



# Unidad Nacional de Protección



#UNPProtecciónHumana



UNP



#UNPProtecciónHumana

# Modernización UNP

## Informe de avance Plan de Acción Institucional y Plan Estratégico Institucional - I Trimestre 2025

Fecha de corte: acumulado a 30 de marzo de 2025

Fecha de reporte en Deming: 11 de abril de 2025



UNP



Oficina Asesora de  
Planeación e Información

## Seguimiento PAI I Trimestre 2025



De las **11 actividades ejecutadas** en el marco de la estrategia de modernización con corte al primer trimestre, únicamente **una (1) fue desarrollada** dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia 2025, se programaron un total de **47 actividades** en el Plan de Acción Institucional.

(Número de actividades planificadas entre el 01/01/25 y el 31/03/25/ Total de actividades programadas en PAI 2025)\*100

(Número de actividades finalizadas con corte a 31/03/25/ Total de actividades planificadas entre el 01/01/25 y el 31/03/25)\*100

(Número de actividades finalizadas con corte a 31/03/25/ Total de actividades programadas en PAI 2025)\*100

## Seguimiento PEI I Trimestre 2025



(Número de actividades planificadas entre el 01/03/2023 y el 31/03/25/ Total de actividades programadas en PEI 2023-2026)\*100

(Número de actividades finalizadas con corte a 31/03/25/ Total de actividades planificadas entre el 01/03/2023 y el 31/03/25)\*100

(Número de actividades finalizadas con corte a 31/03/25/ Total de actividades programadas en PEI 2023-2026)\*100



Para el periodo 2023-2026, se programaron un total de **94 actividades** en el Plan Estratégico Institucional – PEI, de las cuales **54 se planificaron con corte acumulado al primer trimestre** de 2025.



UNP



#UNPProtecciónHumana

# Modernización UNP

## Informe de avance Plan de Acción Institucional y Plan Estratégico Institucional - I Trimestre 2025

Fecha de corte: acumulado a 30 de marzo de 2025

Fecha de reporte en Deming: 11 de abril de 2025



UNP



Oficina Asesora de  
Planeación e Información

## Resultados generales de planes y proyectos estratégicos de modernización



El 94% de los planes estratégicos de modernización con programación al primer trimestre de la vigencia 2025, es decir, 15 de un total de 16, alcanzaron el avance esperado al cierre de dicho periodo, según la información registrada en el aplicativo Deming. De igual manera, el **50%** de los proyectos estratégicos de modernización con programación al primer trimestre de 2025, equivalentes a 1 de los 2 definidos, lograron la ejecución prevista.



Es importante precisar que, al cierre del primer trimestre de 2025, el proyecto de ajuste y mejoramiento del diseño organizacional y el plan de ecosistema de información no contaban con actividades programadas para ejecución durante dicho periodo, conforme a lo establecido en el Plan de Acción Institucional - PAI. En el caso del plan de ecosistema, se contemplan entregables parciales, en el marco de una programación progresiva definida para la vigencia.



En relación con el plan de estabilización de la operación, al cierre del primer trimestre de 2025 se ejecutaron las actividades previstas. No obstante, su implementación evidenció que las limitaciones actuales de la Entidad son de carácter estructural y no pueden ser resueltas mediante acciones transitorias. En consecuencia, se reorientó la capacidad técnica hacia el desarrollo del plan de implementación de la cadena de valor, concebido como el instrumento estratégico para fortalecer la gestión operativa y asegurar la entrega efectiva de la propuesta de valor institucional.



A continuación, se presentan los resultados detallados por cada uno de los planes y proyectos estratégicos de modernización:

Nombre del plan	Responsable	Avance esperado I Trimestre	Avance real	
Plan de estabilización de la operación	Dirección General	100%	100%	
Plan para el cierre de brechas en la transversalización de los enfoques de género y diferencial	Dirección General	67%	67%	
Plan para el diseño de un mecanismo de articulación de la cooperación internacional e interinstitucional	Dirección General	86%	86%	
Plan para el modelo de analítica institucional para la toma de decisiones	Dirección General	60%	60%	
Proyecto para la viabilidad y diseño de la escuela de formación de la UNP	Subdirección de Talento Humano	60%	60%	

Nombre del plan	Responsable	Avance esperado I Trimestre	Avance real	
Plan de gestión del cambio (modernización + transformación digital)	Subdirección de Talento Humano	50%	50%	
Plan para la transformación de la cultura organizacional	Subdirección de Talento Humano	71%	71%	
Plan de formalización laboral	Subdirección de Talento Humano	100%	100%	
Plan para la conformación de bases de conocimiento estandarizadas para la evaluación del riesgo	Subdirección de Evaluación del Riesgo	40%	40%	
Plan para el cierre de brechas en los procesos adscritos a la Secretaría General	Secretaría General	60%	60%	

Nombre del plan	Responsable	Avance esperado I Trimestre	Avance real	Reporte Extemporáneo
Plan de mejora normativa estratégica	Oficina Asesora Jurídica	60%	60%	Reporte Extemporáneo
Plan de implementación de la cadena de valor	Dirección General	75%	75%	Reporte Extemporáneo
Plan para la definición del impacto total de la estrategia de modernización	Oficina Asesora de Planeación e Información	40%	40%	Reporte Extemporáneo
Plan para la sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG - SIG	Oficina Asesora de Planeación e Información	25%	25%	
Plan para la gestión del conocimiento y la innovación	Subdirección de Talento Humano	33%	33%	

Nombre del plan	Responsable	Avance esperado I Trimestre	Avance real
Plan de prevención	Dirección General	75%	75%
Plan de ecosistema de información*	Oficina Asesora de Planeación e Información		
Proyecto de ajuste y mejoramiento del diseño organizacional *	Subdirección de Talento Humano		



\* Al cierre del primer trimestre de 2025, el proyecto de rediseño organizacional y el plan de ecosistema de información no tenían actividades programadas para ejecución, salvo algunos entregables parciales en este último, conforme a lo establecido en el PAI. Dichos entregables deben ser elaborados, revisados por la gerencia del proyecto de ecosistema y demás instancias correspondientes, y cargados de manera oportuna en el aplicativo DEMING.



UNP



#UNPProtecciónHumana

# Modernización UNP

## Conclusiones y recomendaciones - I Trimestre 2025

Fecha de corte: acumulado a **30 de marzo de 2025**

Fecha de reporte en Deming: **11 de abril de 2025**



UNP



Oficina Asesora de  
**Planeación e Información**

## Conclusiones generales en el marco de planes y proyectos estratégicos de modernización

01

El plan de prevención representa una intervención estructural clave dentro del nuevo modelo de operación de la UNP, al incidir transversalmente en la estabilidad operativa, la articulación interinstitucional y la consolidación de la propuesta de valor. Su implementación en 2025 definirá una línea base para avanzar hacia un modelo preventivo sólido, con enfoque territorial y diferencial.

02

El plan de implementación de la cadena de valor constituye el eje estructurador del componente de actividades clave en el modelo de operación, al permitir la alineación efectiva entre cadenas de valor, estructura organizacional y procesos. Su desarrollo asegura que las acciones de modernización se traduzcan en mejoras reales en la operación institucional.

03

El proyecto de ajuste y mejoramiento del diseño organizacional es el reto central de la vigencia 2025, dado que integra insumos de otros planes estratégicos para redefinir la estructura interna. Su ejecución es determinante para mejorar la coordinación entre los componentes del modelo y fortalecer la eficiencia operativa de la Entidad.

04

La incorporación de los planes de prevención y ecosistema de información en el PAI 2025 responde a una necesidad crítica de fortalecimiento estructural, al impactar directamente el nuevo modelo de operación de la UNP. En esta misma línea, el plan de transversalización de los enfoques de género y diferencial requiere avanzar con mayor celeridad, priorizando la elaboración de los entregables pendientes y su cargue oportuno en el aplicativo DEMING, para asegurar que su impacto se refleje en la consolidación de los componentes asociados en el modelo de operación institucional.

## Recomendaciones desde la Oficina Asesora de Planeación e Información



Los jefes de las áreas responsables de los planes y proyectos de modernización deben realizar un seguimiento permanente al avance y cumplimiento de las actividades, con el fin de implementar acciones correctivas o de ajuste que garanticen la entrega oportuna de los productos y resultados previstos.



El equipo primario de modernización debe reportar de manera periódica a la Dirección General los avances en la implementación del Plan de Acción Institucional – PAI y del Plan Estratégico Institucional – PEI, con el fin de facilitar la toma de decisiones y el monitoreo estratégico del proceso de modernización; así como presentar los resultados al CIGD.



Debido al reporte extemporáneo en el aplicativo DEMING, los jefes de las áreas responsables de los planes y proyectos de modernización, junto con sus respectivos enlaces, deben adelantar acciones coordinadas que aseguren el cargue y aprobación oportunos de los productos y entregables (soportes y evidencias), previo al vencimiento de las fechas establecidas en cada actividad.

## Dificultades al cierre del primer trimestre



**Demoras en la ejecución:** se presentaron retrasos en actividades que requieren alta articulación entre dependencias, afectando el cumplimiento de los cronogramas establecidos.

**Limitaciones en el uso del aplicativo DEMING:** persiste un uso insuficiente de la plataforma para el cargue de productos, sumado a cuellos de botella en los procesos de revisión y aprobación, lo que retrasa la consolidación del avance institucional.

**Debilidades en la planificación de recursos:** se identificaron limitaciones en la disponibilidad de personal, tiempo y espacios, lo que impacta la ejecución oportuna de las actividades y dificulta la gestión de soluciones ante los retrasos.

## ¿Qué sigue?

01 

**Reporte y aprobación oportuna:** las dependencias deben elaborar, registrar y gestionar la aprobación en el aplicativo DEMING de los productos y entregables (soportes y evidencias) correspondientes al segundo trimestre de 2025, antes de la fecha límite definida para cada actividad en el PAI. Esto permitirá asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos y evitar cuellos de botella en los procesos de validación.

02 

**Gestión de retrasos:** en caso de no cumplir con las actividades en los tiempos previstos, la dependencia responsable deberá reportar las causas del retraso y proponer soluciones efectivas, conforme a los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Planeación e Información a través del equipo primario de modernización.

03 

**Asistencia y soporte:** para orientación o apoyo en la ejecución de actividades, así como en el registro y aprobación de productos en el aplicativo DEMING, la Oficina Asesora de Planeación e Información, a través del equipo primario de modernización, atenderá sus solicitudes mediante el correo electrónico: [modernizacion.unp@unp.gov.co](mailto:modernizacion.unp@unp.gov.co).



# Unidad Nacional de Protección



#UNPProtecciónHumana