

Plan de Información Estadística Institucional – PIEI 2024 - 2025



Grupo de Planeación
Institucional y Gestión
de la Información



Grupo de Planeación
Institucional y Gestión
de la Información



Unidad Nacional
de Protección



POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Adoptada mediante la Resolución 0838 de 2024

Resolución DANE No. 2222 del 3 de agosto de 2018

Establece el marco Geoestadístico Nacional MGN

Decreto No. 2404 del 27 de diciembre de 2019.

Se reglamenta el artículo 155 de la Ley 1955 de 2019 y se modifica el Título 3 de la Parte 2º del Libro 2 del Decreto 1170 de 2015 Único del Sector Administrativo de Información Estadística.

Resolución DANE No. 0560 del 14 de mayo de 2020

Por la cual se adoptan los Lineamientos para el proceso estadístico en el Sistema Estadístico Nacional, versión 2.



Ley No. 1955 del 25 de mayo de 2019

El artículo 155, se modifica el artículo 160 de la Ley 1753 de 2015. Sistema Estadístico Nacional, créase el Sistema Estadístico Nacional, en adelante SEN, para suministrar a la sociedad y al Estado estadísticas oficiales nacionales y territoriales de calidad.

Decreto N° 0446 de 24 de marzo de 2020

Establece los requisitos que deben cumplir los integrantes del Consejo Asesor de Sistema Estadístico Nacional — CASEN y se dictan otras disposiciones.

Ley 2335 de octubre de 2023

Por la cual se expiden disposiciones sobre las estadísticas oficiales en el país.

DANE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
NACIONAL DE ESTADÍSTICA



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión



¿En cuál dimensión del MIPG se encuentra la
Política de Gestión de Información Estadística -
PGIE?



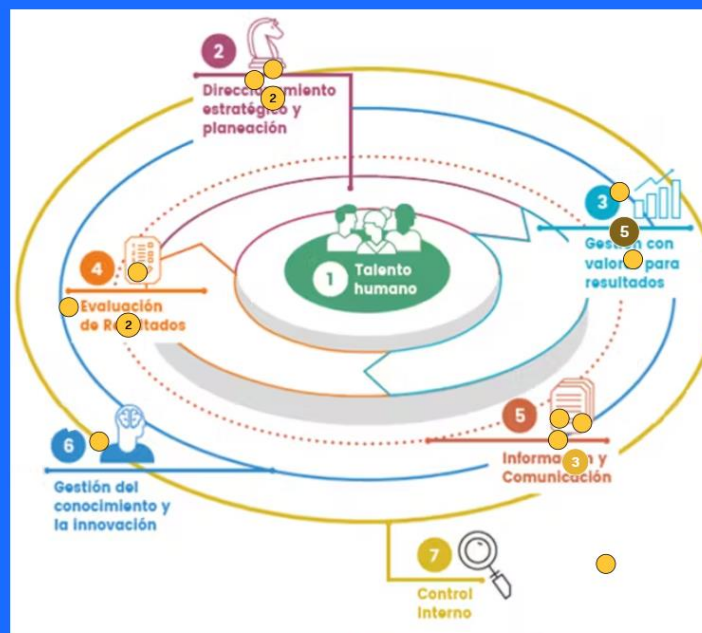
www.menti.com
2690 9800



Join at menti.com | use code 2690 9800



¿En cuál dimensión del MIPG se encuentra la Política de Gestión de Información Estadística - PGIE?



Press ENTER to show correct

23



Join at menti.com | use code **2690 9800**



¿En cuál dimensión del MIPG se encuentra la Política de Gestión de Información Estadística - PGIE?



Press **ENTER** to hide correct





POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Adoptada mediante la Resolución 0838 de 2024

Acciones y Estrategias - MIPG

Dimensión MIPG	Política MIPG	Plan
5. Información y Comunicación.	17. Política de Gestión Estadística.	Plan de Información Estadística Institucional – PIEI 2024-2025

Formulación



Fases

1. Preparación.
2. Identificación, recolección y organización de la información.
3. Consolidación y validación de la información recolectada.
4. Diagnóstico.
5. Elaboración de la parte estratégica.
6. Socialización, aprobación y difusión.

26 abril a 15 septiembre

Se elabora considerando los tres mecanismos de implementación que provee el DANE a través del SEN:

- **La Planificación Estadística** tiene como propósito mejorar la producción, accesibilidad y uso de la información estadística definiendo los objetivos, estrategias y acciones articulados a la dimensión de direccionamiento estratégico.
- **El Fortalecimiento de Registros Administrativos** busca mejorar la calidad, uso y el aprovechamiento estadístico de los Registros Administrativos, partiendo de la identificación de las fortalezas y debilidades; estableciendo e implementando un plan de fortalecimiento dirigido a mejorar su calidad e incrementar su uso y aprovechamiento estadístico.
- **La Calidad Estadística** es el mecanismo que permite que la entidad, ciudadanos y demás partes interesadas cuenten con información relevante, accesible, precisa, oportuna y comparable, bajo parámetros de credibilidad, confiabilidad y transparencia en la producción de la información estadística.



POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Contexto según resultados FURAG 2023

Adoptada mediante la Resolución 0838 de 2024



MEDICIÓN
DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

II. Resultados por Entidad

POL17: Gestión información estadística

Índice consultado

Sector	Puntaje Consultado
INTERIOR	
DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR	61.1
IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	30.0
MINISTERIO DEL INTERIOR	72.4
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION	76.1



POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Contexto según resultados FURAG 2022- 2023 *Adoptada mediante la Resolución 0838 de 2024*



MEDICIÓN
DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

I. Resultados por Entidad

POL17: Gestión información estadística

Índice consultado

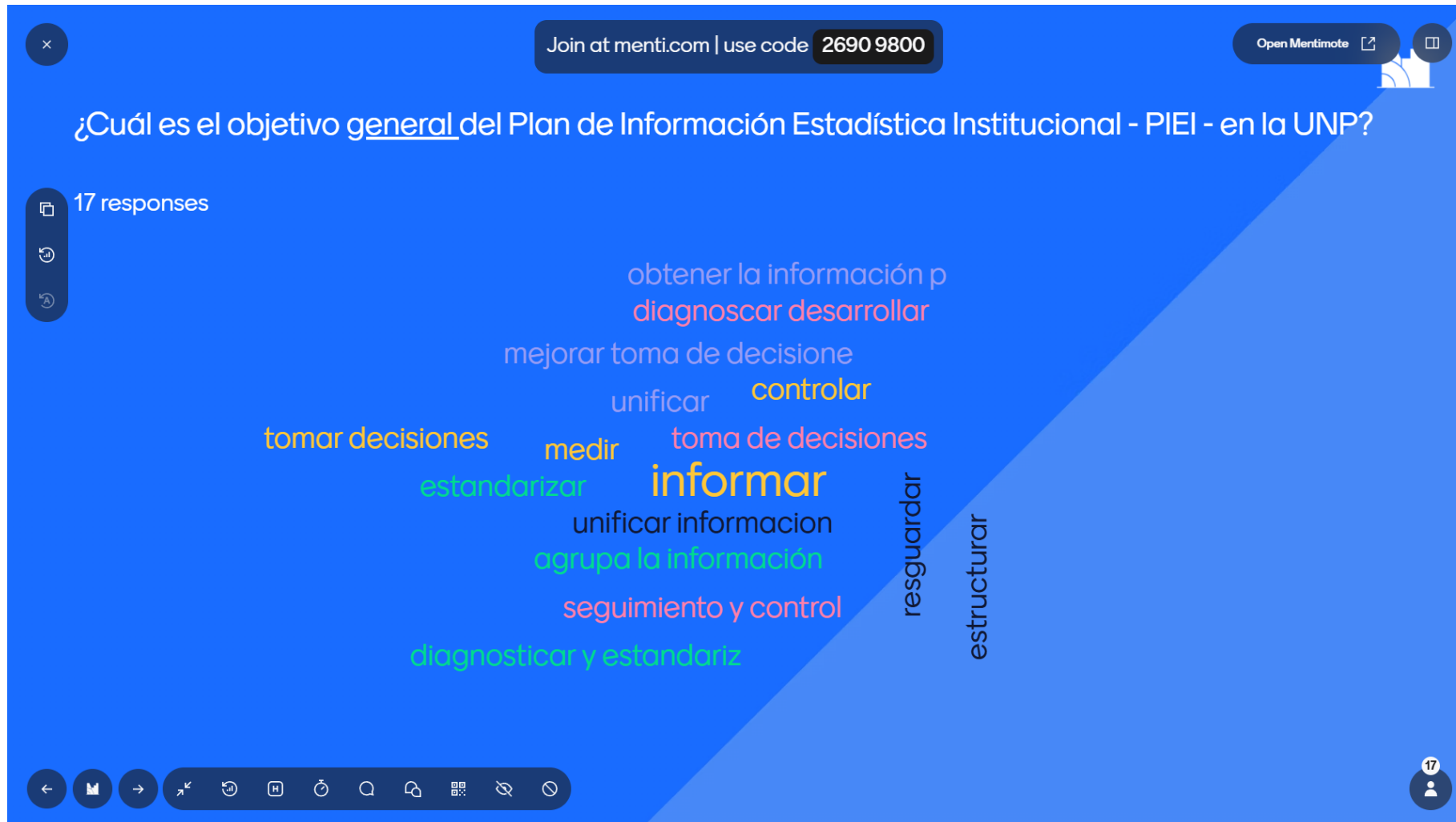
Sector 2022	Puntaje 2022	Sector 2023	Puntaje 2023
☒ INTERIOR		☒ INTERIOR	
DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR	67,3	DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR	61,1
IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	16,5	IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	30,0
MINISTERIO DEL INTERIOR	73,4	MINISTERIO DEL INTERIOR	72,4
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION	75,7	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION	76,1



¿Cuál es el objetivo general del Plan de
Información Estadística Institucional - PIEI - en la
UNP?



www.menti.com
2690 9800





POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Adoptada mediante la Resolución 0838 de 2024

Plan de Información Estadística Institucional - PIEI



Objetivo General

Desarrollar la Política Institucional de Gestión de Información Estadística durante la vigencia 2024 -2025, para asegurar la generación, disponibilidad, calidad, accesibilidad y el uso de la información estadística de la Entidad, que a su vez aporte al mejoramiento del Índice de Desempeño Institucional.



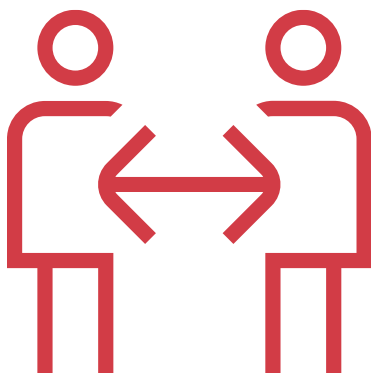
Objetivos Específicos

1. Fortalecer la **Planificación Estadística** Institucional mediante un marco integral que responda eficazmente a las necesidades de información de la Entidad y de los usuarios externos.
2. Definir e identificar prioridades, recursos (humanos, tecnológicos, presupuestales), sinergias entre áreas misionales y de apoyo para asegurar la calidad y coherencia de los datos, que permitan un seguimiento y ajuste continuo de la actividad estadística para la **toma de decisiones**.
3. Mejorar la gestión y el uso de los **registros administrativos** como fuente de datos estadísticos a partir de estándares de integración, calidad y accesibilidad.
4. Garantizar la **calidad estadística** en todas las etapas del proceso, implementando estándares y controles rigurosos que aseguren la precisión, consistencia y confiabilidad de los datos desde su recolección hasta su difusión, fortaleciendo así la credibilidad y utilidad de las estadísticas producidas.



PLAN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL – PIEI

Aprobado en sesión 10 del CIGD del 11 de septiembre de 2024



Responsabilidades de los
servidores públicos, contratistas y
demás colaboradores de la UNP



DIRECCIÓN GENERAL

- Articular, promover e incorporar las condiciones óptimas para la gestión de la información estadística en la Unidad Nacional de Protección.
- Asegurar los recursos para la implementación de la Política de Gestión de la Información Estadística.

OFICINA ASESORA DE PLANEACION E INFORMACIÓN

- Actualizar y evaluar la política de gestión de la información estadística y participar en su implementación.
- Identificar los flujos de información en la Entidad para la elaboración y actualización de los procedimientos relacionados con la generación, procesamiento, reporte o difusión de información estadística.
- Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan de Información Estadística.
- Consolidar y centralizar los indicadores o estadísticas relevantes para la toma de decisiones.
- Participar en las instancias de coordinación interinstitucional.

TODAS LAS DEPENDENCIAS

- Apoyar a la OAPI para el desarrollo de actividades de la gestión estadística.
- Participar en la definición y ejecución de las actividades del PIEI Anual, en conjunto con la OAPI.
- Actualizar y diseñar los instrumentos de recolección de datos e información.
- Reportar a la OAPI la información estadística relevante de acuerdo con los requerimientos de cada etapa del Plan.



¿Cuáles son tus responsabilidades en el marco del PIEI?



www.menti.com

2690 9800



×Join at menti.com | use code 2690 9800Open Mentimote🗖

¿Cuáles son tus responsabilidades en el marco del PIEI?

9 responses

Apoyar en la ejecución y cumplimiento del plan

Apoyar en la implementación de PIEI

Aportar datos estadísticos íntegros y confiables

Información veraz, responsable y bajo la normatividad vigente.

Apoyar en la recolección de información estadística

Comunicar e invitar a los servidores y contratistas de la dependencia a cumplir con la política

Mantener actualizada la información

Diseñar y generar sistemas de manejo, control y acceso a la información

Asegurar la disponibilidad de información

MinimizeF←🏠→↶↷📅🕒🔍🗨📊🔇🚫9👤

www.unp.gov.co



PLAN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL – PIEI

Aprobado en sesión 10 del CIGD del 11 de septiembre de 2024

Actores del Ecosistema de Datos UNP





¿Qué actores sumarían al Ecosistema de Datos
presentado?



www.menti.com
2690 9800



×

Join at menti.com | use code **2690 9800**

Open Mentimote

¿Cuáles son tus responsabilidades en el marco del PIEI?

9 responses

Apoyar en la ejecución y cumplimiento del plan

Apoyar en la implementación de PIEI

Aportar datos estadísticos íntegros y confiables

Información veraz, responsable y bajo la normatividad vigente.

Apoyar en la recolección de información estadística

Comunicar e invitar a los servidores y contratistas de la dependencia a cumplir con la política

Mantener actualizada la información

Diseñar y generar sistemas de manejo, control y acceso a la información

Asegurar la disponibilidad de información

Minimize

9



Plan de Información Estadística Institucional – PIEI 2024 – 2025

La formulación y la ejecución del plan estadístico se realizó a través del trabajo conjunto y participativo con los actores del ecosistema de datos identificados en la Entidad, para su incorporación en el direccionamiento estratégico institucional mediante la articulación con otros planes, como por ejemplo, en el marco de la estrategia de **Modernización**, con el *Plan para el modelo de analítica institucional para la toma de decisiones*; *Plan para la conformación de bases de conocimiento estandarizadas para la evaluación del riesgo* y, *Plan para la gestión del conocimiento y la innovación*.

A continuación, se detallan las fases para la construcción y ejecución del PIEI:

1. Preparación.
2. Identificación, recolección y organización de la información.
3. Consolidación y validación de la información recolectada.
4. Diagnóstico.
5. Elaboración de la parte estratégica.
6. Socialización, aprobación y difusión.

26 abril a 15 septiembre 2024

1. Ejecución y análisis.
2. Elaboración del informe de evaluación.

15 noviembre a 15 diciembre 2024 / 2025



1. Socialización para la ejecución.
2. Planeación institucional de los productores y los usuarios.
3. Ejecución.

15 septiembre 2024 a 15 diciembre 2025

1. Registro de avances y recepción de evidencias.
2. Presentación de resultados.
3. Definición de acciones preventivas y correctivas.

Mensual después de aprobación



Actividad Grupal





Información Estadística identificada y consolidada

Inventario de Indicadores

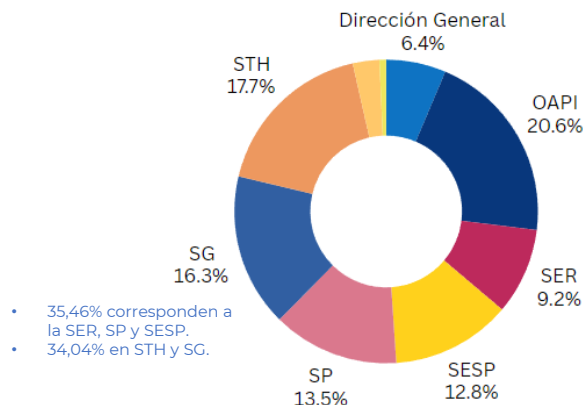


Gráfico 1. Indicadores caracterizados por dependencia

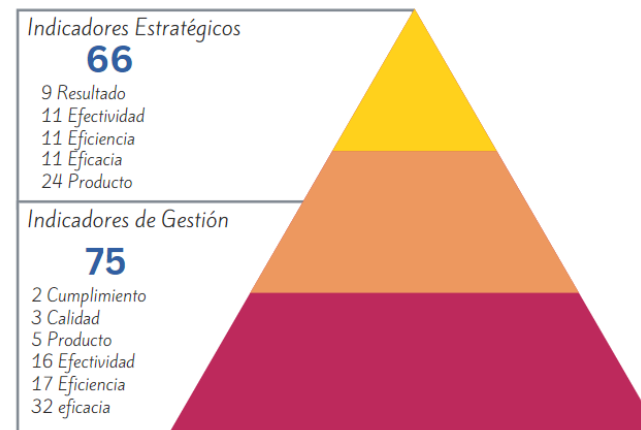


Gráfico 2. Tipo de Indicadores Caracterizados

Inventario de Registros Administrativos

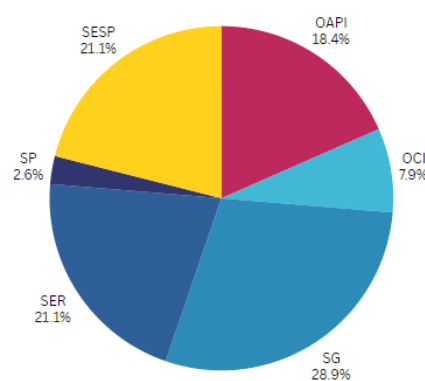


Gráfico 3. Registros Administrativos Caracterizados por Dependencia

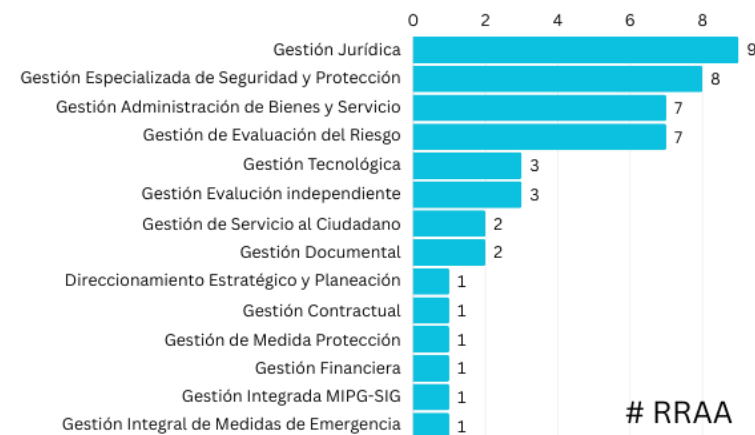


Gráfico 4. Registros Administrativos Caracterizados por Proceso



Demandas de información estadística para orientar necesidades de información

Necesidades de Información

DEMANDAS DE INFORMACIÓN OPERATIVA

- Número de solicitudes de protección recibidas, desglosadas por población, subpoblación, enfoque diferencial, región.
- Estadísticas sobre el número de solicitudes de protección que inicial evaluación del riesgo.
- Estadísticas sobre el número de evaluaciones de riesgo realizadas.
- Tiempos de respuesta desde la solicitud hasta la implementación de medidas de protección.
- Porcentaje de evaluaciones de riesgo catalogadas como riesgo ordinario, extraordinario o extremo.
- Número de personas y colectivos protegidos, desglosadas por población, subpoblación, enfoque diferencial, región.
- Tipos de protección otorgada.
- Número de incidentes de seguridad reportados por personas bajo protección.
- Clasificación de los tipos de incidentes (amenazas, ataques, seguimientos, etc.).
- Número de Reevaluación del riesgo.
- Procentaje de desmonte de medidas.
- Principales razones para cambio de nivel de riesgo.
- Principales razones para el desmonte de medidas.
- Principales razones por las que una persona no inicia ruta de evaluación del riesgo.

DEMANDAS DE INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA

- Recomendaciones derivadas de evaluaciones para la mejora continua de las operaciones.
- Datos sobre encuestas o entrevistas realizadas a personas bajo protección para evaluar la percepción y satisfacción.
- Indicadores de mejora basados en la retroalimentación recibida.

DEMANDAS DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS

- Información sobre el presupuesto asignado y ejecutado para medidas de protección.
- Desglose del presupuesto por dependencia.
- Desglose del presupuesto por tipo de gasto (recursos humanos, infraestructura, tecnología, etc.).
- Eficiencia en el uso de los recursos financieros (relación entre presupuesto y personas protegidas).
- Estadísticas sobre el número de empleados de la UNP, desglosados por función (analistas de riesgo, escoltas, administrativos).
- Datos sobre formación y capacitación del personal.
- Evaluación del desempeño y rotación de personal.

DEMANDAS DE INFORMACIÓN INNOVADORA Y TECNOLÓGICA

- Datos sobre la implementación de tecnologías de seguridad (vigilancia, geolocalización, etc.).
- Herramientas tecnológicas utilizadas en la protección de personas.
- Información sobre la digitalización de procesos dentro de la UNP.
- Datos sobre la capacitación del personal en nuevas tecnologías.

DEMANDAS DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

- Estadísticas sobre las solicitudes de acceso a la información recibidas y atendidas.
- Transparencia en la gestión de recursos y la implementación de medidas de protección.
- Información sobre la publicación de informes de gestión y resultados.
- Datos sobre la divulgación de actividades de la UNP a la sociedad civil y otros actores.

DEMANDAS DE INFORMACIÓN DE LEGAL Y NORMATIVA

- Información sobre el cumplimiento de normativas nacionales e internacionales en protección de derechos humanos.
- Datos sobre auditorías y revisiones legales realizadas.
- Cumplimiento de compromisos adquiridos con organismos nacionales (por ejemplo, JEP, Corte Suprema de Justicia, Corte constitucional).
- Cumplimiento de compromisos adquiridos con organismos internacionales (por ejemplo, la OCDE).
- Estadísticas sobre el número de procesos judiciales relacionados con la protección brindada.
- Información sobre quejas recibidas por parte de personas protegidas y su resolución.

DEMANDAS DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

- Medición de la efectividad de las medidas de protección en función de la reducción de incidentes.
- Evaluación del cumplimiento de los objetivos estratégicos de la UNP.
- Indicadores de satisfacción de las personas protegidas con las medidas implementadas.
- Información sobre cambios en el entorno de riesgo para las personas protegidas.
- Identificación de patrones emergentes (por ejemplo, aumento de amenazas en ciertas regiones).
- Proyecciones de riesgos futuros basadas en datos históricos.

DEMANDAS DE INFORMACIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

- Datos sobre la coordinación con otras entidades.
- Información sobre acuerdos y convenios interinstitucionales.
- Eficiencia de la colaboración en la implementación de medidas de protección.
- Información sobre la participación de la UNP en redes o foros internacionales de protección.
- Intercambio de información y mejores prácticas con otras entidades.





Demandas de información estadística no satisfecha identificadas por proceso y grupos internos de trabajo

Gestión Estratégica de Talento Humano						Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestión Jurídica
Grupo de Capacitación (GC)	Grupo de Nómina y Prestaciones Sociales (GNPS)	Grupo de Registro y Control (GRC)	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Bienestar e Incentivos (GSSTBI)	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Bienestar e Incentivos (GSSTBI)	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Bienestar e Incentivos (GSSTBI)	Presupuesto Asignado y Ejecutado por Departamento	Declaración de incidentes de desacato
Área de la entidad	Costos laborales (salarios, beneficios, costos de seguridad social)	Área de la entidad	Fecha de implementación del programa	Fecha de diagnóstico	Medidas correctivas tomadas	Presupuesto Asignado y Ejecutado por dependencia	Numero de tutelas allegadas a la Oficina Asesora Jurídica
Duración de la capacitación	Datos de capacitación y desarrollo	Ciudad	Área de trabajo del empleado afectado	Fecha de la capacitación	Medidas de rehabilitación aplicadas	Presupuesto Asignado y Ejecutado por población	Procesos Misionales
Evaluación de la capacitación (si aplica)	Datos de productividad	Duración del proceso	Área donde ocurrió el incidente/accidente	Fecha del incidente/accidente	Nivel de participación (frecuencia y duración)	Presupuesto Asignado y Ejecutado por programa de protección	Grupo étnico
Fecha de la capacitación	Fecha y periodo de los datos	Fecha del proceso	Causas de la enfermedad	Feedback de los empleados (encuestas, entrevistas)	Nombre del instructor	Presupuesto Asignado y Ejecutado por tipo de gasto (administrativo, recursos humanos, infraestructura, medidas de protección)	Discapacidades
Información de los participantes (ID, nombre, cargo)	Gastos operativos	Información del empleado (ID, nombre, cargo)	Causas subyacentes del incidente/accidente	Frecuencia de la enfermedad en la entidad	Número de empleados participantes	Gestión Contractual	Factor diferencial
Número de participantes	Historial de incidentes y enfermedades laborales	Razón del proceso (motivo de ausencia, tipo de permiso, tipo de incapacidad)	Comentarios y sugerencias de los asistentes	Gravedad del incidente/accidente (leve, moderado, grave)	Resultados de la rehabilitación	Fecha de inicio del primer contrato	Género
Región geográfica	Indicadores de desempeño	Tipo de proceso (ausencia, permiso, incapacidad)	Comparación de productividad antes y después del programa	Historial médico del empleado (relacionado con la enfermedad profesional)	Resultados de las evaluaciones post-formación	Gestión de Servicio al Ciudadano	Grupo etario
Tipo de capacitación	Ingresos y presupuestos anuales	Grupo de Selección y Evaluación (GES)	Datos demográficos de los participantes (edad, género, área de trabajo)	Hora del incidente/accidente	Tema o título de la capacitación	Partido político	Sexo
	Número de empleados	Costos asociados a cada proceso.	Descripción del incidente/accidente	Indicadores de efectividad del programa (mejoras en el ambiente laboral, productividad, satisfacción laboral)	Tipo de enfermedad profesional	PQRSD gestionadas en términos de Ley	Subpoblación a la que pertenecen
	Proyecciones económicas y laborales futuras	Duración de cada proceso de selección.	Duración de la capacitación	Información de los empleados involucrados (ID, nombre, cargo)	Tipo de incidente/accidente (caída, corte, exposición a sustancias, etc.)	PQRSD Recibidas	
	Tasas de ausentismo	Número de candidatos por vacante.	Duración de la incapacidad	Información del empleado (ID, nombre, cargo)	Tipo de programa de bienestar o incentivo		
	Tasas de rotación de personal	Número total de vacantes.	Evaluaciones previas y posteriores a la capacitación	Lista de asistentes			
		Tasa de éxito de los procesos (cuántas vacantes fueron efectivamente cubiertas)					



Diagnóstico

Satisfacción de los usuarios de información estadística

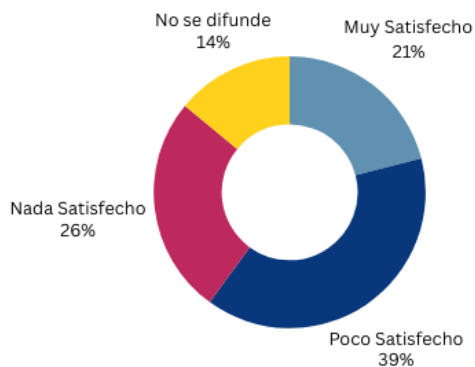


Gráfico 5. Accesibilidad: Facilidad para ubicar o consultar la información estadística.

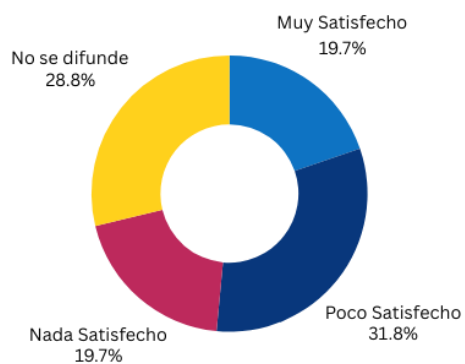


Gráfico 6. Accesibilidad: Medios de visualización para la difusión de información estadística.

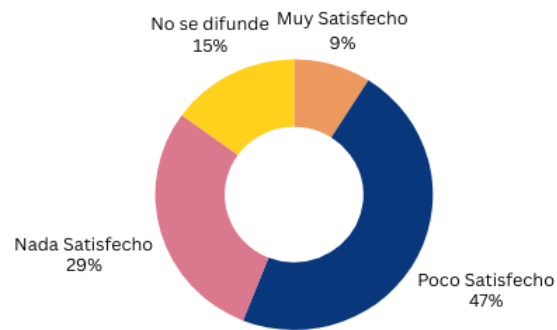


Gráfico 7. Oportunidad de difusión de la información estadística.



Gráfico 8. Aspectos por mejorar en la difusión



¿Qué problemas identifican en la gestión de la
información estadística?



www.menti.com

2690 9800



Join at menti.com | use code 2690 9800



¿Qué problemas identifican en la gestión de la información estadística?

10 responses

Unidad de criterio

Conceptualización de la
información requerida

Falta de información que
permita tomar
decisiones.

La estandarización de
información entre áreas

Falta de seguridad de la
información.

Fidelidad del dato
de tiempo o
trazabilidad
Categorías
o desagregación del
dato

Deficiente
estandarización de
criterios para el manejo
de los datos y
estadísticas.

Consolidación de la
información

Deficiencia en los
sistemas de información

Calidad de los datos,
falta de estandarización

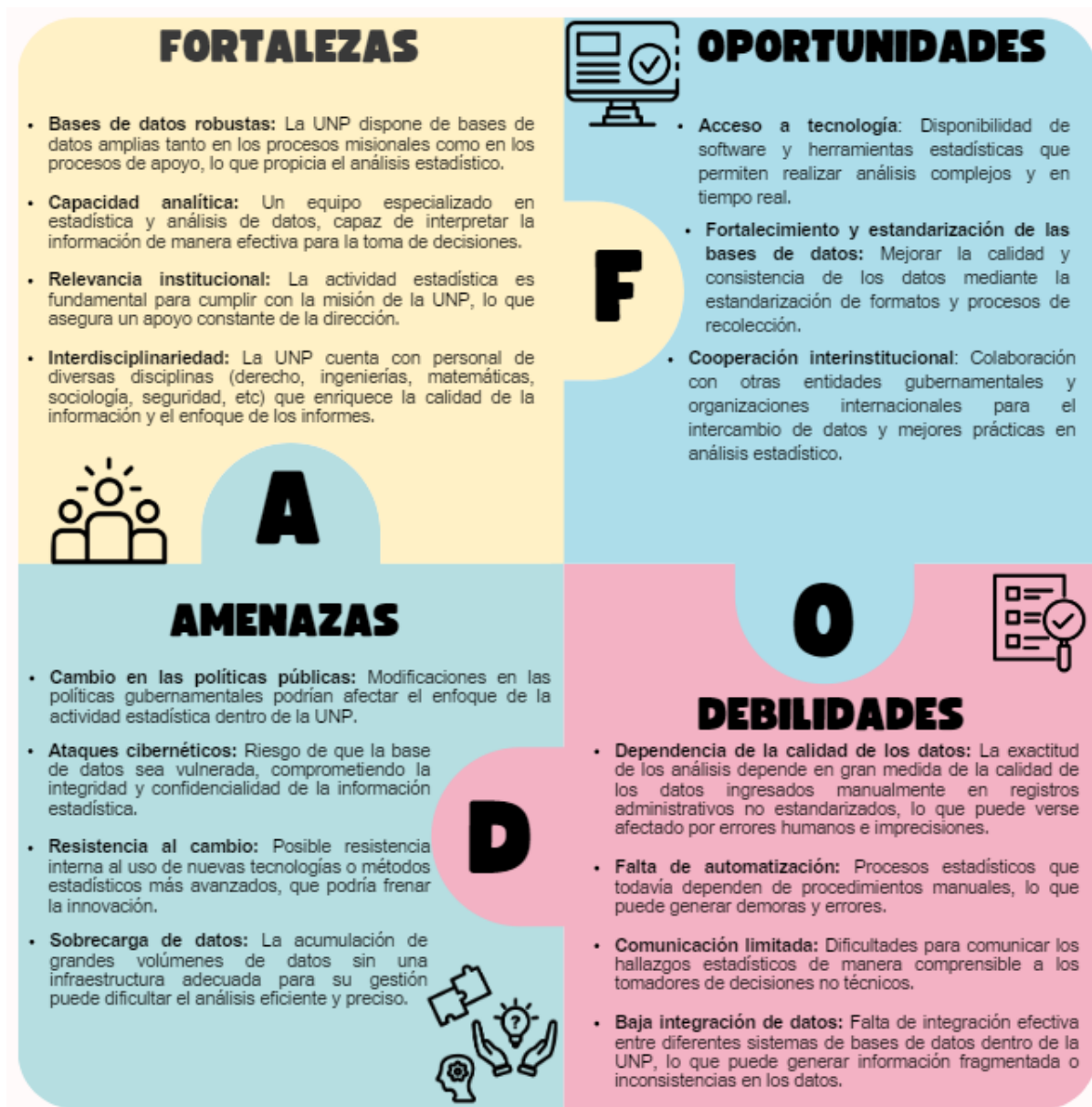




MATRIZ DE ANÁLISIS DE PROBLEMAS				
Categoría	#	Problema identificado	Descripción	Impacto
Calidad de los Datos	1	Datos Incompletos	Falta de información en los datos recolectados, como campos vacíos o datos faltantes.	Limita el análisis y la toma de decisiones, y puede sesgar los resultados.
	2	Errores de Transcripción	Errores cometidos al ingresar datos manualmente en sistemas o formularios.	Introduce imprecisiones que afectan la calidad y fiabilidad de los datos.
	3	Desactualización de Datos	Los datos recolectados no se actualizan de acuerdo con la frecuencia necesaria para mantener su relevancia.	Puede llevar a decisiones basadas en información que ya no refleja la realidad actual.
	4	No normalización de Datos	Falta de consistencia en la forma en que se registran y formatean los datos (por ejemplo: subpoblaciones, fechas, nombres, cédulas).	Complica la comparación y combinación de datos, lo que puede llevar a errores en el análisis.
	5	Falta desagregación del presupuesto	Se refiere a la ausencia de un desglose detallado de las partidas presupuestarias en informes y datos estadísticos.	Impide un análisis detallado de cómo se están utilizando los recursos, igualmente limita la capacidad para realizar una planificación financiera precisa y un control efectivo
	6	Problemas con la Calidad de Fuentes de Datos	Fuentes de datos que no cumplen con los estándares de calidad requeridos, como registros incompletos o desactualizados.	Reduce la fiabilidad de la información y puede llevar a conclusiones erróneas.
Capacitación y Recursos Humanos	7	Falta de Capacitación del Personal	Falta capacitación para el personal encargado de la recolección y análisis de datos de acuerdo con las necesidades de la entidad.	Reduce la calidad de los datos y la eficacia en el análisis.
	8	Falta de Personal para el Manejo de Datos	Insuficiencia de recursos humanos capacitados para gestionar adecuadamente el ciclo de vida de los datos, desde la recolección hasta el análisis y la presentación de informes.	Retrasa la recolección y el procesamiento de datos, reduce la calidad de los datos y limita la capacidad de análisis, lo que puede afectar la toma de decisiones y la implementación de estrategias basadas en datos.
	9	Falta de Conocimiento del Ciclo de Vida del Dato	Ausencia de una comprensión adecuada entre el personal sobre las etapas clave del ciclo de vida de los datos, desde la recolección, procesamiento y almacenamiento, hasta el análisis, presentación y destrucción segura de los datos.	Conduce a errores en la gestión de datos, lo que resulta en baja calidad de los datos, retrasos en los procesos y decisiones ineficaces.
Gestión y Procesos de Datos	10	Retrasos en la Recolección y Reporte de Datos	Los datos no se recopilan o se reportan a tiempo, lo que retrasa la disponibilidad de la información.	Dificulta la toma oportuna de decisiones y el cumplimiento de plazos establecidos.
	11	Problemas en la Gestión de Datos	Inadecuado manejo, almacenamiento o procesamiento de datos, incluyendo problemas con los sistemas de gestión de datos.	Puede llevar a la pérdida de datos, errores en el procesamiento y dificultades en el acceso a la información.
	12	Falta de Estándares y Procedimientos Consistentes	Ausencia de normas y procedimientos uniformes para la recolección, procesamiento y reporte de datos.	Conduce a variabilidad en la calidad y formato de los datos.
	13	Escasez de Recursos para la Auditoría de Calidad	Insuficiencia de recursos dedicados a la revisión y auditoría de la calidad de los datos.	Limita la capacidad para identificar y corregir problemas en los datos y procesos.
	14	Falta de Mantenimiento de Bases de Datos	Descuidar la actualización y limpieza regular de las bases de datos.	Los datos pueden volverse obsoletos o corromperse, lo que afecta la fiabilidad del análisis.



MATRIZ DE ANÁLISIS DE PROBLEMAS				
Categoría	#	Problema identificado	Descripción	Impacto
Definición y Consistencia de Variables	15	Inconsistencias entre Diferentes Fuentes de Datos	Discrepancias entre datos obtenidos de diferentes fuentes o sistemas.	Puede generar confusión y dudas sobre la fiabilidad de la información.
	16	Inconsistencia en la Definición de Variables	Falta de coherencia en cómo se definen y aplican los indicadores, lo que lleva a resultados variados y a dificultades en la interpretación de datos.	Puede causar confusión en la interpretación de resultados, limitar la comparabilidad de datos y afectar la toma de decisiones basada en indicadores inconsistentes.
	17	Problemas de Consistencia Temporal	Datos recolectados en diferentes períodos que no son comparables debido a cambios en los métodos o definiciones.	Limita la capacidad para analizar tendencias a lo largo del tiempo.
Acceso y Seguridad de la Información	18	Problemas de Accesibilidad	Dificultades para acceder a los datos debido a restricciones tecnológicas o falta de permisos.	Retrasa la disponibilidad de información y dificulta su uso.
Comunicación y Uso de Resultados	19	Deficiencias en la Comunicación de Resultados	Los resultados estadísticos no se comunican de manera clara o efectiva a los usuarios.	Puede dificultar la comprensión y el uso adecuado de la información por parte de los tomadores de decisiones.
	20	Inexactitud en el análisis de resultados	Se utilizan métodos incorrectos o inapropiados debido a la falta de una metodología clara para las operaciones estadísticas. Esto puede resultar en la interpretación errónea de los datos y la obtención de conclusiones incorrectas.	Pueden llevar a decisiones basadas en información incorrecta, afectando la eficacia de las estrategias y acciones de la organización, afecta también la transparencia y la credibilidad de los informes.
	21	Inconsistencia en reportes	Los informes generados sin una metodología estandarizada pueden ser inconsistentes en formato, contenido o precisión, afectando la calidad y utilidad de la información presentada.	Puede llevar a la repetición de esfuerzos, el desperdicio de tiempo y recursos en correcciones y ajustes. Esto puede incrementar los costos operativos y afectar la eficiencia general de la organización.
	22	Dificultades en la Interpretación de Datos	Falta de claridad en cómo interpretar los datos o en la presentación de los resultados.	Puede llevar a malentendidos o interpretaciones erróneas de los datos.
Limitaciones Tecnológicas	23	Obsolescencia Tecnológica:	Uso de sistemas y software antiguos que no son compatibles con tecnologías modernas o con grandes volúmenes de datos.	Dificulta el manejo eficiente de los datos y puede llevar a errores o pérdida de información.
	24	Capacidad de Almacenamiento Insuficiente	Limitaciones en la capacidad de almacenamiento de los sistemas, lo que puede llevar a la pérdida de datos o la necesidad de reducir la cantidad de información almacenada.	Restricciones en la cantidad de datos que pueden ser recopilados y analizados, lo que puede llevar a decisiones basadas en información incompleta.
Limitaciones de producción conjunta	25	Dificultades en la Coordinación y Comunicación	La falta de una coordinación efectiva entre las dependencias y/o entidades involucradas puede llevar a una duplicidad de esfuerzos, retrasos en la recolección de datos y dificultades para compartir información de manera eficiente.	Esto puede ralentizar el proceso de producción de información, aumentar los costos y reducir la oportunidad y la relevancia de los datos generados.
	26	Inconsistencias en la Definición de Variables y Metodologías	Cada Entidad puede tener sus propias definiciones, metodologías y estándares para la recolección y procesamiento de datos, lo que puede llevar a inconsistencias cuando se intenta integrar la información proveniente de diferentes fuentes.	Esto complica la comparabilidad de los datos y puede generar resultados contradictorios o sesgados, afectando la validez de las conclusiones y decisiones basadas en esos datos.





Consecuencias y Efectos

- Análisis y toma de decisiones sesgada.
- Baja fiabilidad de los datos
- Complica la comparación y combinación de datos.
- Errores en el análisis de datos.
- Falta de control de la ejecución del presupuesto.
- Incumplimiento de plazos.
- Pérdida de datos y errores en el procesamiento
- Variabilidad en la calidad y formato de los datos.
- Pérdida de información.
- Limita la capacidad para identificar y corregir problemas en los datos y procesos.
- Retrazo en la recolección y el procesamiento de datos.
- Confusión en la interpretación de resultados.
- Duplicación de esfuerzos.
- Difícil analizar tendencias a lo largo del tiempo.
- Restricciones en la cantidad de datos manejados.
- Producción estadística lenta.
- Aumento de costos.

Diagnóstico



- Adopción de guías precisas de recolección de datos.
- Capacitación permanente en ciclo de vida de datos.
- Estandarización de bases de datos.
- Definición de Diccionario de Bases de Datos.
- Definir roles y responsabilidades específicas
- Implementar revisiones de calidad y validación antes de la publicación de los resultados.
- Protocolos estrictos de recolección de datos completos.
- Realizar auditorías de calidad de datos regularmente.
- Desarrollar manuales y procedimientos para la gestión de datos.
- Actualizar y expandir la infraestructura tecnológica de almacenamiento de datos.
- Promover la comunicación articulada entre los diferentes equipos que usan el dato.
- Automatizar la recolección, análisis y presentación de datos.
- Formación en herramientas estadísticas.
- Herramientas tecnológicas para gestión de proyectos y comunicación interna.

Soluciones

Baja calidad de los datos	Escasos procesos y procedimientos para la gestión de información	Falta de capacitación y recursos Humanos	Inconsistencias de variables y fuentes de datos
Dificultad de acceso y flujo de la Información	Comunicación y Uso de Resultados	Limitaciones Tecnológicas	Desarticulación para la gestión de información entre dependencias



¿Qué acciones concretas crees que podrían mejorar la gestión de la información estadística en la UNP?



www.menti.com

2690 9800



Join at menti.com | use code **2690 9800**

[Click to copy participation link](#)



¿Qué acciones concretas crees que podrían mejorar la gestión de la información estadística en la UNP?

11 responses

Los sistemas de
información de la
Entidad

Definir un mecanismo
único de recolección de
datos y estandarización
de información

La caracterización de
bases de datos

Unificación de criterios
para el gobierno de los
datos

Estandarización de
nombre de datos y
procesos,

Mejorar los sistemas de
información

La toma de conciencia
en el registro, consulta y
uso de los datos.

Desarrollar un sistemas
informático que
permitan la integración
de bases de datos y la
automatización de
reportes

Socialización de datos
de otros grupos para
definir dependencias y

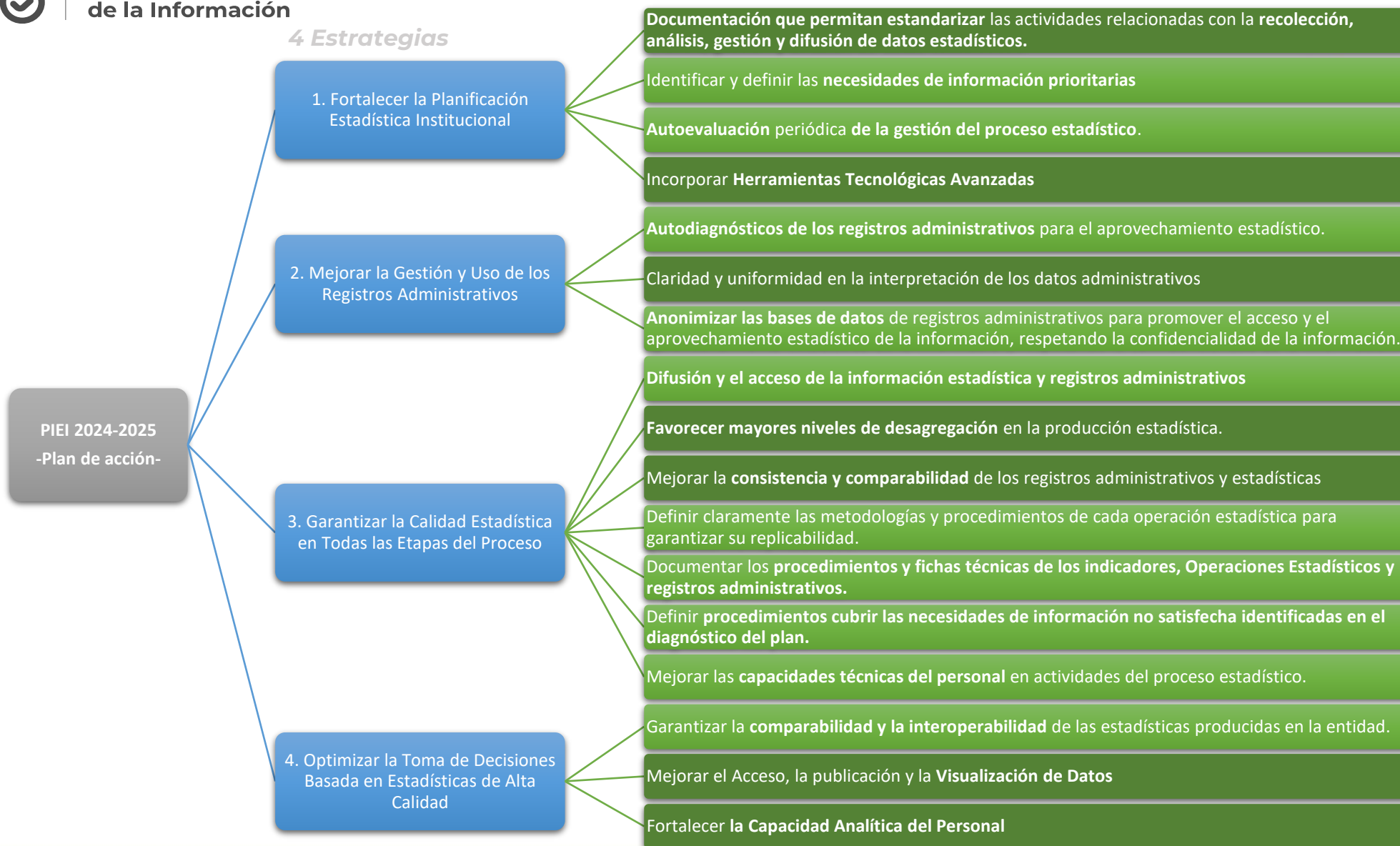
La automatización de
recolección de datos

Empatía en la re
elección y comunicación
de los datos





4 Estrategias



21 indicadores
de seguimiento

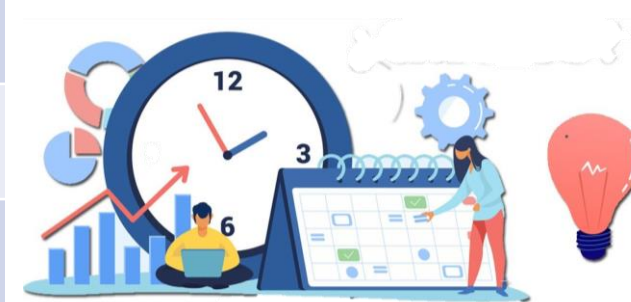


<https://acortar.link/wrYzOu>



**PLAN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL -PIEI-
UNP 2024 – 2025
-Plan de acción-**

Estrategia	Ítem	Lineamiento	Actividad	Indicadores	Metas	Plazo	Responsables
1. Fortalecer la Planificación Estadística Institucional	1.1	Elaborar y/o actualizar la documentación que permitan estandarizar las actividades relacionadas con la recolección, análisis, gestión y difusión de datos estadísticos.	Elaborar la Guías metodológicas de actividad estadística.	Número de guías metodológicas adoptadas por la Entidad.	3	nov-24	Equipo coordinador
	1.2	Identificar y definir las necesidades de información prioritarias	Revisar, reformular y definir los indicadores de la entidad con base en la caracterización realizada en la formulación, con el fin de depurar de acuerdo con necesidades actuales.	Línea base de indicadores reformulada	1	dic-24	Equipo coordinador
	1.3	Realizar autoevaluación de la gestión del proceso estadístico en forma periódica.	Realizar el autodiagnóstico del MIPG, anualmente, verificando el cumplimiento de los requerimientos de este con el desarrollo de la estrategia del PIEI.	Número de autodiagnósticos realizados por periodo, con análisis de brechas y acciones correctivas.	1	may-25	Equipo coordinador
	1.4	Incorporar Herramientas Tecnológicas Avanzadas	Desarrollar un sistema de gestión de información estadística que permita automatizar procesos claves de recolección, gestión y análisis de datos para aumentar la eficiencia y reducir el margen de error.	Sistema centralizado de recolección, acceso a datos, estandarización de RRAA y análisis de datos diseñado Sistema centralizado de recolección, acceso a datos, estandarización de RRAA y análisis de datos en pruebas Sistema centralizado de recolección, acceso a datos, estandarización de RRAA y análisis de datos implementado	50% 80% 80%	dic-24 jun-25 dic-25	Equipo proyecto ecosistema de datos Equipo proyecto ecosistema de datos Equipo proyecto ecosistema de datos





PLAN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL -PIEI- UNP 2024 – 2025 -Plan de acción-							
Estrategia	Ítem	Lineamiento	Actividad	Indicadores	Metas	Plazo	Responsables
2. Mejorar la Gestión y Uso de los Registros Administrativos	2.1	Realizar autodiagnósticos de los registros administrativos para el fortalecimiento y el aprovechamiento estadístico.	Elaborar el documento con los resultados del autodiagnóstico de RRAA de acuerdo con la metodología planteada por el SEN	Porcentaje de registros administrativos con autodiagnóstico realizado	15%	dic-24	Equipo coordinador y equipo ejecutor
	2.2	Mejorar la claridad y uniformidad en la interpretación de los datos administrativos	Crear diccionarios de datos que definan los términos, variables y categorías utilizadas en los registros administrativos de la Entidad	Diccionarios de datos creados y actualizados en función de los registros disponibles.	1	nov-24	Equipo coordinador
	2.3	Anonimizar las bases de datos de registros administrativos para promover el acceso y el aprovechamiento estadístico de la información, respetando la confidencialidad de la información.	Proteger los datos personales al eliminar o enmascarar información sensible en las bases de datos, promoviendo el acceso a datos para la investigación, análisis y producción estadística, garantizando la privacidad.	Porcentaje de bases de datos anonimizadas respecto al total de bases de datos que contienen información sensible.	50%	nov-24	Equipo coordinador





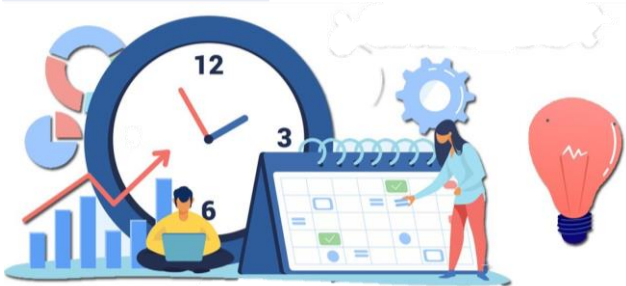
PLAN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL -PIEI-
UNP 2024 – 2025
-Plan de acción-

Estrategia	Ítem	Lineamiento	Actividad	Indicadores	Metas	Plazo	Responsables
3. Garantizar la Calidad Estadística en Todas las Etapas del Proceso	3.1	Implementar las recomendaciones para la difusión y el acceso de la información estadística y registros administrativos	Elaborar el Plan de acción de difusión y acceso a la información estadística definido	Plan de acción de difusión y acceso a la información estadística definido	1	nov-24	Equipo coordinador
	3.2	Implementar las recomendaciones que favorecen mayores niveles de desagregación en la producción estadística.	Aumentar la desagregación de los datos para reflejar mejor las diferentes realidades demográficas, poblacionales, factores diferenciales y desagregación presupuestal	Formato Hoja de vida de indicadores actualizada, publicada y socializada en el SIG	2	nov-24	Equipo coordinador
				Número de RRAA con nuevas variables desagregadas	2	mar-25	Equipo coordinador y equipo ejecutor
	3.3	Mejorar la consistencia y comparabilidad de los registros administrativos y estadísticas	Implementar los conceptos estandarizados, nomenclaturas y clasificaciones en los registros administrativos e información estadística	Porcentaje de registros administrativos y estadísticas que usan conceptos estandarizados.	50%	mar-25	Equipo coordinador
	3.4	Definir claramente las metodologías y procedimientos de cada operación estadística para garantizar su replicabilidad.	Caracterizar y documentar las Operaciones Estadísticas (OOEE)	Documento de caracterización de OOEE elaborado	1	nov-24	Equipo coordinador y equipo ejecutor
	3.5	Documentar los procedimientos y fichas técnicas de los indicadores, Operaciones Estadísticas y registros administrativos.	Asegurar que cada indicador y operación estadística cuente con una ficha técnica que describa claramente su metodología.	Porcentaje de indicadores y operaciones documentadas con fichas técnicas	50%	nov-24	Equipo coordinador
	3.6	Definir procedimiento y responsables para el levantamiento de los datos que permitan cubrir las necesidades de información no satisfecha identificadas en el diagnóstico del plan.	Realizar el cruce de necesidades de información no satisfecha con fuente de datos identificada	Porcentaje de necesidades de información no satisfecha con fuente de datos identificada.	80%	dic-24	Equipo coordinador y equipo ejecutor
	3.7	Mejorar las capacidades técnicas del personal en recolección, análisis y difusión de datos estadísticos.	Incorporar capacitaciones sobre recolección de datos, análisis estadístico, gestión de datos y difusión de resultados, adaptado a las necesidades identificadas en el Plan Institucional de Capacitaciones - PIC.	Número de capacitaciones incorporadas en el PIC realizadas.	2	jul-25	Equipo coordinador
				Porcentaje de servidores públicos capacitados mediante el plan de formación.	70%	oct-25	Equipo coordinador





PLAN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL -PIEI- UNP 2024 – 2025 -Plan de acción-							
Estrategia	Ítem	Lineamiento	Actividad	Indicadores	Metas	Plazo	Responsables
4. Optimizar la Toma de Decisiones Basada en Estadísticas de Alta Calidad	4.1	Garantizar la comparabilidad y la interoperabilidad de las estadísticas producidas en la entidad.	Elaborar boletín estadístico de la entidad, para garantizar la comparabilidad y la interoperabilidad de las estadísticas producidas.	Boletín estadístico Publicado	1	oct-24	Equipo coordinador
	4.2	Mejorar el Acceso, la publicación y la Visualización de Datos	Aumentar la accesibilidad y la comprensión de los datos estadísticos mediante mejores herramientas de visualización y plataformas de acceso público.	Número de documentos de Información Estadística Publicado, garantizando facilidad de acceso y visualización.	5	nov-25	Equipo coordinador
	4.3	Fortalecer la Capacidad Analítica del Personal	Desarrollar las habilidades analíticas del personal para interpretar y analizar datos de manera eficiente.	Número de empleados capacitados en herramientas analíticas y técnicas estadísticas.	10	abr-25	Equipo coordinador y equipo ejecutor





"Con la implementación de este Plan de Acción, la Unidad Nacional de Protección no sólo optimiza su capacidad para gestionar y aprovechar estratégicamente la información estadística, sino que también impulsa un proceso de toma de decisiones más ágil, preciso y fundamentado, garantizando así una gestión más efectiva y en línea con las necesidades de la Entidad"



Grupo de Planeación
Institucional y Gestión
de la Información



Unidad Nacional
de Protección



¡GRACIAS!

