



Unidad Nacional
de Protección



PLAN DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



Interior



Componente	Subcomponente	N°	Acciones	Producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha finalización
1. Gestión de Riesgos	Acción estratégica 1.1 Gestión de riesgos para la integridad pública Acción estratégica 1.2: Gestión de riesgos de LA/FT/FP	1.1.1.	Actualizar la política de administración de riesgos incluyendo los lineamientos de lavado de activos (LA), financiación del terrorismo (FE) y la proliferación de armas de destrucción masiva (FP, según aplique a la UNP (Una vez expedida la normativa, guías y demas instrumentos en la materia)	Política Integral de Administración de Riesgos de la UNP actualizada	Oficina de Control Interno y Oficina Asesora de Planeación GGIM	sep-25	dic-25
		1.1.2.	Actualizar el Manual de Riesgos y los formatos incluyendo la gestión de riesgos asociados a lavado de activos (LA), financiación del terrorismo (FE) y la proliferación de armas de destrucción masiva (FP). según aplique a la UNP	Manual de Riesgos y los formatos asociados actualizados, formalizados y socializados	Oficina Asesora de Planeación GGIM	sep-25	dic-25
		1.1.3	Socializar a los procesos la metodología definida para la administración de riesgo.	Socializaciones realizadas	Oficina Asesora de Planeación GGIM	sep-25	dic-25
		1.1.4	Realizar mesas de trabajo con los procesos, para actualizar y gestionar la aprobación del mapa de riesgos institucional incluyendo los asociados a lavado de activos (LA), financiación del terrorismo (FE) y la proliferación de armas de destrucción masiva (FP). según aplique a la UNP (Una vez expedida la normativa, guías y demas instrumentos en la materia)de acuerdo con la normativa vigente	Mapa de Riesgos Institucional aprobado por los procesos	Oficina Asesora de Planeación GGIM	sep-25	dic-25
		1.1.5	Consolidar el mapa de riesgo institucional y someter a participación ciudadana para sugerencias y recomendaciones	Mapa de Riesgos Institucional consolidado y publicado para participación ciudadana	Oficina Asesora de Planeación GGIM	sep-25	dic-25
		1.1.6	Publicar en la página web de la entidad el mapa de riesgo institucional aprobado en CIGD	Mapa de Riesgos Institucional publicado	Oficina Asesora de Planeación GGIM	sep-25	dic-25
		1.1.7	Realizar el monitoreo a la gestión de riesgos de la Entidad	Informes de monitoreo publicados	Oficina Asesora de Planeación GGIM	sep-25	dic-25
		1.1.8	Efectuar el seguimiento a la gestión de riesgos de la Entidad	Informes de seguimiento publicados	Oficina de Control Interno	sep-25	dic-25
	1.3. Canales de denuncia	1.3.1	Definir, revisar y/o actualizar el procedimiento de denuncia de la Entidad	Procedimiento revisado o actualizado formalizado y publicado	Secretaría General (Grupo de Control Disciplinario Interno)	sep-25	dic-25
		1.3.2	Socializar los canales de denuncia definidos por la Entidad	Soportes de la socialización realizada	Dirección General y Oficina de Planeación	sep-25	dic-25
	1.4. Debida diligencia	1.4.1.	Acciones de transferencia de conocimiento sobre debida diligencia	Procedimiento creado o actualizado formalizado y publicado	Secretaría General (Grupo de Control Disciplinario Interno)	sep-25	dic-25

PLAN DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



Componente	Subcomponente	N°	Acciones	Producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha finalización
2. Redes y articulación	2.1.Redes internas	2.1.1.	Articular y actualizar directrices de la Red de Jefes de Control Interno según lineamientos de la Secretaría de Transparencia	Directrices actualizadas y socializadas	Oficina de Control Interno Dirección General	sep-25	dic-25
	2.2: Redes externas					sep-25	dic-25
	Acción estratégica 2.3 Proceso Redes y articulación					sep-25	dic-25
3.1. Acceso a la información pública y transparencia		3.1.1.	Elaborar y publicar los informes de PQRSD	Informes PQRSD publicados	Oficina Asesora de Planeación GSC	sep-25	dic-25
		3.1.2	Revisar y/o actualizar los procedimientos institucionales relacionados con la transparencia activa.	Documento guía para la publicación en la WEB	Oficina Asesora de Planeación GGT	sep-25	dic-25
		3.1.3	Actualizar permanentemente la información de la Sección de Transparencia de acuerdo con la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020 del MinTIC.	Información actualizada en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Todos los procesos Líder Oficina Asesora de Planeación GGT	sep-25	dic-25
		3.1.4	Mantener actualizado en el SUIT los trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPAS), asegurando que se encuentran disponibles en el portal https://www1.fuccionpublica.gov.co/web/suit (Cuando se requiera)	Trámites y OPAS de la Entidad actualizados en el SUIT	Oficina Asesora de Planeación GGT (Trámites) Subdirección de Protección (OPAS) Oficina Asesora de Planeación GGT (Actualización en plataforma)	sep-25	dic-25
		3.1.5	Mantener actualizado en el SUIT los datos de operación de trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPAS)	Datos de Operación actualizados en el SUIT	Oficina Asesora de Planeación GGT (Trámites) Subdirección de Protección (OPAS) Oficina Asesora de Planeación GGT (Actualización en plataforma)	sep-25	dic-25
		3.1.6	Actividad que mejore la integridad en las compras publicas SECOP	Informe /o Matriz de Estudios de Mercado realizados mediante solicitud de información en la plataforma SECOP	Secretaría General	sep-25	dic-25
		3.1.7	Diseñar e implementar campañas de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad (visual, auditiva, entre otras)	Campaña de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad (visual, auditiva entre otras)	Oficina Asesora de Planeación GSC - GGT	sep-25	dic-25
		3.1.8	Realizar campañas de sensibilización para eliminar las barreras actitudinales que impiden el acceso a las personas en condición de discapacidad a los servicios de la UNP.	Campañas de sensibilización realizadas	Oficina Asesora de Planeación GSC	sep-25	dic-25

PLAN DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



Componente	Subcomponente	N°	Acciones	Producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha finalización
3. Cultura de legalidad y Estado Abierto		3.1.9	Actualizar y publicar el inventario de activos de información de la Entidad y el índice de información clasificada y reservadas de la Entidad	Instrumento de inventario de activos de información de la Entidad aprobado y publicado	Todos los procesos Apoyo OAPI (GGT) Secretaría General -Grupo de Gestión Documental GGD Oficina Asesora Jurídica	sep-25	dic-25
		3.1.10	Actualizar y gestionar la publicación del Esquema de Publicación	Esquema de Publicación aprobado y publicado	Grupo de Comunicaciones Estratégicas	sep-25	dic-25
		3.1.11	Actualizar y publicar el Programa de Gestión Documental- PGD	Programa de Gestión Documental formalizado	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental)	sep-25	dic-25
	3.2. Integridad pública y cultura de la legalidad	3.2.1	Actualizar la Guía para el fortalecimiento e interiorización del Código de Integridad de acuerdo a los lineamientos vigentes.	Acto administrativo adoptado y socializado Guía actualizada y publicada	Subdirección de Talento Humano SST	sep-25	dic-25
		3.2.2	Implementar estrategias de comunicación y sensibilización relacionadas con código de integridad	Estrategias implementadas	Subdirección de Talento Humano SST	sep-25	dic-25
	3.3: Diálogo y corresponsabilidad	3.3.1	Definir e implementar acciones de diálogo y corresponsabilidad desde los procesos de la Entidad, participación ciudadana y enfoque diferencial	Informe de acciones de diálogo y corresponsabilidad	Dirección General OAPI	sep-25	dic-25
		3.3.2	Definir y socializar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad	Estrategia de Rendición de Cuentas y socializada	Oficina Asesora de Planeación	sep-25	dic-25
		3.3.3	Participar en las "Juntanzas, festival para tejer lo público" en las cuales se identifique la necesidad de intervención por parte de la UNP, a fin de sensibilizar acerca de las competencias de la entidad en el marco de la ruta de protección	Informe de participación de las Juntanzas	Oficina Asesora de Planeación GSC	sep-25	dic-25
		3.3.4	Participar en los eventos a nivel nacional, sectorial organizados por el Gobierno Nacional, gremios, organizaciones sociales	Informe de participación en los eventos	Dirección General	sep-25	dic-25
		3.3.5	Definir la metodología y mínimo un espacio de diálogo con los grupos de valor	Metodología definida para la realización del espacio de diálogo	Equipo Líder Rendición de Cuentas	sep-25	dic-25
		3.3.6.	Actualizar el micrositio de rendición de cuentas en la página web institucional	Micrositio actualizado	Oficina Asesora de Planeación	sep-25	dic-25
		3.3.6	Realizar la Audiencia Pública de rendición de cuentas y presentación de resultados de la gestión realizada durante la vigencia anterior en la UNP. Medio: presencial, redes sociales - Streaming	Audiencia Pública realizada	Equipo Líder Rendición de Cuentas	sep-25	dic-25

PLAN DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



Componente	Subcomponente	N°	Acciones	Producto	Responsable	Fecha de inicio	Fecha finalización
		3.3.7	Elaborar los informes de resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Informe de resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	sep-25	dic-25
		3.3.8	Realizar informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina de Control Interno	sep-25	dic-25
4. Iniciativas adicionales	4.1. Innovación	4.1.1.	Impulsar acciones con la ciudadanía para compartir temas de innovadores relacionados con prevención y protección (línea 103)	Informe de acciones ejecutadas	Secretaría General con apoyo de OAPI	sep-25	dic-25
	4.2. Acuerdos de paz	4.2.1.	Elaborar y publicar el informe de Rendición de Cuentas Paz según los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional para tal fin	Informe de Rendición de Cuentas Paz elaborado y publicado	Equipo SIRCAP	sep-25	dic-25
	4.3. Racionalización de Trámites	4.3.1.	Optimizar el trámite de medidas de protección individual para que sea diligenciado en línea	Formularios diligenciables en línea	Oficina Asesora de Planeación GGT	sep-25	dic-25
	4.4. Participación ciudadana	4.4.1	Validar la implementación de los protocolos de atención al ciudadano	Protocolos de atención al ciudadano evaluada	Oficina Asesora de Planeación GSC	sep-25	dic-25
		4.4.2	Realizar balance de los puntos presenciales de servicio al ciudadano que son susceptibles para atención de población en situación de discapacidad	Informe balance	Secretaría General Grupo Administrativo	sep-25	dic-25
		4.4.3	Capacitar al personal de Entidad en temáticas asociadas con el servicio al ciudadano.	Capacitaciones realizadas	Subdirección de Talento Humano SST	sep-25	dic-25
		4.4.4	Revisar y/o actualizar la caracterización de los grupos de valor de la UNP	Documento de caracterización actualizado	Oficina Asesora de Planeación GSC	sep-25	dic-25
4.4.5	Definir una estrategia para promover la participación de los grupos de valor para el mejoramiento continuo de la atención a la ciudadanía	Campaña de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano realizada	Oficina Asesora de Planeación GSC	sep-25	dic-25		
CONTROL DE CAMBIOS							
VERSIÓN INICIAL	VERSIÓN INICIAL						
0	0						