



## Informe

---

DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL / INDICADOR PORCENTAJE DE AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL DESARROLLO DE LOS ROLES QUE COMPETEN A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

II TRIMESTRE 2024

08 de julio de 2024  
DEP-FT-11-V3

Direccionamiento Estratégico y Planeación  
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN  
23-08-2023



## Tabla de Contenido

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
2.	OBJETIVO .....	3
3.	METODOLOGÍA .....	3
4.	ALCANCE .....	3
5.	FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS .....	3
6.	SEGUIMIENTO.....	3
7.	RESULTADOS Y AVANCE.....	8
8.	REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS .....	12
9.	RECOMENDACIONES.....	13
10.	RIESGOS IDENTIFICADOS.....	13
11.	CONCLUSIONES .....	13
12.	ANEXOS Y SOPORTES.....	14
13.	CONTROL DE CAMBIOS.....	14





## 1. INTRODUCCIÓN

El informe que se presenta a continuación muestra el *“Porcentaje de avance del cumplimiento de las actividades en el desarrollo de los roles que competen a la Oficina de Control Interno”*, enmarcados en el desarrollo de los Roles de la Oficina de Control Interno como Liderazgo Estratégico, Enfoque a la prevención, Evaluación de la Gestión del Riesgo, Relación con Entes de Control y Evaluación y Seguimiento.

## 2. OBJETIVO

El objetivo del presente informe es realizar el seguimiento y presentar el avance de las actividades establecidas en cumplimiento a los roles que competen a la Oficina de Control Interno, acciones que conlleven a exponer elementos para la toma de decisiones, generando valor en la entidad, previniendo la materialización de riesgos y contribuyendo al mejoramiento continuo y articulación de la Unidad Nacional de Protección, para que funcione como un sistema armónico y así aumentar la percepción de satisfacción de los beneficiarios de los programas de protección que brinda la entidad.

## 3. METODOLOGÍA

La construcción de este informe se realiza teniendo en cuenta la ejecución de las actividades programadas en el Plan de Anual de Auditorías Internas de Gestión aprobado en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno en la sesión del 15 de febrero de 2024, resaltando las auditorías internas, la elaboración de los informes de ley, seguimiento y demás actividades competentes a los diferentes roles de la Oficina de Control Interno: “liderazgo estratégico; enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control” de acuerdo con lo establecido en el Decreto 648 del 2017.

## 4. ALCANCE

Realizar el seguimiento correspondiente al indicador estratégico de la Oficina de Control Interno en el período comprendido entre el 01 de abril hasta el 30 de junio de 2024, trabajando por el cumplimiento de los roles que competen a la Oficina de Control Interno.

## 5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

La fuente de la información corresponde al Plan Anual de Auditorías Internas de Gestión, aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno en la sesión del 15 de febrero de 2024, en el que se definieron las siguientes actividades programadas que se desarrollan en el periodo de tiempo determinado, tal como se muestra a continuación:

Tabla 1: Plan Anual de Auditorías Internas de Gestión Vigencia 2024





**PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE GESTIÓN VIGENCIA 2024**

NO.	ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		<b>AUDITORIAS</b>											
1	<b>Secretaría General:</b> Grupo de Armamento			01-03-2024 al 12-04-2024 (1)									
2	<b>Gestión Especializada de Seguridad y Protección:</b> Grupo de Implementación, Supervisión y Finalización de Medidas, Grupo de Gestión de Viáticos y Desplazamientos y Gastos de Viaje, Vehículos del Programa de Protección Especializada (Proceso de Combustible)				16-04-2024 al 14-06-2024 (2)								
3	<b>Subdirección de Evaluación del Riesgo:</b> Evaluación del Riesgo Individual, Gestión de Secretaria Técnica del Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendación de Medidas – CERREM, Gestión de Secretaria Técnica del Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendación de Medidas Colectivas – CERREMC, Uso Indebido de Medidas de Protección Colectivas Grupo de Secretaria Técnica del Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendación de Medidas de Protección Colectivas – CERREMC.						18-06-2024 al 30-08-2024 (3)						
4	<b>Subdirección de Protección:</b> Grupo de Apoyo y Reentrenamiento Operativo – GARO, Grupo Control de									02-09-2024 al 18-10-2024 (4)			





**PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE GESTIÓN VIGENCIA 2024**

NO.	ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Desplazamientos Esquemas Protectivos												
5	<b>Oficina Asesora de Planeación e Información (Gestión Tecnología):</b> Seguridad de la Información, Gestión de Servicios Tecnológicos, Planeación y Lineamientos de Tecnologías de la Información										22-10-2024 al 29-11-2024 (5)		
<b>INFORMES DE LEY</b>													
1	Informe Semestral Plan de Mejoramiento CGR SIRECI	6						7					
2	Informe de Austeridad del Gasto.	8			9			10			11		
3	Informe semestral de atención a PQRS	12						13					
4	Evaluación por Dependencias	14											
5	Seg. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (Publicación)	15				16				17			
6	Seguimiento al Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	18				19				20			
7	Plan de Mejoramiento Archivístico				21			22					
8	Obras civiles inconclusas o sin uso	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
9	Delitos Contra la Administración Pública	35						36					
10	Evaluación Independiente Sistema de Control Interno	37						38					
11	Cuenta anual consolidada - SIRECI CGR		39										
12	Informe de cumplimiento de derechos de autor de Software.			40									
13	Evaluación del Sistema de Control Interno Contable		41										
14	Formulario Único Reportes de Avances de la Gestión FURAG							42					





**PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS DE GESTIÓN VIGENCIA 2024**

NO.	ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
15	Informe de procesos y conciliaciones judiciales - Ekogui			43						44			
16	Cumplimiento de la Ley de transparencia										45		
17	Posconflicto		46					47			48		
18	Acciones de Repetición		49					50					
19	Informe ejecución presupuestal			51					52				
INFORMES DE SEGUIMIENTO													
1	Evaluación Efectividad de Controles MIR de Gestión, de Corrupción y Fiscales	53				54				55			
2	Evaluación Efectividad de Controles MIR de Seguridad de la Información	56				57				58			
3	Disposición Sexta de la Directiva 001 de 2020 PGN	59			60			61			62		
4	Informe de Gestión	63											
5	Certificación sobre actualización HV en SIGEP -DAFP									64			
6	Seguimiento al Plan de Mejoramiento Interno	65			66			67			68		
7	Informe Evaluación Rendición de Cuentas						69						
8	Seguimiento a la Vinculación Laboral de Personas con Discapacidad en el Sector Público			70									
9	Seguimiento Ley de Cuotas										71		
10	Seguimiento Indicadores de Gestión (Proceso y Estratégicos)	72			73			74			75		
11	Arqueo de Caja Menor								76				

Fuente: Elaboración propia OCI

Adicionalmente, se realizan otras actividades, entre las cuales se presentan algunas a demanda, tales como:

- 1. Cultura de Control:** La Oficina de Control Interno a través de piezas comunicativas enviadas mensualmente por correo electrónico masivo, ha fortalecido el fomento de la cultura del control





en toda la organización, de manera que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional y de los planes, metas y objetivos previstos dentro del proceso.

2. **Asistencia a Comités:** Brindando funciones de asesoría y evaluación en los temas tratados en los Comités:
  - Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
  - Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
  - Comité de Conciliación.
  - Comité Sectorial de Control Interno.
3. **Jornadas de Inducción y Reinducción:** Capacitaciones sobre las funciones que realiza la Oficina de Control Interno y el proceso a su cargo (Gestión de Evaluación Independiente).
4. **Capacitaciones y acompañamiento:** Mesas de trabajo con diferentes áreas de la entidad, con el fin de desarrollar temas específicos para el mejoramiento continuo de los procesos.
5. **Relación con los entes de control:** En cumplimiento con la Directiva 001 de 2020 la Oficina de Control Interno realiza la atención a los entes de control (Procuraduría General de la Nación y Contraloría General de la Republica) garantizando la oportunidad, integridad y pertinencia de las respuestas. Coordina su atención las solicitudes entre los órganos y los procesos de la entidad.

Adicionalmente, la Oficina de Control Interno hace acompañamiento a las visitas de los entes de control: Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la Republica y Archivo General de la Nación.

Además de lo expuesto previamente, es importante destacar que las siguientes fuentes de información constituyen los pilares para la generación del informe del presente indicador:

- Informes de auditorías.
- Informes de Ley y seguimiento.
- Actas de reuniones, capacitaciones y/o acompañamientos.
- Links o archivos de las reuniones virtuales realizadas.
- Publicación en la página web de la entidad.
- Soportes documentales que reposan en el archivo de la Oficina de Control Interno de forma física y/o digital en el repositorio PANDORA.





## 6. SEGUIMIENTO

El seguimiento se realiza de acuerdo con el cronograma establecido para la realización de cada una de las actividades ejecutadas por la Oficina de Control Interno para la vigencia en curso.

Durante el segundo trimestre de 2024, se ejecutaron un total de 47 actividades, relacionadas así:

1. La Oficina de Control Interno realizó las siguientes auditorías internas, informes de ley e informes de seguimiento:

Tabla 2: Actividades ejecutadas por la OCI en el II trimestre 2024 – Plan Anual de Auditorías Internas de Gestión

ACTIVIDADES	ABRIL	MAYO	JUNIO
<b>AUDITORIAS</b>			
<b>Secretaría General:</b> Grupo de Armamento			
<b>Gestión Especializada de Seguridad y Protección:</b> Grupo de Implementación, Supervisión y Finalización de Medidas, Grupo de Gestión de Viáticos y Desplazamientos y Gastos de Viaje, Vehículos del Programa de Protección Especializada (Proceso de Combustible)			
<b>Subdirección de Evaluación del Riesgo:</b> Evaluación del Riesgo Individual, Gestión de Secretaria Técnica del Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendación de Medidas – CERREM, Gestión de Secretaria Técnica del Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendación de Medidas Colectivas – CERREMC, Uso Indevido de Medidas de Protección Colectivas Grupo de Secretaria Técnica del Comité de Evaluación de Riesgo y Recomendación de Medidas de Protección Colectivas – CERREMC			
<b>INFORMES DE LEY</b>			
Informe de Austeridad del Gasto			
Seg. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (Publicación)			
Seguimiento al Sistema Único de Información de Trámites - SUIT			
Obras civiles inconclusas o sin uso			
<b>INFORMES DE SEGUIMIENTO</b>			
Evaluación Efectividad de Controles MIR de Gestión, de Corrupción y Fiscales			
Evaluación Efectividad de Controles MIR de Seguridad de la Información			
Disposición Sexta de la Directiva 001 de 2020 PGN			
Seguimiento al Plan de Mejoramiento Interno			
Seguimiento Indicadores de Gestión (Proceso y Estratégicos)			

Fuente: Elaboración propia OCI





**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN**  
**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



2. La Oficina de Control Interno realizó las siguientes actividades de acompañamiento, asesoría y atención a lo referente con los Planes de Mejoramiento interno, como la atención a las visitas de los entes de control:

Tabla 3: Actividades ejecutadas por la OCI en el II trimestre 2024 – Acompañamiento, asesorías y atención a los entes de control.

ACTIVIDADES	ABRIL	MAYO	JUNIO
Reunión Auditoría Financiera con la Contraloría General de la República – 9 de abril	■		
Reuniones Auditoría Financiera con la Contraloría General de la República – 12 de abril	■		
Aplicación encuesta CGR – Identificación necesidades y capacidades del uso y apropiación de tecnologías de la industria – 17 de abril	■		
Reunión Hallazgo Contraloría General de la República – Auditoría Financiera – 22 de abril	■		
Reunión Contraloría General de la República – Auditoría Financiera – 30 de abril	■		
Reunión Urgencia Manifiesta – Contraloría General de la República – 16 de mayo		■	

Fuente: Elaboración propia OCI

3. La Oficina de Control Interno realizó las siguientes actividades de acompañamiento, asesoría, atención y participación a los Comités de la Unidad Nacional de Protección:

Tabla 4: Actividades ejecutadas por la OCI en el II trimestre 2024 – Acompañamiento, asesorías y atención a los Comités a los que asistió la Oficina de Control Interno.

ACTIVIDADES	ABRIL	MAYO	JUNIO
Comité de Conciliación UNP - Sesión 254 del 26 de abril	■		
Comité de Conciliación UNP - Sesión 255 del 30 de abril	■		
Comité de Conciliación UNP - Sesión 256 del 22 de mayo		■	
Comité de Conciliación UNP - Sesión 257 del 29 de mayo		■	
Comité Sectorial – Ministerio del Interior			■
Comité de Conciliación UNP - Sesión 258 del 20 de junio			■
Comité de Conciliación UNP - Sesión 259 del 25 de junio			■

Fuente: Elaboración propia OCI

4. La Oficina de Control Interno realizó actividades en lo concerniente a las Capacitaciones de Inducción y Reinducción a los servidores públicos y contratistas de la entidad, de acuerdo con los roles y/o actividades que se llevan a cabo en esta Oficina, como se evidencia a continuación:





**FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES**  
**DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN**  
**UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN**



Tabla 5: Actividades ejecutadas por la OCI en el II trimestre 2024 – Atención a las capacitaciones de inducción y reinducción a los colaboradores de la UNP

ACTIVIDADES	ABRIL	MAYO	JUNIO
Ponente en Inducciones y reinducciones a Contratistas – 25 de abril	■		
Participación Segundo Encuentro de Ponentes – Sesión del 19 de junio			■

Fuente: Elaboración propia OCI

5. La Oficina de Control Interno realizó otras actividades relacionadas con los roles que le competen, como se detalla a continuación:

Tabla 6: Otras actividades ejecutadas por la OCI en el II trimestre 2024 – Acompañamiento, asesorías y atención a los que solicitaron la asistencia de la Oficina de Control Interno.

ACTIVIDADES	ABRIL	MAYO	JUNIO
Formulación de indicadores y actividades del Plan Estratégico de Seguridad y Protección PESP 2024.	■		
Mesa trabajo sobre el seguimiento plan anual auditorías internas de gestión convocada por la Oficina Asesora de Planeación e Información	■		
Reporte Institucional FURAG 2023 - Jornada De Sensibilización Y Socialización	■		
Participación en el Taller de Modernización convocado por la Dirección General como delegado de la Oficina de Control Interno		■	
Participación en la Mesa de trabajo convocada por la Dirección General para la revisión de la caracterización del Proceso de Coordinación y Cooperación Interinstitucional		■	
Sesión Operativa CT MIPG-SIG - Socialización cronograma sensibilización Política Integral		■	
Presentación Política de Gestión de la Información Estadística PGIE		■	
Recepción de la Auditoría de Calidad realizada por la Oficina Asesora de Planeación e Información		■	■
Capacitación -"Estrategia de Rendición de Cuentas" - Enlaces de Calidad UNP			■
Conformación del equipo para la Preparación Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023			■
Asesoría en la construcción del Plan de Mejoramiento producto de la Auditoría al Grupo de Armamento adscrito a la Secretaría General		■	■

Fuente: Elaboración propia OCI

6. **Cultura de Control:** La Oficina de Control Interno apoya el fomento de la cultura del control en toda la organización, de manera que contribuya al mejoramiento continuo en el





cumplimiento de la misión institucional y de los planes, metas y objetivos previstos dentro del proceso, esta actividad se realiza de manera mensual mediante la divulgación de piezas comunicativas, las cuales reposan dentro de las evidencias adjuntas a este informe.

Tabla 7: Actividades de Cultura de Control

ACTIVIDADES	ABRIL	MAYO	JUNIO
Pieza Comunicativa sobre los Cinco Roles de la Oficina de Control Interno	■		
Pieza Comunicativa sobre el Primer Rol de la Oficina de Control Interno: Relación con los Entes de Control		■	
Pieza Comunicativa sobre el Segundo Rol de la Oficina de Control Interno: Enfoques hacia la Prevención			■

Fuente: Elaboración propia OCI

- Adicionalmente, esta Oficina cumple con labores de coordinación en la atención y respuesta a requerimientos allegados por los órganos de control, y para el segundo trimestre de la vigencia en curso, se atendieron aproximadamente 1348 requerimientos de la Procuraduría General de la Nación y Contraloría General de la República, como se detalla a continuación:

Tabla 8: Actividades ejecutadas por la OCI en el II trimestre 2024 – Atención a requerimientos allegados por los entes de control

IV TRIMESTRE	TOTAL RECIBIDOS
Abril	481
Mayo	511
Junio	356
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1348</b>

Fuente: Elaboración propia OCI

Esta actividad se reporta de forma informativa, toda vez que es uno de los roles que realiza la Oficina de Control Interno constantemente durante todo el año, el cual demanda tiempo y recursos en la misma, pero por ser reportada en el indicador de Grupo de Servicio al Ciudadano como respuesta de requerimientos llegados a la Unidad Nacional de Protección, no se tendrá en cuenta en la sumatoria de las actividades de este indicador estratégico.

## 7. RESULTADOS Y AVANCE

La Oficina de Control Interno cumplió con el 100% de las actividades que tenía programadas para el segundo trimestre, teniendo en cuenta que algunas de las actividades que se desarrollan son por demanda, como es el caso de las mesas de trabajo, acompañamientos, asesorías y atención a entes





de control, junto con la asistencia a Comités y Capacitaciones de Inducción y Reinducción a los servidores públicos y contratistas.

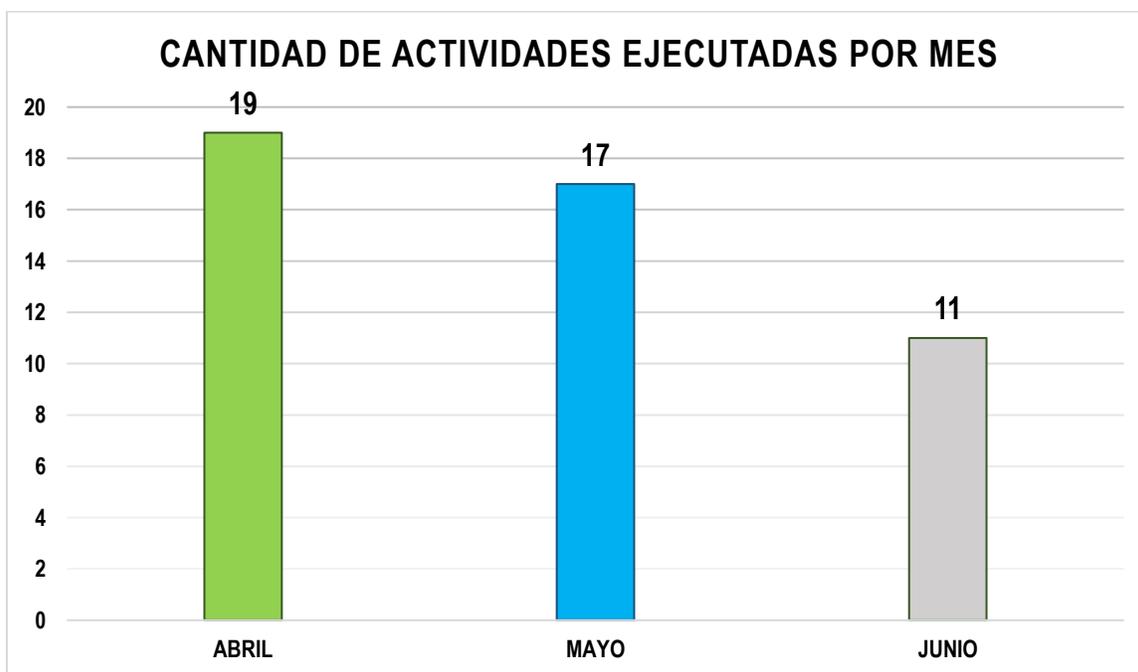
Para el periodo comprendido entre 01 de abril al 30 de junio del 2024, se realizaron un total de 47 actividades, así:

Tabla 9: Resumen de la cantidad de actividades ejecutadas por la OCI en el II trimestre 2024 por mes

<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS SEGUNDO TRIMESTRE 2024</b>	<b>ABRIL</b>	<b>MAYO</b>	<b>JUNIO</b>
Cantidad de actividades ejecutadas por mes	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>11</b>
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>		

Fuente: Elaboración propia OCI

## 8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS



Fuente: Elaboración propia OCI

De acuerdo con lo anterior, se puede evidenciar la cantidad de actividades ejecutadas por mes en concordancia con el cronograma establecido para la realización de cada una de las actividades ejecutadas por la Oficina de Control Interno para la vigencia en curso.





## 9. RECOMENDACIONES

- Realizar seguimiento a cada una de las actividades programadas para dar cumplimiento a la normativa (Informes de Ley).
- Cumplir con las auditorías programadas dentro del Plan Anual de Auditorías Internas de Gestión para la vigencia 2024.
- Realizar acompañamiento y asesoría con diferentes áreas de la entidad, con el fin de desarrollar temas específicos para el mejoramiento continuo de los procesos cuando estos lo requieran.
- Participar activamente en todas las actividades, reuniones o capacitaciones a las que la Oficina de Control Interno sea invitada y que las mismas se encuentren en concordancia con el objetivo del proceso.
- Proporcionar la atención a los entes de control (Procuraduría General de la Nación y Contraloría General de la Republica) garantizando la oportunidad, integridad y pertinencia de las respuestas, coordinando su atención a las respectivas solicitudes entre los órganos y los procesos de la entidad.

## 10. RIESGOS IDENTIFICADOS

De acuerdo con el Mapa Integral de Riesgos para la vigencia 2024, la Oficina de Control Interno cuenta con los siguientes Riesgos:

1. Posibilidad de afectación de la imagen por no disponer de información verídica y/o real del proceso a auditar al omitir fraudes existentes en las auditorías realizadas, por posible desconocimiento de este, por parte del servidor público y/o contratista, por información inoportuna, incompleta y sin veracidad suministrada al equipo auditor.
2. Posibilidad de incurrir en sanciones disciplinarias, penales y/o fiscales por presentarse irregularidades en los resultados de las auditorías internas de gestión, por omitir o modificar información en busca de beneficio personal o de terceros.

## 11. CONCLUSIONES

La Oficina de Control Interno continúa implementando medidas con el objetivo de garantizar el cumplimiento efectivo de sus responsabilidades y las actividades planificadas en el marco del Plan Anual de Auditorías Internas de Gestión, estas labores se realizan de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto 648 de 2017 y la Directiva 001 de 2020.





## 12. ANEXOS Y SOPORTES

Los soportes que hacen parte del presente indicador y de este informe se pueden consultar en el enlace: [https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/person/laura\\_toquica\\_unp\\_gov\\_co/EuHqHUGMhXxEguqGwPhS8UcBZZQ8BxFb\\_xglvs1XpWntSg?e=a3F4iL](https://unproteccion-my.sharepoint.com/:f/g/person/laura_toquica_unp_gov_co/EuHqHUGMhXxEguqGwPhS8UcBZZQ8BxFb_xglvs1XpWntSg?e=a3F4iL)

Además de lo anterior, es importante destacar que toda esta documentación y registros se encuentran accesibles y disponibles de manera organizada y eficiente, los mismos están almacenados tanto en el OneDrive designado para la Oficina, que lleva por nombre "PANDORA", publicada en el enlace de transparencia de la página web de la Unidad Nacional de Protección en cumplimiento de la ley 1712 de 2014, y en formatos físicos que se encuentran en el archivo de gestión de la Oficina de Control Interno.

Además, el registro de las reuniones se encuentra en la plataforma Teams de cada uno de los funcionarios y contratistas de esta Oficina, teniendo en cuenta, sin olvidar que las actas en las que constatan las reuniones reposan en las diferentes dependencias de la Unidad Nacional de Protección.

**ORIGINAL FIRMADO**

**LIZETH NATHALIA ROJAS FORERO**  
 Jefe Oficina de Control Interno (E)  
 UNP-Unidad Nacional de Protección

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Laura Alexandra Toquica Barrera / Fabián Alexander Hernández Castellanos		08/07/2024
Revisó	Lizeth Nathalia Rojas Forero		
Aprobó	Lizeth Nathalia Rojas Forero		

Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

## 13. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
00	Se crea el documento como lo establece el Manual Formulación y seguimiento a Planes	06/11/2020	01
01	Se realiza la modificación de acuerdo con el MEM22-00033953 Lineamiento de imagen nuevo gobierno y así mismo teniendo en cuenta la Resolución 1366 de 2022 se traslada al proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación	21/10/2022	02
02	Se realiza la actualización de logos de acuerdo con la imagen del nuevo Gobierno.	23/08/2023	03

