

 Unidad Nacional de Protección	COMPONENTE PROGRAMÁTICO DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN		
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN		

Componente	Subcomponente	N°	Acciones	Producto	Meta	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
1. Gestión de Riesgos	Acción estratégica 1.1 Gestión de riesgos para la integridad pública Acción estratégica 1.2. Gestión de riesgos de LA/FT/FP	1.1.1.	Consolidar el mapa de riesgo institucional de la vigencia y someter a participación ciudadana para sugerencias y recomendaciones	Mapa de Riesgos Institucional consolidado y publicado para participación ciudadana	1	Oficina Asesora de Planeación e Información (GGIM)	05/01/2026	23/01/2026
		1.1.2.	Publicar en la página web de la entidad el mapa de riesgo institucional aprobado por el responsable de proceso	Mapa de Riesgos Institucional publicado	1	Oficina Asesora de Planeación e Información (GGIM)	24/01/2026	30/01/2026
		1.1.3.	Actualizar la política integral de riesgos incluyendo los riesgos para la integridad pública tales como conflicto de intereses, los lineamientos de lavado de activos (LA), financiación del terrorismo (FT) y la proliferación de armas de destrucción masiva (FP), según aplique a la UNP (Una vez expedida la normativa, guías y demás instrumentos en la materia)	Política Integral de Administración de Riesgos de la UNP actualizada	1	Oficina Asesora de Planeación e Información (GGIM)	02/02/2026	31/03/2026
		1.1.4.	Actualizar el Manual de Riesgos y los formatos incluyendo la gestión de riesgos para la integridad pública tales como conflicto de intereses, los asociados al lavado de activos (LA), financiación del terrorismo (FT) y la proliferación de armas de destrucción masiva (FP), según aplique a la UNP	Manual de Riesgos y los formatos asociados actualizados, formalizados y socializados	1	Oficina Asesora de Planeación e Información (GGIM)	02/02/2026	31/03/2026
		1.1.5	Someter a aprobación la política de administración del riesgo por los integrantes del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (Una vez sea solicitado el espacio por la Segunda Línea de Defensa)	Acta del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno en la cual se apruebe la política de administración del riesgo	1	Oficina Asesora de Planeación e Información (GGIM) Oficina de Control Interno OCI	02/03/2026	31/03/2026
		1.1.6	Socializar con los procesos la política integral de riesgos y los documentos asociados, desde sus roles respectivos.	Socializaciones realizadas	1	Oficina Asesora de Planeación e Información (GGIM) Oficina de Control Interno OCI	01/04/2026	15/04/2026
		1.1.7.	Definir el manual de debida diligencia	Manual de debida diligencia formalizado	1	Oficina Asesora de Planeación e Información	02/01/2026	31/12/2026
		1.1.8	Realizar mesas de trabajo con los procesos, para actualizar y gestionar la aprobación del mapa de riesgos institucional de la siguiente vigencia incluyendo los relacionados con la integridad pública, tales como el conflicto de intereses, los asociados a lavado de activos (LA), financiación del terrorismo (FT) y la proliferación de armas de destrucción masiva (FP), según aplique a la UNP (Una vez expedida la normativa, guías y demás instrumentos en la materia) de acuerdo con la normativa vigente	Mapa de Riesgos Institucional aprobado por los procesos	18	Oficina Asesora de Planeación e Información (GGIM)	01/10/2026	30/11/2026
		1.1.9	Realizar el monitoreo cuatrimestral a la gestión de riesgos de la Entidad por parte de la segunda línea de defensa.	Informes de monitoreo publicados	3	Oficina Asesora de Planeación e Información (GGIM)	01/05/2026	31/12/2026
		1.1.10	Efectuar el seguimiento a la efectividad de los controles de los Mapas Integrales de Riesgo.	Informes de seguimiento publicados	3	Oficina de Control Interno	Primer seguimiento: 01/05/2026 Segundo seguimiento: 01/09/2026 Tercer seguimiento: Según fechas definidas por el DAFP	Primer seguimiento: 29/05/2026 Segundo seguimiento: 30/09/2026 Tercer seguimiento: Según fechas definidas por el DAFP

 Unidad Nacional de Protección	COMPONENTE PROGRAMÁTICO DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA					 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN					
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN					

Componente	Subcomponente	N°	Acciones	Producto	Meta	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	1.3.Canales de denuncia	1.3.1	Definir, revisar y/o actualizar el procedimiento de denuncia de la Entidad	Procedimiento revisado o actualizado formalizado y publicado	1	Oficina Asesora de Planeación e Información	02/01/2026	31/12/2026
		1.3.2	Socializar los canales de denuncia definidos por la Entidad	Soportes de la socialización realizada	1	Dirección General Oficina Asesora de Planeación e Información	30/01/2026	31/12/2026
	1.4. Debida diligencia	1.4.1.	Diseñar los formatos para la presentación de propuestas en los diferentes procesos de selección en la UNP que incluyan la gestión y mitigación de los riesgos relacionados con la integridad pública , LA/FT/FP.	Formatos diseñados	8	Secretaría General	30/01/2026	31/12/2026
		1.4.2	Realizar sensibilizaciones sobre debida diligencia	Sensibilizaciones realizadas	1	Dirección General y Oficina Asesora de Planeación e Información	30/01/2026	31/12/2026
		1.4.3	Realizar sensibilizaciones sobre el inventario de activos de información de la Entidad y el índice de información clasificada y reservada de la Entidad	Sensibilizaciones realizadas	1	Oficina Asesora Jurídica en coordinación con la Subdirección de Talento Humano	30/04/2026	30/06/2026
2. Redes y articulación	2.1.Redes internas	2.2.1.	Articular las directrices de la Red de Jefes de Control Interno según lineamientos de la Secretaría de Transparencia	Directrices articuladas	1	Oficina de Control Interno Dirección General	2/01/2026	31/12/2026
	2.2: Redes externas Acción estratégica 2.3 Proceso Redes y articulación							
3. Cultura de legalidad y Estado Abierto	3.1. Acceso a la información pública y transparencia	3.1.1.	Elaborar y publicar los informes de PQRS	Informes PQRS publicados	12	Oficina Asesora de Planeación e Información (GSC)	12/01/2026	31/12/2026
		3.1.2	Revisar y/o actualizar los procedimientos institucionales relacionados con la transparencia activa.	Documento guía para la publicación en la WEB	1	Oficina Asesora de Planeación e Información (GGT)	01/01/2026	31/12/2026
		3.1.3	Actualizar permanentemente la información de la Sección de Transparencia de acuerdo con la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1519 de 2020 del MinTIC.	Información actualizada en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100%	Todos los procesos Lidera Oficina Asesora de Planeación e Información (GGT)	01/01/2026	31/12/2026
		3.1.4	Mantener actualizado en el SUIT los trámites, Otros Procedimientos Administrativos (OPAS), asegurando que se encuentran disponibles en el portal https://www1.funcionpublica.gov.co/web/suit (Cuando se requiera)	Trámites y OPAS de la Entidad actualizados en el SUIT	100%	Oficina Asesora de Planeación e Información GSC (Trámites) Subdirección de Protección (OPAS)- Oficina Asesora de Planeación e Información GGT (Actualización en plataforma)	01/01/2026	31/12/2026
		3.1.5	Impulsar la integridad en las compras públicas a través de la plataforma SECOP.	Informe /o Matriz de Estudios de Mercado realizados mediante solicitud de información en la plataforma SECOP	1	Secretaría General	01/01/2026	31/12/2026
		3.1.6	Diseñar e implementar campañas de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad (visual, auditiva, entre otras)	Campaña de promoción de las facilidades de acceso y uso de la página web de la UNP a población con algún tipo de discapacidad (visual, auditiva entre otras)	1	Oficina Asesora de Planeación e Información (GSC - GGT)	16/04/2026	31/12/2026
		3.1.7	Realizar campañas de sensibilización para eliminar las barreras actitudinales que impiden el acceso a las personas en condición de discapacidad a los servicios de la UNP	Campañas de sensibilización realizadas	1	Oficina Asesora de Planeación e Información (GSC)	16/04/2026	31/12/2026
		3.1.8	Actualizar y publicar el inventario de activos de información de la Entidad y el índice de información clasificada y reservada de la Entidad	Inventario de activos de información de la Entidad y el índice de información clasificada y reservada de la Entidad actualizado y publicado	2	Todos los procesos Apoyo OAPI (GGT) Secretaría General -Grupo de Gestión Documental GGD Oficina Asesora Jurídica	01/01/2026	31/12/2026
		3.1.9	Actualizar y gestionar la publicación del Esquema de Publicación	Esquema de Publicación aprobado y publicado	1	Grupo de Comunicaciones Estratégicas	01/01/2026	31/12/2026
		3.1.10	Implementar el Programa de Gestión Documental- PGD	Programa de Gestión Documental implementado	2	Secretaría General (Grupo de Gestión Documental)	1/06/2026	31/06/2026

 Unidad Nacional de Protección	COMPONENTE PROGRAMÁTICO DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA			 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN			
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN			

Componente	Subcomponente	N°	Acciones	Producto	Meta	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	3.2. Integridad pública y cultura de la legalidad	3.2.1	Revisar la Política Institucional Código de Integridad (GTH-PI-01), con el fin de determinar si la misma sugiere modificaciones	Acta de reunión	1	Subdirección de Talento Humano SSTBI	15/02/2026	31/12/2026
		3.2.2	Realizar las actividades planteadas en el plan de trabajo de la Política Institucional Código de Integridad (GTH-PI-01)	Actividades ejecutadas/Actividades programadas	100%	Subdirección de Talento Humano SSTBI	15/03/2026	31/12/2026
	3.3: Diálogo y corresponsabilidad	3.3.1	Divulgar las acciones de diálogo y corresponsabilidad desarrollados por la Entidad	Informe acciones de diálogo y corresponsabilidad desarrollados por la Entidad	1	Dirección General Oficina Asesora de Planeación e Información	01/01/2026	31/12/2026
		3.3.2	Actualizar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad	Estrategia de Rendición de Cuentas actualizada	1	Oficina Asesora de Planeación e Información	05/01/2026	28/02/2026
		3.3.3	Socializar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad al Equipo Líder y Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Constancia secretarial Comité Institucional de Gestión y Desempeño y acta de reunión de socialización con el equipo líder	2	Oficina Asesora de Planeación e Información	01/03/2026	30/03/2026
		3.3.4	Participar en las "Juntanzas, festival para tejer lo público" en las cuales se identifique la necesidad de intervención por parte de la UNP, a fin de sensibilizar acerca de las competencias de la entidad en el marco de la ruta de protección	Informe de participación de las Juntanzas	1	Oficina Asesora de Planeación e Información (GSC)	01/04/2026	30/11/2026
		3.3.5	Participar en los eventos a nivel nacional, sectorial organizados por el Gobierno Nacional, gremios, organizaciones sociales	Informe de participación en los eventos	1	Dirección General	01/01/2026	31/12/2026
		3.3.6	Desarrollar los espacios de diálogo definidos en la estrategia de rendición de cuentas	Espacios de diálogo realizados	2	Equipo Líder Rendición de Cuentas	1/04/2026	30/08/2026
		3.3.7	Actualizar el micrositio de rendición de cuentas en la página web institucional	Micrositio actualizado	1	Oficina Asesora de Planeación e Información	05/01/2026	31/12/2026
		3.3.8	Elaborar los informes de resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Informe de resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	3	Oficina Asesora de Planeación e Información	30/08/2026	31/12/2026
		3.3.9	Divulgar los resultados de los espacios de dialogo definidos en la estrategia de rendición de cuentas	Piezas comunicativas	2	Equipo Líder Rendición de Cuentas	01/07/2026	31/12/2026
		3.3.10	Divulgar los resultados de la estrategia de rendición de cuentas	Constancia secretarial comité institucional de gestión y desempeño	1	Oficina Asesora de Planeación e Información	1/12/2026	31/12/2026
		3.3.11	Realizar informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	1	Oficina de Control Interno	01/07/2026	31/07/2026
	4.1.Innovación	4.1.1.	Impulsar acciones con la ciudadanía para compartir temas de innovadores relacionados con prevención y protección (línea 103)	Informe de acciones ejecutadas	1	Secretaría General con apoyo de Oficina Asesora de Planeación e Información	01/01/2026	31/12/2026
	4.2. Acuerdos de paz	4.2.1.	Elaborar y publicar el informe de Rendición de Cuentas Paz según los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional para tal fin	Informe de Rendición de Cuentas Paz elaborado y publicado	1	Equipo SIRCAP	01/01/2026	15/04/2026
		4.3.1	Definir, formular, implementar y evaluar anualmente la estrategia de racionalización de trámites, registrarla en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) y efectuar su seguimiento cuatrimestral (abril, agosto y diciembre)	Estrategia formuladas, registrada implementada y evaluada	1	Dirección General Oficina Asesora de Planeación e Información	01/01/2026	31/12/2026
		4.3.2	Implementar acciones de racionalización de carácter administrativo y tecnológico según aplique	Acciones implementadas	1	Dirección General Oficina Asesora de Planeación e Información	01/01/2026	31/12/2026

 Unidad Nacional de Protección	COMPONENTE PROGRAMÁTICO DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA		 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN		
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN		

Componente	Subcomponente	N°	Acciones	Producto	Meta	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de finalización
4. Iniciativas adicionales	4.3. Racionalización de Trámites	4.3.3	Mantener actualizado en el SUIT los datos de operación de trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPAS)	Datos de operación registrados en el SUIT	100%	Oficina Asesora de Planeación e Información GGT Y GSC (Trámites) Subdirección de Protección (OPAS) Oficina Asesora de Planeación e Información GGT (Actualización en plataforma)	01/01/2026	31/12/2026
		4.3.4	Divulgar a la ciudadanía las mejoras efectuadas y las nuevas formas de interacción	Piezas de comunicación	1	Grupo de Comunicaciones Estratégicas	01/06/2026	31/12/2026
	4.4. Participación ciudadana	4.4.1	Validar la implementación de los protocolos de atención al ciudadano	Protocolos de atención al ciudadano evaluados	1	Oficina Asesora de Planeación e Información (GSC)	01/07/2026	31/08/2026
		4.4.2	Realizar balance de los puntos presenciales de servicio al ciudadano que son susceptibles para atención de población en situación de discapacidad	Informe balance	1	Secretaría General Grupo Administrativo	01/01/2026	31/12/2026
		4.4.3	Capacitar al personal de Entidad en temáticas asociadas con el servicio al ciudadano.	Capacitaciones realizadas	5	Subdirección de Talento Humano (Grupo de Capacitación)	15/03/2026	31/12/2026
		4.4.4	Revisar y /o actualizar la caracterización de los grupos de valor de la UNP	Documento de caracterización actualizado	1	Oficina Asesora de Planeación e Información (GSC)	03/11/2026	31/12/2026
		4.4.5	Definir una estrategia para promover la participación de los grupos de valor para el mejoramiento continuo de la atención a la ciudadanía	Campaña de recepción de sugerencias para mejorar la atención al ciudadano realizada	1	Oficina Asesora de Planeación e Información GSC	03/03/2026	31/10/2026