



UNP



Informe de Ley y/o Seguimiento y Evaluación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA LEY DE
TRANSPARENCIA Y EL DERECHO DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA

(15 de mayo de 2025)

GESTIÓN DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



 Unidad Nacional de Protección 	INFORME DE LEY Y/O SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	 Interior 
	GESTIÓN DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el Plan Anual de Auditorías Internas de Gestión para la vigencia 2025 aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno, en sesión del 23 de enero de 2025, en el cual se determinó realizar el informe de seguimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a la información relacionada con el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública – ITA.

Por su parte, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante la Resolución No. 1519 de 2020 *“Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”*, define *“los lineamientos que deben atender los sujetos obligados para cumplir con la publicación y divulgación de la información señalada en la Ley 1712 del 2014, estableciendo los criterios para la estandarización de contenidos e información, accesibilidad web, seguridad digital, datos abiertos y formulario electrónico para Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD)”*.

A su vez, la Ley 87 de 1993 *“Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones”*, en su artículo 12, literales e y f, establece lo siguiente respectivamente: *“Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios”*; y *“Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin de que se obtengan los resultados esperados”*.

Por esta razón, la Oficina de Control Interno verifica el porcentaje de cumplimiento de la Unidad Nacional de Protección en cuanto a los lineamientos establecidos en la Ley 1712 de 2014, las directivas dadas por la Procuraduría General de la Nación, el Decreto 1081 de 2015 y las demás normas que lo complementan y/o desarrollan.

2. MARCO LEGAL

La Oficina de Control Interno de la Unidad Nacional de Protección - UNP, en atención a lo dispuesto en el siguiente marco normativo presenta el informe de seguimiento de la ley de Transparencia y el Derecho de Acceso a la Información Pública:

1. Ley 87 de 1993 *“Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones”*.

 Unidad Nacional de Protección 	INFORME DE LEY Y/O SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	 Interior 
	GESTIÓN DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

2. Ley 1712 de 2014 “*Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones*”.

3. Decreto 1081 de 2015 “*Por el cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República*”, en el Libro 2, Parte 1, Título 1, artículo 2.1.1.1.1 y siguientes.

4. Resolución 1519 de 2020 “*Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos*”.

3. OBJETIVO

Determinar el nivel de cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 1712 de 2014, Decreto 1081 de 2015 (derogó parcialmente el Decreto Reglamentario No. 103 de 2015), Resolución 1519 de 2020 y sus anexos, mediante la verificación de la publicación y funcionalidad de los enlaces que soportan cada uno de los ítems establecidos por los menús de la matriz y los anexos de acuerdo con la información publicada en el enlace de Transparencia y acceso a la información pública de la página web de la Unidad Nacional de Protección – UNP, con el fin de establecer las recomendaciones pertinentes, según lo evidenciado en el desarrollo de la validación.

4. ALCANCE

El alcance del presente informe comprende la verificación y reporte de los ítems estipulados en la matriz de Vigilancia del Cumplimiento Normativo de la Ley 1712 de 2014, con corte al mes de mayo de 2025.

5. METODOLOGÍA

Para el desarrollo del presente informe, la Oficina de Control Interno adelantó la verificación del cumplimiento de los componentes de la NUEVA - Matriz vigilancia del Cumplimiento Normativo de la Ley 1712 de 2014 - Versión 2023, que se detallan a continuación:

- Anexo Técnico 1. Accesibilidad Web.
- Anexo Técnico 2: Estándares de Publicación Sede Electrónica y Web
- Ítems del Menú de Transparencia y Acceso a la Información:
 1. Información de la Entidad.

 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE LEY Y/O SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	 Interior
	GESTIÓN DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

2. Normativa.
 3. Contratación.
 4. Planeación.
 5. Trámites.
 6. Contenido del Menú Participa.
 7. Datos Abiertos.
 8. Información Específica para Grupos de Interés.
 9. Obligación de Reporte de Información Específica por parte de la Entidad.
 10. Información Tributaria en Entidades Territoriales Locales.
- Ítems del Menú Atención y Servicios a la Ciudadanía
 - Sección de Noticias
 - Anexo 3. Condiciones Mínimas Técnicas y de Seguridad Digital

Posteriormente, la Oficina de Control Interno, en cumplimiento de su rol como Tercera Línea de Defensa presenta el seguimiento y la evaluación correspondiente al cumplimiento de lo establecido en la matriz, por parte de la entidad como sujeto obligado.

6. RESULTADO DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

A continuación, se presenta la verificación del cumplimiento mediante el diligenciamiento de la matriz establecida de vigilancia del Cumplimiento Normativo de la Ley 1712 de 2014:

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD						
ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB.	Directrices de Accesibilidad Web.	a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/certificado-de-accesibilidad-y-usabilidad/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
		b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas: para las alocuciones presidenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre seguridad ciudadana, rendición de cuentas anual de los entes centrales de cada sector del Gobierno Nacional).	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/certificado-de-accesibilidad-y-usabilidad/
		c. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/certificado-de-accesibilidad-y-usabilidad/
		d. ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vínculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador?	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/certificado-de-accesibilidad-y-usabilidad/
		e. ¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula sostenida)?	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/certificado-de-accesibilidad-y-usabilidad/
		f. ¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información seleccionada?	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/certificado-de-accesibilidad-y-usabilidad/
		g. ¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpadeo y de eventos temporizados?	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/certificado-de-accesibilidad-y-usabilidad/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
		h. ¿El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible (siguiendo la guía de lenguaje claro del DAFP, en el caso de las entidades públicas, disponible en: https://www.portaltributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaltributariodecolombia_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf).	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/certificado-de-accesibilidad-y-usabilidad/
		i. ¿Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por cualquier persona?	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/certificado-de-accesibilidad-y-usabilidad/
ANEXO TÉCNICO 2: ESTÁNDARES DE PUBLICACIÓN SEDE ELECTRÓNICA Y WEB La siguientes es la estructura de contenidos del anexo técnico 2 expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, que comprende los ítems correspondientes de: REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO; MENÚ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN; MENÚ PARTICIPA; MENÚ ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA; SECCIÓN DE NOTICIAS. NOTA IMPORTANTE: Los sujetos obligados estandarizarán la estructura de contenidos para la divulgación de información pública que posea o genere. Las personas naturales y jurídicas referidas en el los literales c), d), f), g) del artículo 5 de la Ley 1712 del 2014, publicarán la información que se produzca en relación con el ejercicio de la función pública, servicio público, ejercicio de autoridad, o sobre fondos públicos que reciban o intermedien, y a las que la normativa vigente les obligue.						
REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO.						
REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO.	Top Bar(GOV.CO).	a. Top Bar o barra en la parte superior del sitio web, que redireccione al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
	Footer o pie de página.	Los sujetos obligados deberán incluir un footer o pie de página que contenga los siguientes ítems:				
		a. Imagen del Portal Único del Estado Colombiano y el logo de la marca paísCO - Colombia.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
		b. Nombre de la entidad.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
		c. Vínculo a redes sociales, para ser redireccionado en los botones respectivos.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
		DATOS DE CONTACTO:				
		a. Teléfono conmutador.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
		b. Línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
		c. Línea anticorrupción.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
		d. Canales físicos y electrónicos para atención al público.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
		e. Correo de notificaciones judiciales.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
		f. Enlace para el mapa del sitio.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
		g. Enlace para vincular a las políticas que hace referencia en el numeral 2.3 (Términos y condiciones, Política de privacidad y tratamiento de datos personales, Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos y otras políticas que correspondan conforme con la normatividad vigente).	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
	Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal.	a. Términos y condiciones.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
		b. Política de privacidad y tratamiento de datos personales.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
		c. Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
		d. Otras políticas que correspondan conforme con la normativa vigente.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
	Requisitos mínimos en menú destacado.	a. Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
		b. Menú de Atención y servicios a la Ciudadanía.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
		c. Menú "Participa".	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
ÍTEMES DEL MENU DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN						
1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.	1.1. Misión, visión, funciones y deberes.	1.1.a. Misión y visión.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.1.b. Funciones y deberes.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
						informacion-de-la-entidad/
	1.2 Estructura orgánica - organigrama.	1.2.a. Organigrama.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
	1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos.	1.3.a. Mapas y cartas descriptivas de los procesos.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
	1.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias.	1.4.a. Información de contacto.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.4.b. Ubicación física (nombre de la sede si aplica).	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.4.c. Dirección (incluyendo el departamento si aplica) y municipio o distrito (en caso que aplique, se deberá indicar el nombre del corregimiento).	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.4.d. Horarios y días de atención al público.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.4.e. Datos de contacto específicos de las áreas de contacto o dependencias (en caso de que aplique).	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
	1.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas.	1.5.1. Nombres y apellidos completos.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.5.2. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.5.3. Formación académica.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.5.4. Experiencia laboral y profesional.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.5.5. Empleo, cargo o actividad que desempeña.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
						informacion-de-la-entidad/
		1.5.6. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.5.7. Dirección de correo electrónico institucional.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.5.8. Teléfono Institucional.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.5.9. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.5.10. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
	1.6. Directorio de entidades.	1.6.1. Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
	1.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.	1.7.1. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
	1.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.	1.8.1. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.8.2. Normas.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.8.3. Formularios.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.8.4. Protocolos de Atención.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
	1.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas.	1.9.1 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
	1.10. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado.	1.10.1. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
	1.11. Calendario de actividades.	1.11.1. Calendario de actividades.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
	1.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público.	1.12.1. Información sobre decisiones que puede afectar al público.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
	1.13 Entes y autoridades que lo vigilan.	1.13.1. Nombre de la entidad.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.13.2. Dirección.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.13.3. Teléfono.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.13.4. E-mail.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.13.5. Enlace al sitio web del ente o autoridad.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
		1.13.6. Informar el tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.).	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
		1.13.7. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
	1.14. Publicación de hojas de vida.	1.14.1. Publicación de hojas de vida.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/1-informacion-de-la-entidad/
2. NORMATIVA.	2.1. Normativa de la entidad o autoridad.	2.1.1. Leyes.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/2-normativa/
		2.1.2. Decreto Único Reglamentario.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/2-normativa/
		2.1.3. Normativa aplicable.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/2-normativa/
		2.1.4. Vínculo al Diario o Gaceta Oficial.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/2-normativa/
		2.1.5. Políticas, lineamientos y manuales.				
		2.1.5.a. Políticas y lineamientos sectoriales.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/2-normativa/
		2.1.5.b. Manuales.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/2-normativa/
		2.1.5.c. Otros lineamientos y manuales que le aplique.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/2-normativa/
		2.1.6. Agenda Regulatoria.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/2-normativa/
	2.2. Búsqueda de normas.	2.2.1. Sistema Único de Información Normativa – SUIN.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/2-normativa/
		2.2.2. Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/2-normativa/
	2.3. Proyectos de normas para comentarios.	2.3.1. Proyectos normativos.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/2-normativa/
		2.3.2. Comentarios y documento de respuesta a comentarios.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/2-normativa/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A	
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A		
		2.3.3. Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/2-normativa/	
3. CONTRATACIÓN.	3.1. Plan Anual de Adquisiciones.	3.1.1. Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/3-contratacion/ https://www.unp.gov.co/transparencia-2/3-contratacion/	
	3.2 Publicación de la información contractual.	3.2.1. Información de gestión contractual en el SECOP.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/3-contratacion/	
	3.3. Publicación de la ejecución de los contratos.	Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando:					
			3.3.1. Fecha de inicio y finalización.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/3-contratacion/
			3.3.2. Valor del contrato.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/3-contratacion/
			3.3.3. Porcentaje de ejecución.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/3-contratacion/
			3.3.4. Recursos totales desembolsados o pagados.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/3-contratacion/
			3.3.5. Recursos pendientes de ejecutar.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/3-contratacion/
		3.3.6. Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/3-contratacion/	
	3.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras.	3.4.1. Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/3-contratacion/	
3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo.	3.5.1. Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos tipo, en caso de que aplique.			X	https://www.unp.gov.co/transparencia-2/3-contratacion/		
4. PLANEACIÓN. "Presupuesto o e Informes".	4.1. Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión.	4.1.1. Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/	

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
	4.2. Ejecución presupuestal.	4.2.1. Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
	4.3. Plan de Acción.	PLAN DE ACCIÓN:				
		4.3.1. Objetivos.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		4.3.2. Estrategias.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		4.3.3. Proyectos.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		4.3.4. Metas.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		4.3.5. Responsables.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		4.3.6. Planes generales de compras.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		4.3.7. Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		4.3.8. Presupuesto desagregado con modificaciones.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
	4.4. Proyectos de Inversión.	4.4.1. Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
	4.5. Informes de empalme.	4.5.1. Informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del o de los mismos.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
	4.6. Información pública y/o relevante.	4.6.1. Divulgar los informes o comunicados de información relevante.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
	4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría.	4.7.1. Informe de Gestión.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
		4.7.2. Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		4.7.3. Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		4.7.4. Informes a organismos de inspección, vigilancia y control (si le aplica).	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		4.7.5. Planes de mejoramiento:				
		4.7.5.a. Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		4.7.5.b. Enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		4.7.5.c. Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor.			X	https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
	4.8 Informes de la Oficina de Control Interno.	4.8.1. Informe pormenorizado.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		4.8.2. Otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información, conforme le aplique.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
	4.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.	4.9.1. Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
	4.10 - Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos.	4.10.1. Informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		4.10.2. Informe sobre solicitudes de acceso a la información, el cual debe contener lo siguiente:				

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
		4.10.2.a. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes recibidas.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		Si en la pregunta anterior contesto la opción "SI", responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo "JUSTIFICACIÓN LEGAL" proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron recibidas durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.			X	7559
		4.10.2.c. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		Si en la pregunta anterior contesto la opción "SI", responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo "JUSTIFICACIÓN LEGAL" proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron trasladadas a otra entidad durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.			X	122
		4.10.2.e. Sección en el informe reportando el tiempo de respuesta a cada solicitud.		X		https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/
		4.10.2.g. número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/4-planeacion/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
		Si en la pregunta anterior contesto la opción "SI", responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo "JUSTIFICACIÓN LEGAL" proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron negadas para acceder a la información solicitada durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.			X	478
5. TRÁMITES.	5.1. Trámites.	TRÁMITES:				
		5.1.1 .Normatividad que sustenta el trámite.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/5-tramites/
		5.1.2. Procesos.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/5-tramites/
		5.1.3.Costos asociados.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/5-tramites/
		5.1.4. Formatos y/o formularios asociados.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/5-tramites/
6. CONTENIDO DEL MENÚ PARTICIPA.	6. 1 Descripción General.	6.1.1. Descripción General del Menú Participa.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.1.2. Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.1.3. Publicar la Estrategia de participación ciudadana.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.1.4. Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.1.5. Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.1.6. Publicación de informes de rendición de cuentas generales.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
		6.1.7. Convocatorias para la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.1.8. Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.1.9. Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.1.10. Canal de interacción deliberatoria para la participación ciudadana.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.1. Diagnóstico e identificación de problemas:				
		6.2.1.a. Publicación temas de interés.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.1.b. Caja de herramientas.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.1.c. Herramienta de evaluación.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.1.d. Divulgar resultados.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.2. Planeación y presupuesto participativo :				
	6.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA".	6.2.2.a. Porcentaje del presupuesto para el proceso.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.2.b. Habilitar canales de interacción y caja de herramientas.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.2.c. Publicar la información sobre las decisiones.		X		https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.2.d. Visibilizar avances de decisiones y su estado (semáforo).		X		https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.3. Consulta Ciudadana:				
		6.2.3.a. Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen del mismo.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
		6.2.3.b. Habilitar canales de consulta y caja de herramientas.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.3.c. Publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos.		X		https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.3.d. Crear un enlace que redireccione a la Sección Normativa.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.3.e. Facilitar herramienta de evaluación.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.4. Colaboración e innovación:				
		6.2.4.a. Disponer un espacio para consulta sobre temas o problemáticas.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.4.b. Convocatoria con el reto.		X		https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.4.c. Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto.		X		https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.4.d. Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección.		X		https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.4.e. Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada.		X		https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.4.f. Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos.		X		https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.5. Rendición de cuentas:				
		6.2.5.a. Habilitar un espacio para que la ciudadanía postule temáticas.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.5.b. Estrategia de comunicación para la rendición de cuentas.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.5.c. Calendario eventos de diálogo.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.5.d. Articular a los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
		6.2.5.e.Habilitar un canal para eventos de diálogo Articulación con sistema nacional de rendición de cuentas.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.5.f. Preguntas y respuestas de eventos de diálogo.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.5.g. Memorias de cada evento.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.5.h. Acciones de mejora incorporadas.		X		https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.6. Control social:				https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.6.a. Informar las modalidades de control social.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.6.b. Convocar cuando inicie ejecución de programa, proyecto o contratos.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.6.c. Resumen del tema objeto de vigilancia	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.6.d. Informes del interventor o el supervisor			X	https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.6.e. Facilitar herramienta de evaluación de las actividades.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.6.f. Publicar el registro de las observaciones de las veedurías.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
		6.2.6.g. Acciones de mejora.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/6-participa/
7. DATOS ABIERTOS.	7.1 Instrumentos de gestión de la información.	7.1 Instrumentos de gestión de la información:				
		7.1.1 Registros de activos de información:				
		7.1.1.a. Nombre o título de la categoría de la información.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
		7.1.1.b. Descripción del contenido la categoría de información.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.1.c. Idioma.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.1.d. Medio de conservación y/o soporte.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.1.e. Formato.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.1.f. Información publicada o disponible.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.1.g. Enlace a www.datos.gov.co .	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.2 Índice de información clasificada y reservada:				
		7.1.2.a. Nombre o título de la categoría de información.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.2.b. Nombre o título de la información.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.2.c. Idioma.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.2.d. Medio de conservación y/o soporte.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.2.e. Fecha de generación de la información.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.2.f. Nombre del responsable de la producción de la información.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.2.g. Nombre del responsable de la información.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.2.h. Objetivo legítimo de la excepción.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
		7.1.2.i. Fundamento constitucional o legal.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.2.j. Fundamento jurídico de la excepción.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.2.k. Excepción total o parcial.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.2.l. Plazo de la clasificación o reserva.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.2.m. Enlace a www.datos.gov.co .	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.3. Esquema de publicación de la información:				
		7.1.3.a. Nombre o título de la información.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.3. b. Idioma.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.3.c. Medio de conservación y/o soporte	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.3.d. Formato	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.3.e. Fecha de generación de la información	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.3.f. Frecuencia de actualización.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.3.g. Lugar de consulta.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.3.h. Nombre del responsable de la producción de la información.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.3.i. Nombre del responsable de la información.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.4 Programa de gestión documental:				

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
		<p>7.1.4.a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen.</p> <p>Los sujetos obligados de naturaleza privada que no están cobijados por el Decreto 2609 de 2012, o el que lo complemente o sustituya, deben cumplir, en la elaboración del programa de Gestión Documental, como mínimo con lo siguiente: 1. Política de Gestión Documental. 2. Tablas de Retención Documental. 3. Archivo Institucional. 4. Políticas para la gestión de documentos electrónicos (Preservación y custodia digital). 5. Integrarse al Sistema Nacional de Archivos.</p>	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.4.b. Aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo (entidades del orden nacional) o la aprobación del Comité Interno de Archivo (entidades del orden territorial).	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.5. Tablas de retención documental:				
		7.1.5.a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
		7.1.5.b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/
	7.2. Sección de Datos Abiertos.	7.2.1. Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co).	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/7-datos-abiertos/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
8. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS.	8.1. Información para Grupos Específicos.	8.1.1. Información para niños, niñas y adolescentes.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/8-informacion-especifica-para-grupos-de-interes/
		8.1.2. Información para Mujeres.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/8-informacion-especifica-para-grupos-de-interes/
		8.1.3. Otros de grupos de interés.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/8-informacion-especifica-para-grupos-de-interes/
9. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD.	9.1. Normatividad Especial.	9.1.1. Cada sujeto obligado según su naturaleza jurídica reportara en este ítem normatividad especial que les aplique.	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/9-obligacion-de-reporte-de-informacion-especifica-por-parte-de-la-entidad/
10. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES. *Esta sección solo aplica para entidades del nivel territorial (Municipios y Distritos) en el que se encontrará información tributaria relevante.	10.1 Procesos de recaudo de rentas locales.	10.1.1. Publicación de los procesos recaudo de rentas locales, incluyendo: flujogramas, procedimientos y manuales aplicables:	NO APLICA			
		10.1.1.a. Flujogramas.				
		10.1.1.b. Procedimientos.				
	10.1.1.c. Manuales aplicables.					
	10.2. Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA).	10.2.1. Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), indicando como mínimo lo siguiente:				
		10.2.1.a. Acuerdo Municipal/Distrital por el medio del cual se aprueba el impuesto y su tarifa, y demás normativa específica aplicable.				
		10.2.1.b. Sujeto activo.				
		10.2.1.c. Sujeto pasivo.				
		10.2.1.d. Hecho generador.				
		10.2.1.e. Hecho imponible.				
10.2.1.f. Causación.						
10.2.1.g. Base gravable.						

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A	
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A		
		10.2.1.h. Tarifa.					
ÍTEMS DEL MENÚ ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA							
MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA A."	1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.	1.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/	
	2. Canales de atención y pida una cita.	2.1. Los sujetos obligados deberán incluir en su respectiva sede electrónica la información y contenidos relacionados con los canales habilitados para la atención a la ciudadanía y demás grupos caracterizados, con la finalidad de identificar y dar a conocer los canales digitales oficiales de recepción de solicitudes, peticiones e información, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 2106 de 2019.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/	
		2.2.. Mecanismo para que el usuario pueda agendar una cita para atención presencial, e indicar los horarios de atención en sedes físicas.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/	
	3. PQRS.	3.1. Condiciones técnicas:					https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
		3.1. 1. Acuse de recibo.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/	
		3.1.2. Validación de campos.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/	
		3.1.3. Mecanismos para evitar SPAM.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/	
		3.1.4. Mecanismo de seguimiento en línea.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/	
		3.1.4. Mensaje de falla en el sistema.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/	

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
		3.1.5. Integración con el sistema de PQRSD de la entidad.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
		3.1.6. Disponibilidad del formulario a través de dispositivos móviles.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
		3.1.7. Seguridad Digital.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
		3.2. Condiciones del formulario:				https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
		3.2.1 Selección de opción de la PQRSD (Petición, Queja/Reclamo, Solicitud de Información, Denuncia, Sugerencia/ Propuesta).	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
		3.2.2. Nombre y Apellidos o Razón Social de la Empresa o posibilidad de presentar queja/denuncia anónima.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
		3.2.3. Tipo de documento de identidad o el de la empresa (Cédula de Ciudadanía, NUIP - Número Único de Identificación Personal, Cédula de Extranjería, NIT -Número de Identificación Tributaria-, Pasaporte).	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
		3.2.4 Número de documento de identidad o NIT de la empresa.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
		3.2.5. Modalidad de recepción de la respuesta (correo electrónico, dirección de correspondencia).	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
		3.2.6. Correo electrónico.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
		3.2.7. Dirección de correspondencia (Dirección, Barrio/ Vereda / Corregimiento, Municipio/ Distrito, País - en caso que sea diferente al de Colombia).	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
		3.2.8. Número de contacto.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
		3.2.9. Objeto de la PQRSD.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/

MENÚ NIVEL I	MENÚ NIVEL II		CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES DE LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y/O JUSTIFICACIÓN DE N/A
	Subnivel	Ítem	S I	N O	N/A	
		3.2.10. Adjuntar documentos o anexos.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
		3.2.11. Aviso de aceptación de condiciones.	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
		3.2.12. Botón "Enviar".	X			https://www.unp.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/
SECCIÓN DE NOTICIAS						
12.1. Sección de Noticias.	12.1.1. Sección de noticias.		X			https://www.unp.gov.co/noticias/noticias/
ANEXO 3.CONDICIONES MÍNIMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL						
ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB.	Anexo 3. Condiciones de seguridad digital.	a. ¿La entidad ha implementado una política de seguridad digital y de seguridad de la información, de conformidad con el artículo 6 y el Anexo 3 de la Resolución MinTIC 1519 de 2020?	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
		b. ¿La entidad ha adoptado el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), recomendado por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones?	X			https://www.unp.gov.co/transparencia-2/
		c. En caso de que la entidad haya sufrido algún incidente de seguridad de la información en el último año ¿esta ha comunicado los incidentes a la Superintendencia de Industria y Comercio, y en caso de ser graves o muy graves al Grupo de Respuestas a Incidentes de Seguridad Informática del Gobierno Nacional (CSIRT)?* (En caso de no haber sufrido incidentes, seleccione la opción "no aplica")			X	https://www.unp.gov.co/transparencia-2/

7. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

- De acuerdo con la información verificada en la página web, se evidencia que de los 244 ítems que contienen los anexos establecidos por la Resolución 1519 de 2020, sólo aplican 224 para la Unidad Nacional de Protección. Por consiguiente, el nivel de cumplimiento de la Entidad corresponde al 96%.

- La aplicación de la ley ha ayudado a generar mayor confianza en la entidad, al permitir que la ciudadanía tenga acceso a información relevante sobre la gestión pública y el uso de los recursos públicos.
- La página web de la Unidad Nacional de Protección es beneficiosa para los grupos de interés, ya que es didáctica e interactiva, por lo que se pueden encontrar fácilmente los menús desde el enlace de Transparencia y acceso a la información pública.
- Es crucial la implementación de todos los ítems detallados en la matriz de vigilancia del Cumplimiento Normativo de la Ley 1712 de 2014, toda vez que se identificó que los siguientes ítems del menú participa no cumplen con los criterios establecidos:
 - Convocatoria con el reto
 - Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto
 - Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección
 - Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada
 - Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos
 - Facilitar herramienta de evaluación de las actividades
 - Acciones de mejora

Por consiguiente, se exhorta a dar cabal cumplimiento a la normatividad precitada, ya que el no cumplimiento de estos ítems afecta la calificación general de la Entidad.

- Actualizar constantemente la información publicada, para dar cumplimiento a lo establecido por la Procuraduría General de la Nación y a lo señalado en la Ley de Transparencia.
- Verificar que la información de cada enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública se encuentre actualizado y disponible para consulta de la ciudadanía.
- Promover mecanismos que permitan a los ciudadanos interactuar y aportar sugerencias sobre la información publicada.

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Laura Alexandra Toquica Barrera / Karen Maria Suarez Coronell	ORIGINAL FIRMADO	20/05/2025
Revisó	Lizeth Nathalia Rojas Forero	ORIGINAL FIRMADO	
Aprobó	Lizeth Nathalia Rojas Forero		
Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.			