rendición de cuentas institucional y de paz de la vigencia 2023 está publicado en la página de la Entidad en el sitio dispuesto para la Rendición de Cuentas 2023 <a href="https://www.unp.gov.co/planeacion-gestion-y-control/planes-programas-e-informes/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2023/">https://www.unp.gov.co/planeacion-gestion-y-control/planes-programas-e-informes/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2023/</a>	No aplica	1. Informe de Rendición de Cuentas Paz 2023 Archivo denominado 1. INFORME-INDIVIDUAL-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PARA-LA-IMPLEMENTACION-DEL-ACUERDO-DE-PAZ-VIGENCIA-2023-UNP 2. Informe de Gestión Archivo denominado 2. DEP-FT-09-V2-Informe-de-Gestion-2023-VF 3. Enlace página WEB Archivos denominados 3. Anexo 1.1 Enlace y 4. Anexo 1.1 Enlace 4. Pantallazo web institucional - Rendición de Cuentas Archivo denominado 5. Pantallazo Componente 3 Rendición de Cuentas
	1.2.	Consolidar el informe de gestión de la vigencia anterior y publicar en la página web de la entidad	Informe de gestión consolidado y publicado	Número	Un (1) informe de gestión consolidado y publicado en la página web de la entidad	1 línea de defensa todos los procesos 2. Línea de defensa Oficina Asesora de Planeación e Información Gestión Tecnológica	2/01/2024	31/01/2024	No aplica para el periodo	Actividad cumplida en el I Cuatrimestre del 2024.	No aplica	No aplica para el periodo
	1.3.	Realizar el autodiagnóstico MIPG-SIG	Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Sistema de Información de Gestión (MIPG-SIG) mediante el autodiagnóstico	Número	Realizar el autodiagnóstico MIPG-SIG de manera exhaustiva, abordando todos los aspectos relevantes del modelo dentro de la entidad	Direccionamiento Estratégico y Planeación Oficina Asesora de Planeacion e Información	1/02/2024	31/05/2024	Cumplida	Se realizó el Autodiagnóstico con la finalidad de desarrollar un ejercicio de valoración del estado de cada una de las dimensiones en las cuales se estructura el Modelo Integrado de Planeación y Gestión con el propósito de contar con una línea base respecto a los aspectos que debe fortalecer la Entidad. De acuerdo con lo anterior la UNP se ha ubicado en el nivel de perfeccionamiento, con una calificación total de 80.5% lo que indica que ha cualificado su proceso y requiere perfeccionar las acciones enmarcadas en la estrategia de rendición de cuentas.	No aplica	1. Autodiagnostico_rendicion_cuentas 2023
	1.4.	Socializar al interior de la entidad los resultados del autodiagnóstico MIPG-SIG	Establecer un nivel de conocimiento y comprensión interna de los resultados del autodiagnóstico MIPG-SIG	Porcentaje	Alcanzar un 90% de conocimiento interno y comprensión de los resultados del autodiagnóstico MIPG-SIG	Direccionamiento Estratégico y Planeación Oficina Asesora de Planeacion e Información	1/02/2024	31/05/2024	Cumplida	Los resultados del autodiagnóstico se socializaron en la sesión No. 6 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño realizado el 14 de mayo de 2024.	No aplica	1. Informe autodiagnóstico 2024 Archivo denominado: 1.4.1 20240422 Informe autodiagnostico 2024 2. Presentación autodiagnóstico rendición de cuentas 2023 3. Constancia secretarial Comité Institucional de Gestión y Desempeño Archivo denominado 3. Constancia Secretarial CIGD- Sesión 6. firmado
	1.5.	Realizar seguimiento a la presente estrategia de rendición de cuentas	Establecer seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas	Número	Realizar dos (2) sesiones de seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas	Direccionamiento Estratégico y Planeación Oficina Asesora de Planeacion e Información	2/01/2024	30/06/2024	Cumplida	Se realizaron dos sesiones de seguimiento a la Estrategia de Rendición de cuentas, la primera se realizó el 31 de mayo y la segunda el 04 de junio de 2024, en las cuales se revisó el avance de las actividades	No aplica	Seguimiento Estrategia Rendición de Cuentas Archivo denominado 1. Actas de Seguimiento Estrategia RDC 2. Seguimiento Estrategia RDC

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1.	Participar en las "Juntanzas, festival para tejer lo público" en las cuales se identifique la necesidad de intervención por parte de la UNP, a fin de sensibilizar acerca de las competencias de la entidad en el marco de la ruta de protección	Porcentaje de participación en las "Juntanzas, festival para tejer lo público" del Departamento Administrativo de la Función Pública viabilizadas por la entidad	Porcentaje	Alcanzar un 100% de participación del Grupo de Servicio al Ciudadano en las "Juntanzas, festival para tejer lo público" organizadas por la UNP durante el próximo año	OAPI - Gestión Servicio al Ciudadano	1/04/2024	30/11/2024	No aplica para el periodo	La Unidad Nacional de Protección participo en las "Juntanzas, Festival para Tejer lo Público" de acuerdo al cronograma remitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en los municipios de Tierralta - Córdoba los días 22 y 23 de junio y Santa Rosa del Sur - Bolívar los días 10 y 11 de agosto, estos municipios fueron seleccionados por el DAFP analizando los indicadores de calidad de vida, acceso a la oferta pública, indicadores sobre el desempeño de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional, entre otros.  El Grupo del Servicio al Ciudadano aprovechó este espacio para presentar nuestra oferta institucional en territorio, sensibilizar en temas de servicio al ciudadano y socializar la presentación del Programa de Prevención y Protección - Ruta de Protección Individual traducido a Lenguaje Claro, lo que permitió articular los esfuerzos de la administración y disminuir las barreras de acceso para las poblaciones objeto, en relación a los servicios que presta la UNP.	No aplica	1. Informe I Juntémonos para Tejer lo Público -Tierralta - Córdoba (Junio 2024) 2. Informe II Juntémonos para Tejer lo Público -Santa Rosa del Sur - Bolívar (Agosto2024) Archivo denominado 1. Informes participación en las "Juntanzas, festival para tejer lo público" del Departamento Administrativo de la Función Pública
	2.2.	Participar en los eventos a nivel nacional, sectorial organizados por el Gobierno Nacional, gremios, organizaciones sociales	Documentar los eventos con participación de la UNP a nivel sectorial organizados por el Gobierno nacional, gremios, organizaciones sociales, etc.	Número	Un (1) documento elaborado en el que evidencie la participación de la UNP en eventos organizados por el Gobierno nacional, gremios, organizaciones sociales, etc.	Dirección General Oficina Asesora de Planeación e Información  Subdirección de Talento Humano Subdirección de Evaluación de Riesgos Subdirección de Protección	2/01/2024	27/12/2024	No aplica para el periodo	La Subdirección de Evaluación del Riesgo participó en tres eventos convocados por el Gobierno Nacional: 1. Mesa de impulso a las medidas de protección colectiva en favor del Proceso de Comunidades Negras Patenque Regional el Congal en buenaaventura del 29 al 31 de julio. 2. Mesa interétnica de protección en buenaaventura del 01 al 02 de agosto de la presente vigencia. 3. Mesa Descentralizada para la gestión de casos urgentes LGTBI - OSIEGD en Bello Antioquia los días 23 y 24 de agosto. Dirección de la UNP participo en 178 espacios convocados por el Gobierno Nacional y Organismos Internacionales.	No aplica	1. Acta de Reunión Mesa Mesa Descentralizada para la gestión de casos urgentes 23 de agosto del 2024 2. Acta de Reunión Mesa Mesa Descentralizada para la gestión de casos urgentes 24 de agosto del 2024. 3. Informe de Reunión Mesa Descentralizada para la gestión de casos urgentes 4. Espacios de alto nivel. 5. Seguimiento delegaciones 2024  Link: <a href="https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/mally_velasquez_unp_gov_co_/layout">https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/mally_velasquez_unp_gov_co_/layout</a> 1. MEM24-00027387 Citación equipo líder a reunión de alistamiento Rendición de cuentas 2024
	2.3.	Desarrollar el alistamiento institucional	Establecer implementación de las actividades de alistamiento institucional para el diálogo de doble vía	Porcentaje	Alcanzar un 90% de implementación en las actividades de alistamiento institucional para el diálogo de doble vía	Direccionamiento Estratégico y Planeación Oficina Asesora de Planeación e Información	1/02/2024	31/05/2024	Cumplida	Se convocó al equipo líder con el fin de realizar planeación de la etapa de alistamiento institucional, definición de actividades, cronograma y metodología de la audiencia de Rendición de Cuentas 2023.	No aplica	
	2.4.	Definir metodología y mínimo un espacio de diálogo con los grupos de valor	Establecer espacios de diálogo con grupos de valor	Número	Tres (3) espacios de diálogo con grupos de valor	Direccionamiento Estratégico y Planeación Oficina Asesora de Planeación e Información	1/02/2024	31/05/2024	Cumplida	Se realizó reunión con el Director General de la Entidad en la cual se definió como metodología para la audiencia de Rendición de Cuentas 2023, sesión virtual con transmisión por el canal de YouTube de la Entidad	No aplica	1. Definición espacio de diálogo
	2.5.	Difundir y consolidar las preguntas y/o propuestas de manera previa al espacio de diálogo	Efectividad de difusión y consolidación de preguntas y propuestas en el espacio de diálogo	Porcentaje	Alcanzar un 90% en la difusión y consolidación de preguntas y propuestas previas al diálogo en el próximo espacio de diálogo planificado	Oficina Asesora de Planeación e Información	1/02/2024	31/05/2024	Cumplida	Para promover la participación de la ciudadanía durante la convocatoria y la Audiencia Pública, se invitó a los grupos de valor e interés a enviar sus preguntas e inquietudes a través del diligenciamiento del formulario publicado en el enlace <a href="https://www.unp.gov.co/planeaciongestion-y-control/planes-programas-e-informes/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas2023/">https://www.unp.gov.co/planeaciongestion-y-control/planes-programas-e-informes/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas2023/</a>	No aplica	1. Informe de Participación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Archivo denominado 1. Informe-de-Participacion-Audiencia-de-Rendicion-de-Cuentas-2023 El citado informe se encuentra publicado en <a href="https://www.unp.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/Informe-de-Participacion-Audiencia-de-Rendicion-de-Cuentas-2023.pdf">https://www.unp.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/Informe-de-Participacion-Audiencia-de-Rendicion-de-Cuentas-2023.pdf</a> 2. Link de publicación Archivo denominado 2. Anexo 2.5 Enlace
	2.6.	Realizar el evento de diálogo para la rendición de cuentas	Participación en el evento de diálogo para la rendición de cuentas	Porcentaje	Alcanzar 70% participación en el evento de diálogo para la rendición de cuentas programado	Oficina Asesora de Planeación e Información	1/02/2024	31/05/2024	Cumplida	El evento se realizó el 18 de julio. Este importante ejercicio de transparencia y participación ciudadana contó al cierre de la jornada con más de 1.000 personas que se conectaron a la audiencia a través de los canales dispuestos para este fin (YouTube - 696 espectadores y sitio web UNP rinde cuentas - 370 espectadores ( <a href="https://unprindecuentas2023.com/evento/index.php">https://unprindecuentas2023.com/evento/index.php</a> ), según reporte del Grupo de Comunicaciones Estratégicas, lo cual evidenció el éxito de la jornada.	No aplica	1. Enlace de transmisión de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas <a href="https://www.unp.gov.co/planeacion-gestion-y-control/planes-programas-e-informes/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2023/">https://www.unp.gov.co/planeacion-gestion-y-control/planes-programas-e-informes/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2023/</a> Archivos denominados 1. Anexo 2.6 Enlace 2. Pantallazo página UNP
	2.7.	Publicar las respuestas de las preguntas recolectadas previa y durante el espacio de diálogo	Publicación de respuestas a preguntas ciudadanas	Porcentaje	Alcanzar 90% de publicación de las respuestas a preguntas recolectadas previa y durante el espacio de diálogo	Oficina Asesora de Planeación e Información	1/02/2024	31/05/2024	Cumplida	El 16 de julio del presente año a través de la página web institucional y canales oficiales de la Entidad se publicó el formulario online dispuesto para este ejercicio <a href="https://forms.office.com/W/ChQ5SFQGu5">https://forms.office.com/W/ChQ5SFQGu5</a> En total se contó con 64 participaciones, de las cuales 40 de ellas fueron formulación de preguntas, 7 corresponden a propuestas y los 17 restantes no presentaron postulación de una pregunta o propuesta relacionada con la gestión de la vigencia 2023 a pesar de haber diligenciado el formulario. Las respuestas a las preguntas fueron publicadas en el sitio dispuesto por la Entidad, para la Rendición de Cuentas	No aplica	1. Pantallazo Web - Rendición de Cuentas 2. Informe de Respuesta a las Preguntas a la Ciudadanía El citado informe se encuentra publicado en <a href="https://www.unp.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/Informe-de-respuestas-a-las-preguntas-de-la-ciudadania.-1.pdf">https://www.unp.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/Informe-de-respuestas-a-las-preguntas-de-la-ciudadania.-1.pdf</a> 3. Link publicación Informe de Respuesta a las Preguntas a la Ciudadanía Archivo denominado 3. Anexo 2.7 Enlace

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

	2.8.	Realizar la audiencia pública de rendición de cuentas y presentación de resultados de la gestión realizada durante la vigencia anterior en la UNP. Medio: presencial, redes sociales - Streaming	Audiencia pública de rendición de cuentas realizada	Número	Una (1) audiencia pública de rendición de cuentas en el que se presentan los resultados de la gestión realizada durante la vigencia 2023	Direcciónamiento Estratégico y Planeación Grupo de Comunicaciones Estratégicas Gestión Tecnológica	1/07/2024	30/07/2024	Cumplida	La Audiencia de Rendición de Cuentas vigencia 2023, se realizó el 18 de julio del 2024. Este importante ejercicio de transparencia y participación ciudadana contó al cierre de la jornada con más de 1.000 personas que se conectaron a la audiencia a través de los canales dispuestos para este fin (YouTube - 696 espectadores y sitio web UNP rinde cuentas - 370 espectadores ( <a href="https://unprindecuentas2023.com/evento/index.php">https://unprindecuentas2023.com/evento/index.php</a> ), según reporte del Grupo de Comunicaciones Estratégicas, lo cual evidenció el éxito de la jornada.	No aplica	1. Links de transmisión de la Audiencia de Rendición de Cuentas 2023 <a href="https://www.unp.gov.co/planeacion-gestion-y-control/planes-programas-e-informes/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2023/">https://www.unp.gov.co/planeacion-gestion-y-control/planes-programas-e-informes/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-2023/</a> Archivos denominados 1. Pantalazos web links rendición de cuentas 2. Anexo 2.8 Enlace
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas	3.1.	Realizar una (1) encuesta a través de diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas	Encuesta realizada a través de los diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas	Número	Una (1) encuesta realizada a través de los diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas	Direcciónamiento Estratégico y Planeación Gestión de Servicio al Ciudadano Gestión Tecnológica	09/01/2024	31/05/2024	Cumplida	La Oficina Asesora de Planeación e Información a través del Grupo de Servicio al Ciudadano realizó entre el 04 y 17 de julio de 2024, encuesta presencial con 5 ciudadanos para la identificación de los temas de interés a tratar en la Rendición de Cuentas 2023 de la Unidad Nacional de Protección.  El proceso de identificación y los resultados de los temas de interés en el marco de la rendición de cuentas de la Unidad Nacional de Protección (UNP) se fundamentan en un enfoque sistémico y participativo. De igual manera, la UNP lleva a cabo una identificación inicial de los temas a través de la publicación de un formulario en la página web, mediante el cual los grupos de valor, de interés y comunidad en general, le manifiestan a la Entidad los temas de los cuales quieren conocer o ampliar información en la audiencia pública.	No aplica	1. Link encuesta de Temas de Interés Archivo denominado 1 Pantalazo web - Encuesta Temas de Interés  2. Informe de Participación Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Archivo denominado 2. Informe-de-Participacion-Audiencia-de-Rendicion-de-Cuentas-2023 El citado informe se encuentra publicado en <a href="https://www.unp.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/Informe-de-Participacion-Audiencia-de-Rendicion-de-Cuentas-2023.pdf">https://www.unp.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/Informe-de-Participacion-Audiencia-de-Rendicion-de-Cuentas-2023.pdf</a> 3. Link publicación informe Archivo denominado 3. Anexo 3.1 Enlace 4. Formatos de encuesta de identificación de los temas de interés a tratar en la Rendición de Cuentas 2023. Archivo denominado: 4. Anexo 2. Encuesta realizada a través de los diferentes canales sobre los temas de interés a considerar en la jornada de rendición de cuentas
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas	3.2.	Fortalecer mediante actividades de capacitación la cultura organizacional y la responsabilidad de la entidad frente a sus grupos de valor. (Realizar capacitaciones y sensibilizaciones a servidores públicos y contratistas sobre rendición de cuentas)	Actividades de capacitación y sensibilización sobre rendición de cuentas realizadas para fortalecer la cultura organizacional y la responsabilidad de la Entidad	Número	Tres (3) jornadas de capacitaciones Cuatro (4) sensibilizaciones a servidores públicos y contratistas	Gestión Estratégica del Talento Humano	1/02/2024	30/12/2024	No aplica para el periodo	Se realizaron dos (02) capacitaciones dirigida a los enlaces de Calidad de la Unidad Nacional de Protección bajo modalidad semipresencial, teniendo en cuenta que había personal en territorio. Por otra parte, se realizaron (2) dos piezas comunicativas para sensibilizar "qué es Rendición de cuentas y qué no es.", esta difusión se realizó a través del correo <a href="mailto:sth.comunica@unp.gov.co">sth.comunica@unp.gov.co</a> , dirigido a toda la comunidad UNP.	Poca disponibilidad de la persona que realiza las ponencias frente a esta temática en particular. Baja participación y asistencia del personal a las capacitaciones.	1. Presentación Sensibilización Estrategia de Rendición de Cuentas - Enlaces MIPG 2. Listado de asistencia - Sensibilización Grupo del Servicio al Ciudadano 3. Listado de Asistencia-Transferencia de conocimiento GGIM de la Capacitación de Estrategia de Rendición de Cuentas . 4. Listado de asistencia - socialización Control Interno. 5. Listado de asistencia Subdirección Especializada de Seguridad y Protección. 6. Listado de asistencias enlaces de calidad. 7. Listado de asistencia y formato de evaluación. 8. Pieza Comunicativa Te-invítamos a-participar-de-la-Sensibilización-Rendición-De-Cuentas. 9. Pieza Comunicativa Te-invítamos a-participar-de-la-Sensibilización-Rendición-De-Cuentas. 10. Sensibilización gráfica Rendición de Cuentas 10.Sensibilización gráfica Rendición de Cuentas Link: <a href="https://unproteccion.sharepoint.com/:f/s/sth/gc/EkfbmcX6lEpCml3ezC4szYEBITE_N56yHOB3D5b87IZWA?e=p7Gi9d">https://unproteccion.sharepoint.com/:f/s/sth/gc/EkfbmcX6lEpCml3ezC4szYEBITE_N56yHOB3D5b87IZWA?e=p7Gi9d</a>
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1.	Realizar evaluación de la estrategia de rendición de cuentas	Documento de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas	Número	Un (1) informe de evaluación de la audiencia de rendición de cuentas elaborado y publicado	Tercera línea de defensa: Oficina de Control Interno	2/05/2024	30/08/2024	Cumplida	La Oficina de Control interno elaboro informe de evaluación de rendición de cuentas vigencia 2023, el cual se encuentra publicado en la página web de la entidad en el link: <a href="https://www.unp.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/Informe-Evaluacion-ARdC-2023.pdf">https://www.unp.gov.co/wp-content/uploads/2024/08/Informe-Evaluacion-ARdC-2023.pdf</a>	No aplica	1. Informe de evaluación de rendición de Cuentas vigencia 2023

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

MONITOREO  
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - SEGUNDO CUATRIMESTRE 2024

Subcomponente	Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Meta / Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	Estado Meta o Producto	Avance cualitativo Meta o producto	Dificultades	Evidencias <i>Relacionar el nombre de la evidencia que se adjuntará en el seguimiento que hace la Oficina de Control Interno</i>
1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1. Realizar iniciativas para mejorar el servicio al ciudadano	Iniciativas adelantadas para mejorar el servicio al ciudadano	Número	Dos (2) Iniciativas para mejorar el servicio al ciudadano en la UNP durante la vigencia	Gestión de Servicio al Ciudadano	1/02/2024	31/12/2024	No aplica para el periodo	Desde el Grupo de Servicio al Ciudadano, se adelantaron siete (7) iniciativas en aras de mejorar el servicio al ciudadano:  - Socialización en Slider Web, de la actualización de nuestros dos (2) documentos traducidos en Lenguaje Claro. - Socialización en Slider Web, de información atinente a la solicitud de protección en la ciudad de Bogotá. - Difusión en redes sociales de los atributos del buen servicio en la UNP. - Difusión en redes sociales campaña "Tú opinión nos interesa" - Sensibilización en redes sociales, de la manera correcta de descargar el formulario de solicitud de protección. - Sensibilización canales virtuales de recepción de PQRSD con la campaña "Estamos a un click de distancia" - Campaña de sensibilización en donde se informa que las redes sociales no son canal de PQRSD.	No se identificaron dificultades	1. Piezas gráficas de socialización de iniciativas adelantadas para mejorar el servicio al ciudadano. Archivo denominado 1. Pantallazo de iniciativas adelantadas para mejorar el servicio al ciudadano
	2.1. Evaluar la implementación de los protocolos de atención al ciudadano	Evaluación de implementación de los protocolos de atención al ciudadano	Número	Una (1) Evaluación de implementación de los protocolos de atención al ciudadano	Gestión de Servicio al Ciudadano	2/07/2024	30/09/2024	No aplica para el periodo	El Grupo de Servicio al Ciudadano, con la finalidad de ofrecer una atención oportuna, eficaz, eficiente e incluyente establece "Protocolos de Atención al Ciudadano" de manera virtual, telefónica y personalizada. Para el ejercicio de evaluación de la implementación de los protocolos, se definieron indicadores que permitieran que los resultados obtenidos luego de la ejecución de la actividad fueran oportunos, pertinentes y específicos. Para la evaluación del protocolo de atención virtual se tuvieron en cuenta los siguientes indicadores: • Saludo amable y respetuoso. • Lenguaje claro y sencillo. • Atributos del buen servicio. • Cordial despedida y agradecimiento por uso del servicio. • Solicitud de manifiesto de otra inquietud posible a solucionar. Para la evaluación del protocolo de atención telefónica y presencial se tendrán en cuenta los siguientes indicadores: • Ciclo del servicio. • Atributos del buen servicio. • Enfoque de género. • Solicitud de manifiesto de otra inquietud posible a solucionar. • Aplicación de la encuesta de satisfacción al ciudadano. • Escenarios de construcción de paz desde servicio al ciudadano.  El ejercicio se realizó el 18 de julio de 2024, para ello, se diseñó un instrumento de evaluación que fue enviado vía correo electrónico a través de la herramienta Microsoft Forms a la Asesora del GSC encargada de las atenciones presenciales, telefónicas y virtuales.	No se identificaron dificultades	1. Informe de Evaluación de Implementación de Protocolos de Atención al Ciudadano.
2. Fortalecimiento de los canales de atención	2.2. Diseñar e implementar campañas de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad (visual, auditiva, entre otras)	Campaña de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad (visual, auditiva entre otras)	Número	Campañas planificadas y ejecutadas para promover las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad.	Gestión de Servicio al Ciudadano  Grupo de Comunicaciones Estratégicas  Gestión Tecnológica	1/02/2024	29/12/2024	No aplica para el periodo	En aras de dar continuidad a la campaña de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP, se socializó pieza gráfica dando a conocer a la ciudadanía, la disponibilidad en la página del auxiliar de accesibilidad, puesto a disposición de los ciudadanos con alguna discapacidad visual o auditiva a fin de garantizar una página web para todos.  Desde el proceso de Gestión Tecnológica, se realiza la publicación de un slider informativo en la página web con el objetivo de promover las facilidades de acceso y uso del sitio web de la UNP. Esta acción busca informar a la ciudadanía sobre la disponibilidad de un auxiliar de accesibilidad, diseñado para personas con discapacidades visuales o auditivas, con el fin de garantizar una página web inclusiva y accesible para todo.	No se identificaron dificultades	1. Pieza gráfica socializada a través de la página web de la entidad y redes sociales UNP. Archivo denominado: 1. Campañas planificadas y ejecutadas para promover las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad 2. Archivo denominado: 2. Pantallazo slider informativo
	3.1. Capacitar en formación relacionada específicamente con el servicio al ciudadano (PQRSO, transparencia, MIPG, habilidades blandas, comunicación asertiva, lenguaje claro, accesibilidad, etc.) en la entidad	Capacitaciones realizadas en PQRSO, transparencia, MIPG, habilidades blandas, comunicación asertiva, lenguaje claro, accesibilidad	Número	Cuatro (4) Capacitaciones	Gestión Estratégica del Talento Humano	1/02/2024	30/11/2024	No aplica para el periodo	En el II cuatrimestre a través de la Plataforma de Aprendizaje y Conocimiento para la Prevención y Protección en la UNP, se logró capacitar a seiscientos ocho (608) servidores públicos en el curso Servicio al Ciudadano en la UNP desarrollado en los meses de mayo, junio, julio y agosto del 2024. Por otra parte, con el apoyo de la Secretaría de Transparencia de Presidencia se realizó alianza para acceder y se participó el 27 de agosto del 2024 en la capacitación de Canales de Denuncia, transmitida vía Youtube.	Poca disponibilidad de agendas de las entidades que tratan temas relacionados.	1. Curso servicio al ciudadano UNP- PACO.  2. Pantallazo correo capacitación canales de denuncia  Link: unphttps://unproteccion.sharepoint.com/:f/s/sth/gc/E7jpeynRA1H02oPTuWB7XYBYB0wD7jrnDzZ1NzmeL0YNQ7e=FGWk3X

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

4. Normativo y procedimental	4.1.	Actualizar la caracterización de los grupos de valor de la UNP	Documento de Caracterización actualizado	Número	Mantener actualizado el documento de caracterización de grupos de valor de la UNP, asegurando que refleje con precisión la información	Gestión de Servicio al Ciudadano	2/09/2024	31/12/2024	No aplica para el periodo	Actividad a ejecutarse para el tercer cuatrimestre de la vigencia.	No aplica	No aplica
5. Relacionamento con el Ciudadano	5.1.	Promover la participación de los grupos de valor para el mejoramiento continuo de la atención a la ciudadanía	Campaña de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano	Número	Una (1) Campaña de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano	Gestión de Servicio al Ciudadano	4/06/2024	31/12/2024	No aplica para el periodo	A fin de promover la participación de los grupos de valor para el mejoramiento continuo de la atención a la ciudadanía, desde el Grupo del Servicio al Ciudadano, se adelantó campaña externa de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano y socialización a través de redes sociales UNP.	No aplica	1. Pieza gráfica publicada en redes sociales UNP. Archivo denominado 1. Plantillazo Campaña de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

MONITOREO  
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - SEGUNDO CUATRIMESTRE 2024

Subcomponente	Actividades	Indicador	Unidad de Medida	Meta o Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	Estado Meta o Producto	Avance cualitativo Meta o producto	Dificultades	Evidencias Relacionar el nombre de la evidencia que se adjuntará en el seguimiento que hace la Oficina de Control Interno
1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.1. Actualizar permanentemente la información de la Sección de Transparencia de acuerdo con la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020 del MinTIC.	Ítems de la Sección de Transparencia actualizados de conformidad con lo señalado en la Ley.  (Número de ítems actualizados / número total de ítems)*100	Porcentaje	100% de la información actualizada	Oficina Asesora de Planeación e Información	01/07/2024	31/12/2024	No aplica para el periodo	<p>La actualización de la Sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la página web institucional atiende a los lineamientos definidos a través de la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020 del MinTIC. En la vigencia 2024, se adelantó el ejercicio institucional de actualización de los ítems del Menú de Transparencia partiendo de la reorganización del menú y se realizó monitoreo liderado por la OAPI con los enlaces de transparencia de cada una de las dependencias, socializando los ítems que por competencia son responsabilidad de cada área.</p> <p>A partir de la información recolectada en el monitoreo, se realizó el reporte del cumplimiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través del cual se realiza el autodiagnóstico de la Entidad como sujeto obligado en la implementación y publicación de contenidos en la página web institucional cuyo resultado fue de 100/100, reflejando que respecto al 2023 se evidencia una mejora de 5 puntos evidenciando progreso en el cumplimiento de la normatividad citada.</p> <p>En relación con el indicador, se encuentra que desde el grupo de Gestión Tecnológica, se tramitó 306 solicitudes de intervención en los contenidos publicados en la página web de la entidad, gestionando un total de 610 documentos. Estas solicitudes fueron remitidas por las diferentes áreas de la entidad, destacándose el área Jurídica con 172 requerimientos de actualización, seguida de la Oficina Asesora de Planeación con 79. Con esta labor, se continúa el ejercicio constante de actualización de la información de la entidad.</p>	No aplica	<p>1. Documento power point Monitoreo ITA</p> <p>2. Documento pdf Reporte de cumplimiento ITA periodo 22024 a 30 de julio</p> <p>3. Documento en excel FORMATO DE CONTROL TAREAS DE DISEÑO Y WEB MASTER UNP 2024 v2 con informacion de las solicitudes tramitadas.</p>
	1.2. Mantener actualizado en el SUIT los trámites. Otros Procedimientos Administrativos (OPAS), asegurando que se encuentren disponibles en el portal <a href="https://www1.funccionpublica.gov.co/web/suit">https://www1.funccionpublica.gov.co/web/suit</a>	Trámites y OPAS con reporte de datos de operación actualizado.	Porcentaje	100% trámites y OPAS de la Entidad actualizados en el SUIT	Oficina Asesora de Planeación e Información	01/07/2024	31/12/2024	No aplica para el periodo	Desde el proceso de Gestión Tecnológica, se realizaron las actualizaciones necesarias de la información de la entidad, incluyendo la actualización de los datos de las sedes, la información de los trámites debido a cambios en el versionamiento de los formularios de los trámites, así como el ingreso de los datos operativos tanto de los dos trámites inscritos en la plataforma (Solicitud de Ingreso al Programa de Protección de la Ruta Individual y olicitud de Ingreso al Programa de Protección de la Ruta Colectiva) como de las tres OPAS (Solicitud de cambio de vehículo, Solicitud cambio de escolta, y Solicitud de cambio de medidas complementarias)	No aplica	<p>Carpeta DATOS DE OPERACIÓN: Contiene 7 archivos: un documento Word con evidencias del ingreso de información, un archivo Excel con datos consolidados para el reporte, y 5 correos electrónicos con solicitudes de los procesos responsables.</p> <p>Carpeta ACTUALIZACIÓN SUIT: Incluye 25 archivos: un documento Word con evidencias de las modificaciones realizadas en la plataforma, 3 archivos PDF con formatos de trámites modificados, y 24 correos electrónicos con evidencias de las modificaciones realizadas en la plataforma SUIT.</p>

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1.	Implementar las herramientas tecnológicas para la gestión integrada de las PQRS	Actividades ejecutadas establecidas en el cronograma - módulo Ventanilla Única	Número	Informe de las actividades ejecutadas de la Ventanilla Única de Trámites y Servicios	Gestión Tecnológica Gestión Documental	20/1/2024	29/11/2024	No aplica para el periodo	El Grupo de Gestión de las Tecnologías, evalúa la posibilidad de establecer un link "Ventanilla Única" a través de la página web de la Entidad, que buscaría que se redirija a la página web <a href="https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/tramites-otros-procedimientos-activos/">https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/tramites-otros-procedimientos-activos/</a> , donde se encuentra toda la información a la que puede tener acceso la ciudadanía.	No aplica	No aplica
	3.1.	Revisar la matriz de activos de información junto con el índice de información clasificada y reservada de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014, enviada por la OAPI-Gestión Tecnológica	Revisión de la matriz de activos de información e índice de información clasificada y reservada	Número	Una (1) matriz de activos de información e índice de información clasificada y reservada revisada	Gestión Jurídica	20/1/2024	27/12/2024	No aplica para el periodo	La Oficina Asesora Jurídica mediante el MEM24-00028824 solicitó a la Oficina Asesora de Planeación e Información el envío de la Matriz de Activos de la Información de Información e Índice de Información clasificada y reservada. En respuesta a esta solicitud la Oficina Asesora de Planeación e Información mediante el MEM24-00032625 manifestó: "actualmente nos encontramos gestionando, con el Grupo de Gestión Tecnológica, la actualización de este instrumento de gestión de información pública... Por lo anterior, una vez se termine la etapa de consolidación de información validación con las áreas correspondientes, estos instrumentos serán remitidos a su Despacho, con el fin de que pueda dar cumplimiento a la acción bajo su responsabilidad, enmarcada en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2024"	No aplica	1. Copia del MEM24-00028824 2. Copia del MEM24-00032625
3. Elaboración de Instrumentos de Gestión de La Información	3.2.	Revisar y/o actualizar la matriz de activos de información junto con el índice de información clasificada y reservada de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014	Matriz de activos de información e índice de información clasificada y reservada actualizada	Número	Una (1) matriz de activos de información e índice de información clasificada y reservada actualizada	OAPI-Gestión Tecnológica Todos los procesos Gestión Jurídica	15/02/2024	30/04/2024	No aplica para el periodo	Teniendo en cuenta que el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones realizó el pasado 29 de julio la actualización de las plantillas para publicar y actualizar los tres conjuntos de datos mínimos obligatorios, conforme a la Ley 1712 de 2014 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública, la OAPI se encuentra en la revisión y migración de la información en atención a los ajustes que se tienen sobre las mismas. Una vez finalizada la migración de la información, se realizarán mesas para la socialización y validación del contenido, la labor de la OAPI a través de la GGT será la de apoyar según corresponda, la consolidación de estos instrumentos y realizar la publicación de los mismos.	No aplica	Correo MinTIC del 29 de julio de 2024
	3.3.	Publicar el índice de información clasificada y reservada	Documento que contenga el índice de información clasificada y reservada y publicado	Número	Un (1) documento que contenga el índice de información clasificada y reservada y publicado	OAPI -Gestión Tecnológica Todos los procesos Gestión Jurídica	15/04/2024	30/05/2024	Con avance	Teniendo en cuenta que el el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones realizó el pasado 29 de julio la actualización de las plantillas para publicar y actualizar los tres conjuntos de datos mínimos obligatorios, conforme a la Ley 1712 de 2014 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública, la OAPI se encuentra en la revisión y migración de la información en atención a los ajustes que se tienen sobre las mismas. Una vez finalizada la migración de la información, se realizarán mesas para la socialización y validación del contenido, la labor de la OAPI a través de la GGT será la de apoyar según corresponda, la consolidación de estos instrumentos y realizar la publicación de los mismos.	No aplica	Correo MinTIC del 29 de julio de 2024
	3.4.	Revisar y/o actualizar y publicar el esquema de publicación de la información	Documento que contenga el esquema de publicación de la información	Número	Un (1) documento que contenga el esquema de publicación de la información elaborado adoptado y publicado	OAPI -Gestión Tecnológica	1/02/2024	30/04/2024	No aplica para el periodo	Teniendo en cuenta que el el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones realizó el pasado 29 de julio la actualización de las plantillas para publicar y actualizar los tres conjuntos de datos mínimos obligatorios, conforme a la Ley 1712 de 2014 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública, la OAPI se encuentra en la revisión y migración de la información en atención a los ajustes que se tienen sobre las mismas. Durante el segundo cuatrimestre de 2024, el Grupo de Gestión de las Tecnologías actualizó la última versión del formato de esquema de publicación (Agosto 2024) y se encuentra en proceso de revisión; se dará continuidad a las mesas de trabajo y a la sensibilización de cada una de las áreas involucradas.  El esquema se socializará al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para aprobar el instrumento y proceder con la publicación .	No aplica	Correo MinTIC del 29 de julio de 2024  Archivo Excel con esquema de publicación de información-2024 en proceso de revisión
	3.5.	Proyectar y aprobar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información	Acto administrativo proyectado de adopción de los instrumentos de gestión de información	Número	Acto administrativo aprobado de adopción de los instrumentos de gestión de información	OAPI -Gestión Tecnológica Gestión Jurídica Secretaría General - Gestión Documental Dirección General	2/05/2024	29/06/2024	Sin avance	No se adelantaron actividades relacionadas con esta actividad en el periodo.	No aplica	No aplica
3.6.	Publicar el acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de información	Una (1) Resolución de adopción de los instrumentos de gestión de información	Número	Publicación del acto administrativo de adopción de los instrumentos de gestión de la información (Índice de información clasificada y reservada y pública)	OAPI - Gestión Tecnológica	2/05/2024	29/06/2024	Sin avance	No se adelantaron actividades relacionadas con esta actividad en el periodo.	No aplica	No aplica	

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

4. Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Realizar campañas de sensibilización para eliminar las barreras actitudinales que impiden el acceso a las personas en condición de discapacidad a los servicios de la UNP.	Campañas de sensibilización realizadas	Número	Una campaña para servidores públicos y contratistas	OAPI - Grupo de servicio al ciudadano	1/09/2024	31/12/2024	No aplica para el periodo	En aras de eliminar las barreras actitudinales que impiden el acceso a las personas en condición de discapacidad a los servicios de la UNP, desde el Grupo de Servicio al Ciudadano se dio inicio la campaña de sensibilización "UNP SIN BARRERAS" socializada a través de correo informativo.	No aplica	1. Pieza gráfica publicada a través de correo informativo UNP. Archivo denominado 1. Pantallazo Campaña de sensibilización para eliminar las barreras actitudinales que impiden el acceso a las personas en condición de discapacidad
5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1	Revisar y evaluar la información actualmente disponible al público, identificando áreas de mejora y asegurando la precisión y relevancia de los datos	Nivel de accesibilidad y actualización de la información pública	Porcentaje	Alcanzar un 90% de accesibilidad y actualización de la información pública	OAPI - Gestión Tecnológica	2/01/2024	29/11/2024	No aplica para el periodo	Durante el segundo cuatrimestre del 2024, se realizó revisión y actualización de mejoras de accesibilidad de acuerdo con la información de FURAG, las cuales fueron incorporadas en el Certificado Web agosto - 2024; así mismo, se realizaron las pruebas de incorporación en la página web de herramienta de multilingüaje (Inglés, francés, italiano), para facilitar a los usuarios y público en general el uso y navegación en su idioma natat.	Cambios en las directrices de Min Tic en relación a la forma de aplicación de la normatividad relacionada.	Archivo: PDF CERTIFICADO-WEB-AGOSTO-2024 Publicado en el siguiente enlace: <a href="https://www.unp.gov.co/transparencia-2/certificado-de-accesibilidad-y-usabilidad/">https://www.unp.gov.co/transparencia-2/certificado-de-accesibilidad-y-usabilidad/</a>

Componente 6: Iniciativas Adicionales

MONITOREO

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - SEGUNDO CUATRIMESTRE 2024

Subcomponente	Actividades	Indicador	Unidad de Medida	Meta o Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	Estado Meta o Producto	Avance cualitativo Meta o producto	Dificultades	Evidencias <i>Relacionar el nombre de la evidencia que se adjuntará en el seguimiento que hace la Oficina de Control Interno</i>
1. Código de Integridad y Buen Gobierno	1.1. Realizar estrategias de comunicación y sensibilización relacionadas con código de integridad	Actividades pedagógicas realizadas en relación con el código de integridad ejecutadas	Número	Realizar un mínimo de seis (6) actividades pedagógicas en relación al código de integridad	Gestión Estratégica de Talento Humano Grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	1/06/2024	30/12/2024	No aplica para el periodo	En el mes de junio se realizó test de percepción de integridad, el cual permite tener un diagnóstico claro y real de la apropiación de los valores en los servidores públicos y contratistas de la entidad, así como conocer el avance en la apropiación del Código de Integridad contó con la participación de 97 funcionarios y contratistas. En el mes de julio se realizó Charla orientada a fortalecer el valor de la "Confidencialidad" dirigida a los servidores públicos y contratistas de la Entidad.	Baja participación de los servidores públicos y contratistas de la entidad en las actividades y jornadas de capacitación.	1. Formato analisis encuesta, junio del 2024 2. Pieza Test de Percepción , junio del 2024 3. Resultados del Test de Percepción del Código de Integridad, junio del 2024 4. Tabulacion test percepción, junio del 2024 5. Test de percepción sobre integridad, junio del 2024 6. Presentación test de percepción codigo de integridad, junio del 2024 Link: <a href="https://unproteccion.sharepoint.com/sites/sthgbsst/bienestar/d/bthump/Forms/AllItems.aspx?Id=%2Fsites%2Fsthgbsst%2Fbienestar%2Fdbthump%2F2024%2FPOD%2FC3%8BDTICA%20DE%20INTEGRIDAD%2FCODIGO%20DE%20INTEGRIDAD%2FJULIO&amp;view=aa0d5b92%2D3d29%2D4f31%2D8d40%2DF8be8f8347e">https://unproteccion.sharepoint.com/sites/sthgbsst/bienestar/d/bthump/Forms/AllItems.aspx?Id=%2Fsites%2Fsthgbsst%2Fbienestar%2Fdbthump%2F2024%2FPOD%2FC3%8BDTICA%20DE%20INTEGRIDAD%2FCODIGO%20DE%20INTEGRIDAD%2FJULIO&amp;view=aa0d5b92%2D3d29%2D4f31%2D8d40%2DF8be8f8347e</a> 1. Captura de pantalla team charla el valor de la confidencialidad,julio del 2024 2. Pieza comunicativo charla profundicemos en el valor de la Confidencialidad,julio del 2024 3. Listado de asistencia charla profundicemos en el valor de la confidencialidad,julio del 2024 4. Correo conéctate Ahora ✓ Charla del Valor Confidencialidad,julio del 2024 5. Presentación test de percepción integridad, julio del 2024 <a href="https://unproteccion.sharepoint.com/sites/sthgbsst/bienestar/d/bthump/Forms/AllItems.aspx?Id=%2Fsites%2Fsthgbsst%2Fbienestar%2Fdbthump%2F2024%2FPOD%2FC3%8BDTICA%20DE%20INTEGRIDAD%2FCODIGO%20DE%20INTEGRIDAD%2FJULIO&amp;view=aa0d5b92%2D3d29%2D4f31%2D8d40%2DF8be8f8347e">https://unproteccion.sharepoint.com/sites/sthgbsst/bienestar/d/bthump/Forms/AllItems.aspx?Id=%2Fsites%2Fsthgbsst%2Fbienestar%2Fdbthump%2F2024%2FPOD%2FC3%8BDTICA%20DE%20INTEGRIDAD%2FCODIGO%20DE%20INTEGRIDAD%2FJULIO&amp;view=aa0d5b92%2D3d29%2D4f31%2D8d40%2DF8be8f8347e</a>
	1.2. Implementar acciones de capacitación sobre declaración y trámite de los impedimentos y recusaciones	Actividades pedagógicas realizadas en relación a conflicto de intereses ejecutadas	Número	3 actividades pedagógicas en relación a conflicto de intereses	Gestión Estratégica de Talento Humano Grupo de Bienestar y Seguridad y Salud en el Trabajo	1/06/2024	30/12/2024	No aplica para el periodo	Se realizó actividad virtual en el mes de Agosto de Conflicto de Intereses "Dos verdades una mentira", la cual se realizó con el fin de identificar los temas, conceptos básicos y las situaciones de Conflicto de Intereses que se pueden presentar al interior de la Entidad.	Baja participación de los servidores públicos y contratistas de la entidad en las actividades y jornadas de capacitación.	1. Pieza Dos verdades una mentira 2. Presentación Charla Código integridad