

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	Fecha en que se actualiza el documentos
TIPO DE DOCUMENTO EMITIDO	Definir si es (Constitución política, Decreto Ley, código, decreto, resolución, circular)
NUMERO	Escribir el numero del documento citado anteriormente
TEMA RELACIONADO	Escribir el tema del que trata el documento citado
ENTE EMISOR	Escribir la entidad quien emite el documentos citado
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	Escribir la fecha de entrada en vigencia del documentos citado
FUENTE DE CONSULTA	Relacionar la fuente de consulta de los documentos citados
ARTICULO APLICABLE	Escribir el articulo el cual sirve de base para la modificación del nomograma según el documentos citado
¿REQUIERE REALIZAR ALGÚN CAMBIO O ACCIÓN?	Escribir si requiere o no realizar cambios
ACCIÓN A REALIZAR	Escribir cual es la acción a realizar