UNP

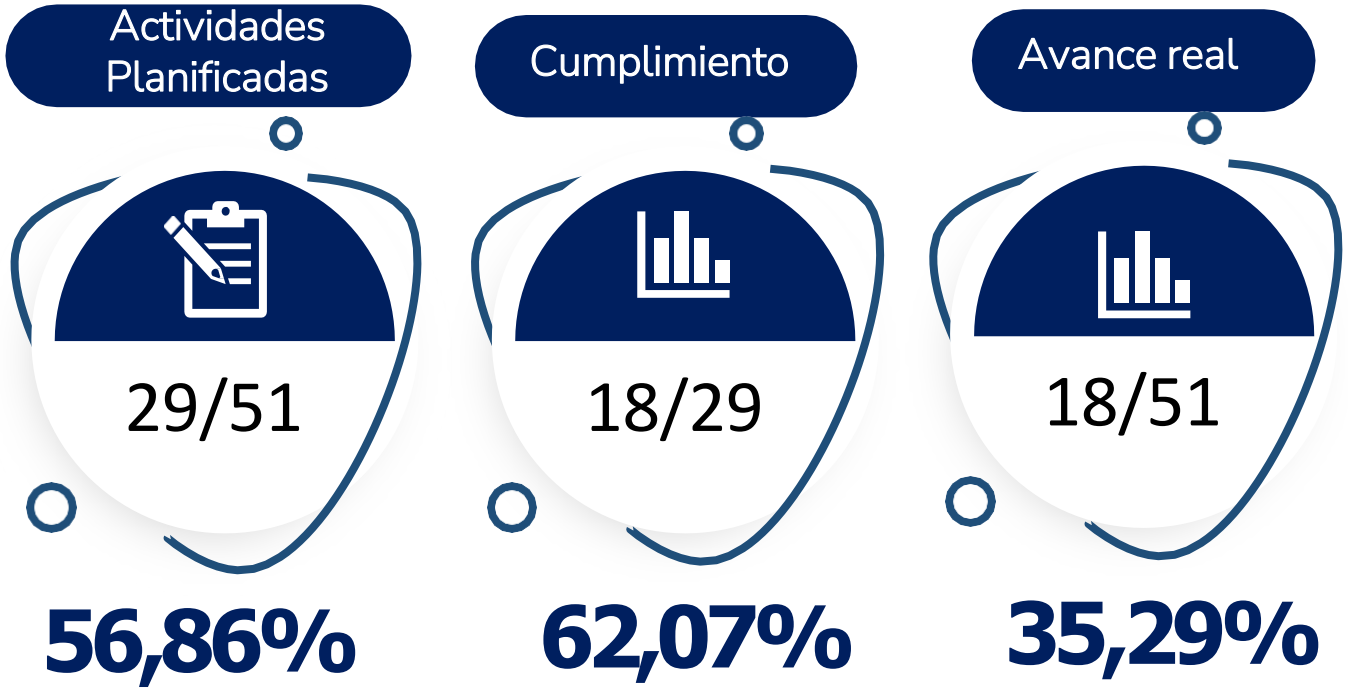
#UNPProtecciónHumana

MODERNIZACIÓN UNP

Informe de avance Plan de Acción Institucional y Plan Estratégico Institucional
II Trimestre 2024
Fecha de corte 30 de junio de 2024.
Fecha de reporte en Deming 15 de julio de 2024.

Oficina Asesora de Planeación e Información

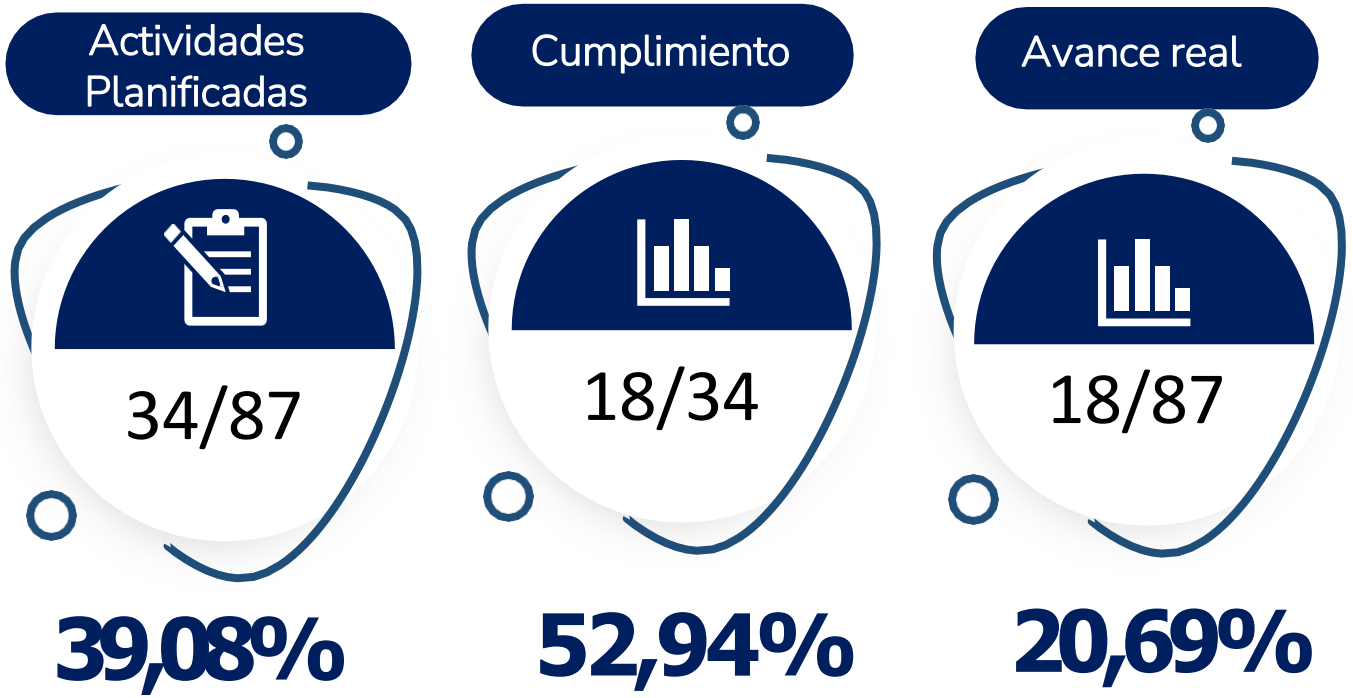
Seguimiento PAI – I I Trimestre 2024



De las 18 actividades ejecutadas en la estrategia de modernización con corte al segundo trimestre, solo una (1) se realizó en los tiempos establecidos.

Para el 2024 se programaron en total 51 actividades en el PAI

Seguimiento PEI –II Trimestre 2024



Para el periodo 2023-2026 se programaron en total 87 actividades en el PEI, de las cuales 34 se planificaron con corte al segundo trimestre de 2024.

Nota: El seguimiento al PEI se realiza con el indicador de % de avance real.

UNP

#UNPProtecciónHumana

MODERNIZACIÓN UNP

Resultados por Planes y Proyectos Estratégicos II Trimestre 2024.

Oficina Asesora de Planeación e Información

Nombre del Plan	Responsable	Avance esperado I I Trimestre	Avance real
Plan de estabilización de la operación	Dirección General	67%	0%
Plan para el cierre de brechas en la transversalización de los enfoques de género y diferencial	Dirección General	33%	0%
Plan para el diseño de un mecanismo de articulación de la cooperación internacional e interinstitucional	Dirección General	63%	13% Reporte Extemporáneo
Plan para el modelo de analítica institucional para la toma de decisiones	Dirección General	40%	0%
Proyecto para la viabilidad y diseño de la escuela de formación de la UNP	Subdirección de Talento Humano	40%	40% Reporte Extemporáneo

Nombre del Plan	Responsable	Avance esperado II Trimestre	Avance real
Plan de gestión del cambio (modernización + transformación digital)	Subdirección de Talento Humano	13%	13% Reporte Extemporáneo
Plan para la transformación de la cultura organizacional	Subdirección de Talento Humano	29%	29% Reporte Extemporáneo
Plan de formalización laboral	Subdirección de Talento Humano	80%	80% Reporte Extemporáneo
Plan para la conformación de bases de conocimiento estandarizadas para la evaluación del riesgo	Subdirección de Evaluación del Riesgo	20%	20% Reporte Extemporáneo
Plan para el cierre de brechas en los procesos adscritos a la Secretaría General	Secretaría General	20%	20% Reporte Extemporáneo

Nombre del Plan	Responsable	Avance esperado II Trimestre	Avance real
Plan de mejora normativa estratégica	Oficina Asesora Jurídica	80%	0%
Plan de implementación de la cadena de valor	Oficina Asesora de Planeación e Información	33%	33% Reporte Extemporáneo
Plan para la definición del impacto total de la estrategia de modernización	Oficina Asesora de Planeación e Información	40%	40% Reporte Extemporáneo
Plan para la sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG - SIG	Oficina Asesora de Planeación e Información	20%	20% Reporte Extemporáneo

UNP

#UNPProtecciónHumana

MODERNIZACIÓN UNP

Recomendaciones desde la OAPI.

Oficina Asesora de Planeación e Información

Recomendaciones desde la OAPI

Generales

1. Los jefes de las áreas a cargo de compromisos de los planes y proyectos de Modernización deben realizar seguimiento semanal sobre los avances y cumplimiento. Así, se implementarán acciones correctivas para garantizar la oportunidad del resultado.
2. El equipo de Modernización debe socializar periódicamente a la Dirección sobre los avances en la implementación de la ruta de la vigencia.
3. Teniendo en cuenta el reporte extemporáneo en la herramienta DEMING, los enlaces de las dependencias deben garantizar que en los plazos establecidos se realice el reporte del avance y resultados en cada compromiso de la vigencia.
4. Los jefes deben aprobar el reporte en DEMING en oportunidad, con ello se garantiza un seguimiento en los plazos establecidos.

Dificultades del segundo trimestre

- Incumplimiento en los tiempos de ejecución de actividades propuestas en la PAI.
- Falta de apropiación en la usabilidad de la nueva plataforma DEMING para el correcto reporte.
- Ausencia de previsión en los recursos (personal, tiempo, espacios etc.) necesarios para el cumplimiento de las actividades en los tiempos propuestos.
- Inexistencia de informe de causas de los retrasos y las propuestas de solución, por parte de las áreas.

¿Qué sigue?

1. Adelantar las actividades con rezago del del PAI 2024 correspondientes al I y II trimestre, a cargo de la Dirección General, Oficina Asesora Jurídica.

2. Elaborar y reportar en Deming los productos – entregables correspondientes al III trimestre del 2024, en los tiempos establecidos en el PAI 2024 el cual puede ser consultado en este enlace https://n9.cl/yxl1k

3. En los casos en que no se pueda dar cumplimiento a las actividades en los tiempos establecidos en el PAI 2024, la dependencia deberá informar las causas de los retrasos y las propuestas de solución a las mismas, siguiendo los lineamientos del equipo primario de modernización.

4. De requerir acompañamiento en la ejecución de las actividades de los planes y proyectos de modernización y/o reporte de cumplimiento de productos – entregables en la plataforma Deming, la Oficina Asesora de Planeación e Informacion, desde el equipo primario de modernización, estará atenta a sus solicitudes mediante el correo: modernizacion.unp@unp.gov.co

Unidad Nacional de Protección

#UNPProtecciónHumana