



UNP



Informe

DE SEGUIMIENTO DE 2° LÍNEA AL PLAN DE
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL

Julio – Septiembre 2025

23/10/2025

DEP-FT-11-V4

Direccionamiento Estratégico y Planeación

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

17/10/2024



Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO	3
3. METODOLOGÍA	3
4. ALCANCE	4
5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS	4
6. SEGUIMIENTO	4
7. RESULTADOS Y AVANCE	5
8. REPRESENTACION GRÁFICA TERCER TRIMESTRE	11
9. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS	13
10. RECOMENDACIONES	14
10.1. Generales	14
10.2 Específicas	14
11. RIESGOS IDENTIFICADOS.....	14
12. CONCLUSIONES.....	15
13. ANEXOS Y SOPORTES.....	16
14. CONTROL DE CAMBIOS	17



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

1. INTRODUCCIÓN

La Oficina Asesora de Planeación e Información (OAPI), en cumplimiento de su función como segunda línea de defensa y conforme a los lineamientos institucionales, presenta el informe de seguimiento al Plan de Información Estadística Institucional (PIEI) de la Unidad Nacional de Protección, correspondiente al tercer trimestre de 2025.

Este informe tiene como propósito evaluar los avances y el grado de cumplimiento de las actividades programadas en el PIEI, cuyo objetivo es implementar la Política Institucional de Gestión de Información Estadística.

2. OBJETIVO

Realizar el seguimiento de 2° línea al Plan de Información Estadística Institucional (PIEI), correspondiente al tercer trimestre del año 2025, con el fin de evaluar el progreso en la ejecución de las actividades programadas.

3. METODOLOGÍA

La Oficina Asesora de Planeación e Información realiza el seguimiento correspondiente al tercer trimestre de 2025, centrado en los compromisos establecidos en el Plan de Información Estadística Institucional (PIEI). Durante este proceso, se verificó el estado de avance de las actividades programadas y se evaluó el cumplimiento de las metas establecidas.

El seguimiento de segunda línea de defensa se basa en la revisión de las actividades ejecutadas, sustentada en los soportes documentales de cada acción cumplida y en la medición del indicador de avance definido en el plan. Este análisis permite obtener una visión integral sobre la ejecución y progreso del plan durante el trimestre.



Indicadores planteados en el PIEI

Indicador de Avance:

Tabla 1. Indicador de avance

Indicador	Periodicidad	Meta
$\frac{\text{Número de Acciones cumplidas en el periodo}}{\text{Total Acciones planificadas}} \times 100$	Trimestral	80%

Fuente: Plan de información Estadística institucional

Indicador de Percepción del Usuario: No se mide en este trimestre.

Tabla 2. Indicador de percepción del usuario

Indicador	Periodicidad	Meta
Nivel de satisfacción general de los usuarios con las acciones desarrolladas en el PIEI.	Semestral	75%

Fuente: Plan de información Estadística institucional

4. ALCANCE

El seguimiento de segunda línea al PIEI corresponde al periodo comprendido entre el 1 de Julio y el 30 de septiembre de 2025. Este informe incluye las observaciones y recomendaciones emitidas por la OAPI, con el objetivo de evaluar el avance en la ejecución de las actividades programadas y proponer los ajustes necesarios.

5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

El insumo para el presente documento es el Informe de seguimiento de primera línea reportado por el equipo coordinador del PIEI, en cabeza de la Oficina de Planeación e Información y liderado por el Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (GPIGI), así como las evidencias aportadas del cumplimiento de los compromisos ejecutados.

6. SEGUIMIENTO

Se realiza la revisión del informe de primera línea de defensa elaborado por el equipo coordinador del PIEI, proceso que incluye la validación de los soportes documentales reportados para garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos.



7. RESULTADOS Y AVANCE

A continuación, se presentan el plan de acción del PIEI y se resaltan los resultados del desarrollo para el tercer trimestre del año 2025, reportados en el informe de seguimiento de primera línea:

Tabla 3. Plan de acción PIEI 2024-2025.

PLAN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL -PIEI-							
UNP 2024 – 2025							
-Plan de acción-							
Estrategia	Ítem	Lineamiento	Actividad	Indicadores	Metas	Plazo	Resultados
1. Fortalecer la Planificación Estadística Institucional	1.1	Elaborar y/o actualizar la documentación que permitan estandarizar las actividades relacionadas con la recolección, análisis, gestión y difusión de datos estadísticos.	Elaborar la Guías metodológicas de actividad estadística.	Número de guías metodológicas adoptadas por la Entidad.	3	nov-24	<u>Cumplido IV trimestre 2024:</u> 1. DEP-FT-06-V11 Hoja de Vida Indicador 2. DEP-FT-12-V3 Caracterización de Registros Administrativos. 3. DEP-FT-17-V1 Formato metodológico de Operaciones Estadísticas 4. Guía de Implementación de Analítica Institucional
	1.2	Identificar y definir las necesidades de información prioritarias	Revisar, reformular y definir los indicadores de la entidad con base en la caracterización realizada en la formulación, con el fin de depurar de acuerdo con necesidades actuales.	Línea base de indicadores reformulada	1	dic-24	<u>Cumplido III trimestre de 2024:</u> Se realiza el levantamiento de la línea base 2025.
	1.3	Realizar autoevaluación de la gestión del proceso estadístico en forma periódica.	Realizar el autodiagnóstico del MIPG, anualmente, verificando el cumplimiento de los requerimientos de este con el desarrollo de la estrategia del PIEI.	Número de autodiagnósticos realizados por periodo, con análisis de brechas y acciones correctivas.	1	may-25	<u>Cumplido II Trimestre 2025:</u> Se realiza el autodiagnóstico el 27 de mayo obteniendo un puntaje de 82,8
	1.4	Incorporar Herramientas Tecnológicas Avanzadas	Desarrollar un sistema de gestión de información estadística que permita automatizar procesos claves de recolección, gestión y análisis de datos para aumentar la eficiencia y reducir el margen de error.	Sistema diseñado Sistema en pruebas Sistema implementado	50% 80% 80%	dic-24 jun-25 dic-25	<u>Cumplido IV trimestre 2024:</u> Se diseña la Estructura de Datos en el Proyecto Ecosistema de información - EI. SC 100% - SER 60% - SESP 40% - SP 80% <u>Cumplido II trimestre 2025:</u> Ecosistema de Información: Estructura de Datos en pruebas <u>Agendado:</u> diciembre 2025



PLAN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL -PIEI-							
UNP 2024 – 2025							
-Plan de acción-							
Estrategia	Ítem	Lineamiento	Actividad	Indicadores	Metas	Plazo	Resultados
2. Mejorar la Gestión y Uso de los Registros Administrativos	2.1	Realizar autodiagnósticos de los registros administrativos para el fortalecimiento y el aprovechamiento estadístico.	Elaborar el documento con los resultados del autodiagnóstico de RRAA de acuerdo con la metodología planteada por el SEN	Porcentaje de registros administrativos con autodiagnóstico realizado	15%	dic-24	Cumplido IV trimestre 2024: Se elabora el autodiagnóstico de las bases de datos de la SESP correspondiente al 18% de los RRAA reportados inicialmente
	2.2	Mejorar la claridad y uniformidad en la interpretación de los datos administrativos	Crear diccionarios de datos que definan los términos, variables y categorías utilizadas en los registros administrativos de la Entidad	Diccionarios de datos creados y actualizados en función de los registros disponibles.	1	nov-24	Cumplido IV trimestre 2024: Se crea el Diccionario de Datos con base en la estructura de datos del Ecosistema de Información
	2.3	Anonimizar las bases de datos de registros administrativos para promover el acceso y el aprovechamiento estadístico de la información, respetando la confidencialidad de la información.	Proteger los datos personales al eliminar o enmascarar información sensible en las bases de datos, promoviendo el acceso a datos para la investigación, análisis y producción estadística, garantizando la privacidad.	Porcentaje de bases de datos anonimizadas respecto al total de bases de datos que contienen información sensible.	50%	nov-24	Pendiente: No se da cumplimiento a este indicador
3. Garantizar la Calidad Estadística en Todas las Etapas del Proceso	3.1	Implementar las recomendaciones para la difusión y el acceso de la información estadística y registros administrativos	Elaborar el Plan de acción de difusión y acceso a la información estadística definido	Plan de acción de difusión y acceso a la información estadística definido	1	nov-24	Cumplido IV trimestre 2024: Se elabora el plan de difusión
	3.2	Implementar las recomendaciones que favorecen mayores niveles de desagregación en la producción estadística.	Aumentar la desagregación de los datos para reflejar mejor las diferentes realidades demográficas,	Formato Hoja de vida de indicadores actualizada, publicada y socializada en el SIG	2	nov-24	Cumplido IV trimestre 2024: Se crea los formatos: 1. DEP-FT-06-V11 Hoja de Vida Indicador y 2. DEP-FT-12-V3 Caracterización de Registros Administrativos.



PLAN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL -PIEI-							
UNP 2024 – 2025							
-Plan de acción-							
Estrategia	Ítem	Lineamiento	Actividad	Indicadores	Metas	Plazo	Resultados
			poblacionales, factores diferenciales y desagregación presupuestal	Número de RRAA con nuevas variables desagregadas	2	mar-25	<u>Cumplido IV trimestre 2024:</u> Se crean los formularios: 1. Formulario de solicitud ruta individual Desarrollado dic 2024- publicado en WEB feb 2025 2. Formulario de solicitud ruta colectiva Desarrollado dic 2024- publicado en WEB feb 2025
	3.3	Mejorar la consistencia y comparabilidad de los registros administrativos y estadísticas	Implementar los conceptos estandarizados, nomenclaturas y clasificaciones en los registros administrativos e información estadística	Porcentaje de registros administrativos y estadísticas que usan conceptos estandarizados.	50%	mar-25	<u>Cumplido I trimestre 2025:</u> Se implementaron conceptos estandarizados en la Base de Datos de Servicio al Ciudadano, la cual constituye la base principal para las demás bases de datos operativas.
	3.4	Definir claramente las metodologías y procedimientos de cada operación estadística para garantizar su replicabilidad.	Caracterizar y documentar las Operaciones Estadísticas (OOEE)	Documento de caracterización de OOEE elaborado	1	nov-24	<u>Cumplido IV trimestre 2024:</u> Se crea el formato: DEP-FT-17-V1 Formato metodológico de Operaciones Estadísticas.
	3.5	Documentar los procedimientos y fichas técnicas de los indicadores, Operaciones Estadísticas y registros administrativos.	Asegurar que cada indicador y operación estadística cuente con una ficha técnica que describa su metodología.	Porcentaje de indicadores y operaciones documentadas con fichas técnicas	50%	nov-24	<u>Cumplido III trimestre de 2024:</u> Se realizan las hojas de vida de 22 indicadores reportados por los diferentes procesos y 8 indicadores estratégicos definidos por el equipo de modernización.
	3.6	Definir procedimiento y responsables para el levantamiento de los datos que permitan cubrir las necesidades de información no satisfecha identificadas en el diagnóstico del plan.	Realizar el cruce de necesidades de información no satisfecha con fuente de datos identificada	Porcentaje de necesidades de información no satisfecha con fuente de datos identificada.	80%	dic-24	<u>Cumplido I trimestre 2025:</u> Se realiza el cruce de necesidades de información no satisfecha identificando el 90% de las fuentes de información.
	3.7	Mejorar las capacidades técnicas del personal en recolección,	Incorporar capacitaciones sobre recolección de datos, análisis estadístico, gestión	Número de capacitaciones incorporadas en el PIC realizadas.	2	jul-25	<u>Cumplido III trimestre de 2025:</u> <u>Se encuentran en el PIC</u>



PLAN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL -PIEI-							
UNP 2024 – 2025							
-Plan de acción-							
Estrategia	Ítem	Lineamiento	Actividad	Indicadores	Metas	Plazo	Resultados
		análisis y difusión de datos estadísticos.	de datos y difusión de resultados, adaptado a las necesidades identificadas en el Plan Institucional de Capacitaciones - PIC.	Porcentaje de funcionarios capacitados mediante el plan de formación.	70%	oct-25	Agendado: octubre 2025
4. Optimizar la Toma de Decisiones Basada en Estadísticas de Alta Calidad	4.1	Garantizar la comparabilidad y la interoperabilidad de las estadísticas producidas en la entidad.	Elaborar boletín estadístico de la entidad, para garantizar la comparabilidad y la interoperabilidad de las estadísticas producidas.	Boletín estadístico publicado	1	oct-24	Cumplido I trimestre 2025: Se elabora el Boletín Estadístico "Análisis comparativo 2020- 2024", con dos resúmenes en espera de aprobación para publicación: Ruta colectiva y ruta individual.
	4.2	Mejorar el Acceso, la publicación y la Visualización de Datos	Aumentar la accesibilidad y la comprensión de los datos estadísticos mediante mejores herramientas de visualización y plataformas de acceso público.	Número de documentos de Información Estadística Publicado, garantizando facilidad de acceso y visualización.	5	nov-25	Agendado: noviembre 2025
	4.3	Fortalecer la Capacidad Analítica del Personal	Desarrollar las habilidades analíticas del personal para interpretar y analizar datos de manera eficiente.	Número de empleados capacitados en herramientas analíticas y técnicas estadísticas.	10	abr-25	Cumplido II trimestres 2025: Capacitación de Power BI 32 personas certificadas

Fuente: Elaboración propia OAPI

De acuerdo con la Tabla 3, correspondiente al Plan de Acción del PIEI, se identifica unas actividades programadas para el periodo y tres actividades rezagadas de trimestres anteriores. De las cuatro actividades en total, se cumplió con los indicadores establecidos para una actividad programada, y se logró un avance significativo de dos de las actividades rezagadas: Cabe aclarar que la actividad denominada “Anonimizar las bases de datos de registros administrativos” no se alcanzará a cumplir durante el presente año, debido al retraso en la etapa de capacitación, la cual depende de la oficialización del instrumento “Cartilla de anonimización de bases de datos”, considerado como el primer paso para avanzar en el proceso de anonimización.



Tabla 4. Entregables programados y realizados por estrategia PIEI 2024-2025

Indicadores	Pendientes por desarrollar	Programado III trimestre 2025	Realizados III trimestre 2025
Estrategia 1	1	0	1
Estrategia 2	1	0	0
Estrategia 3	1	1	2
Estrategia 4	0	0	0
Total	3	1	3

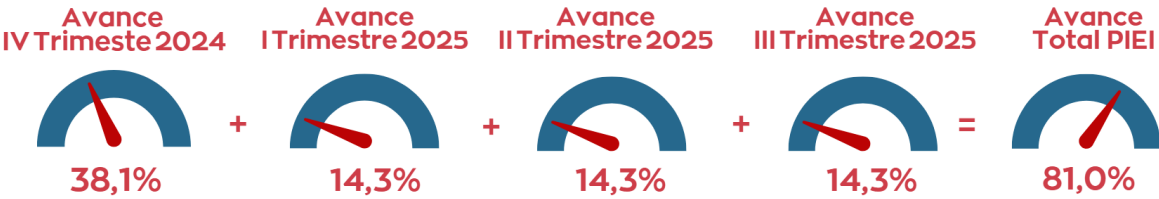
Fuente: Elaboración propia OAPI

Indicador de avance (trimestral)

$$\frac{\text{Número de acciones cumplidas en el periodo}}{\text{Número de acciones Planificadas}} \times 100 = \frac{3}{21} \times 100 = 14\%$$



Gráfico 1. Avance y cumplimiento acumulado PIEI



Fuente: Elaboración propia OAPI



Tabla 5. Plan de acción tercer trimestre 2025

PLAN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL -PIEI-							
III TRIMESTRE 2025							
-Plan de acción-							
Estrategia	Ítem	Lineamiento	Actividad	Indicadores	Meta s	Plaz o	Resultados
1. Fortalecer la Planificación Estadística Institucional	1.2	Identificar y definir las necesidades de información prioritarias	Revisar, reformular y definir los indicadores de la entidad con base en la caracterización realizada en la formulación, con el fin de depurar de acuerdo con necesidades actuales.	Línea base de indicadores reformulada	1	dic-24	<u>Cumplido III trimestre de 2024:</u> Se realiza el levantamiento de la línea base 2025.
2. Mejorar la Gestión y Uso de los Registros Administrativos	2.3	Anonimizar las bases de datos de registros administrativos para promover el acceso y el aprovechamiento estadístico de la información, respetando la confidencialidad de la información.	Proteger los datos personales al eliminar o enmascarar información sensible en las bases de datos, promoviendo el acceso a datos para la investigación, análisis y producción estadística, garantizando la privacidad.	Porcentaje de bases de datos anonimizadas respecto al total de bases de datos que contienen información sensible.	50%	nov-24	<u>Pendiente:</u> No se da cumplimiento a este indicador. La cartilla de anonimización ha sido finalizada y se encuentra a la espera de su oficialización en el Sistema de Calidad. Una vez oficializada, se procederá con la capacitación dirigida a los responsables de las bases de datos. Por esta razón, se prevé que durante el presente año no se logre el cumplimiento de este indicador.
3. Garantizar la Calidad Estadística en Todas las Etapas	3.5	Documentar los procedimientos y fichas técnicas de los indicadores,	Asegurar que cada indicador y operación estadística cuente con una ficha técnica que describa claramente su metodología.	Porcentaje de indicadores y operaciones documentadas con fichas técnicas	50%	nov-24	<u>Cumplido III trimestre de 2024:</u> Se realizan las hojas de vida de 22 indicadores

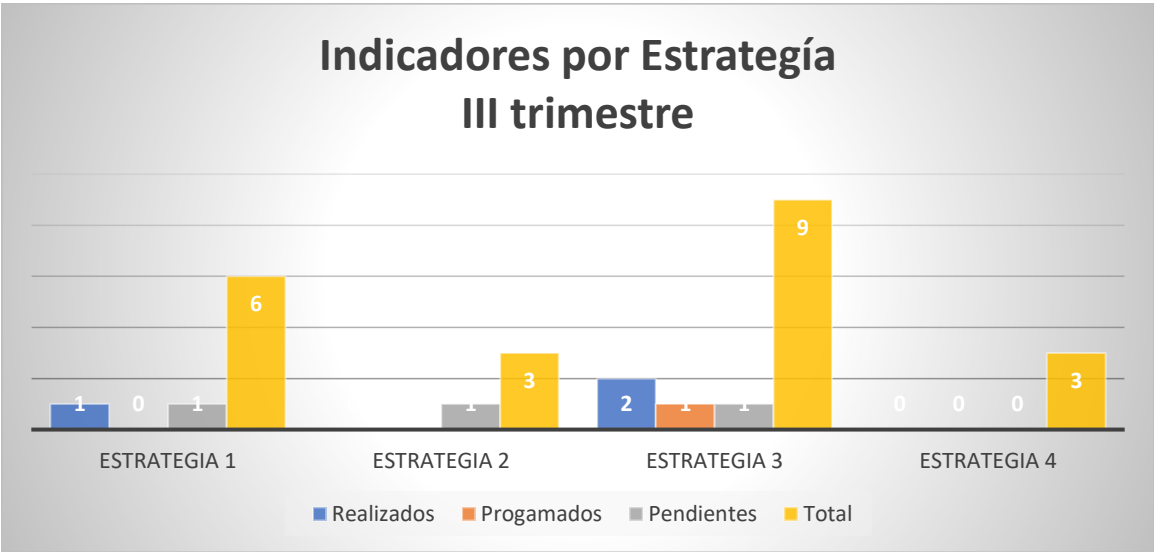


PLAN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL -PIEI-							
III TRIMESTRE 2025							
-Plan de acción-							
Estrategia	Ítem	Lineamiento	Actividad	Indicadores	Meta s	Plazo	Resultados
del Proceso.		Operaciones Estadísticos y registros administrativos.					reportados por los diferentes procesos y 8 indicadores estratégicos definidos por el equipo de modernización.
	3.7	Mejorar las capacidades técnicas del personal en recolección, análisis y difusión de datos estadísticos.	Incorporar capacitaciones sobre recolección de datos, análisis estadístico, gestión de datos y difusión de resultados, adaptado a las necesidades identificadas en el Plan Institucional de Capacitaciones - PIC.	Número de capacitaciones incorporadas en el PIC realizadas.	2	jul-25	Cumplido III trimestre de 2025: Se encuentran en el PIC

Fuente: Elaboración propia OAPI

8. REPRESENTACION GRÁFICA TERCER TRIMESTRE

Gráfico 2. Relación total de indicadores PIEI por estrategia, programados, realizados en el trimestre y pendientes del trimestre anterior

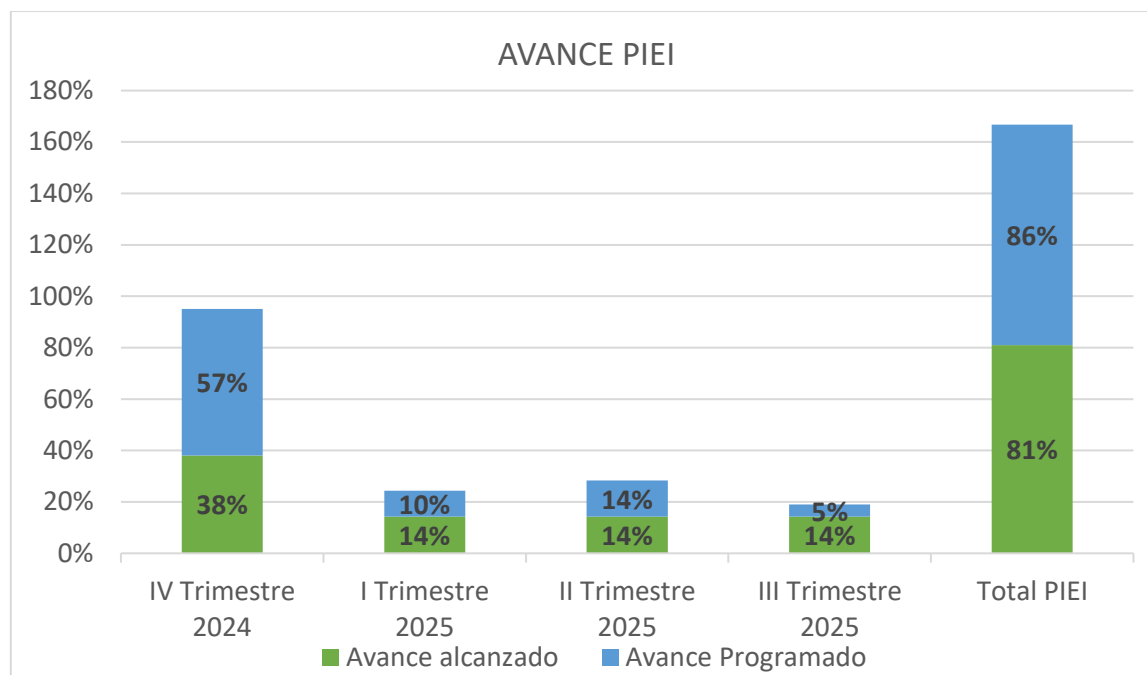


Fuente: elaboración propia OAPI



Durante el tercer trimestre de 2025 realizaron 3 actividades, de las cuales solo una estaba programada para el trimestre y 2 actividades estaban pendientes de periodos anteriores.

Gráfico 3. Indicador de Avance del II Trimestre



Para el tercer trimestre de 2025 se alcanzó un avance total del 81%. Según el plan de acción inicialmente programado, el cumplimiento esperado para este periodo era del 86%, correspondiente a la realización de 18 productos (indicadores): 12 del cuarto trimestre de 2024, 2 del primer trimestre de 2025 y 3 del segundo trimestre de 2025 y 1 del tercer trimestre de 2025. Hasta la fecha, se han completado 17 productos y permanece 1 pendiente, el cual no se realizará en este año como se aclaró anteriormente.

Otras actividades desarrolladas en el trimestre:

- Se realizó la propuesta del plan de acción para la implementación del modelo de analítica institucional para apoyar el desarrollo del plan de analítica institucional, correspondiente al último entregable del año. (Anexo 2)
- Se desarrolló una mesa de trabajo con el equipo ejecutor del PIEI, cuyo objetivo fue dar a conocer los avances al primer semestre del año y las

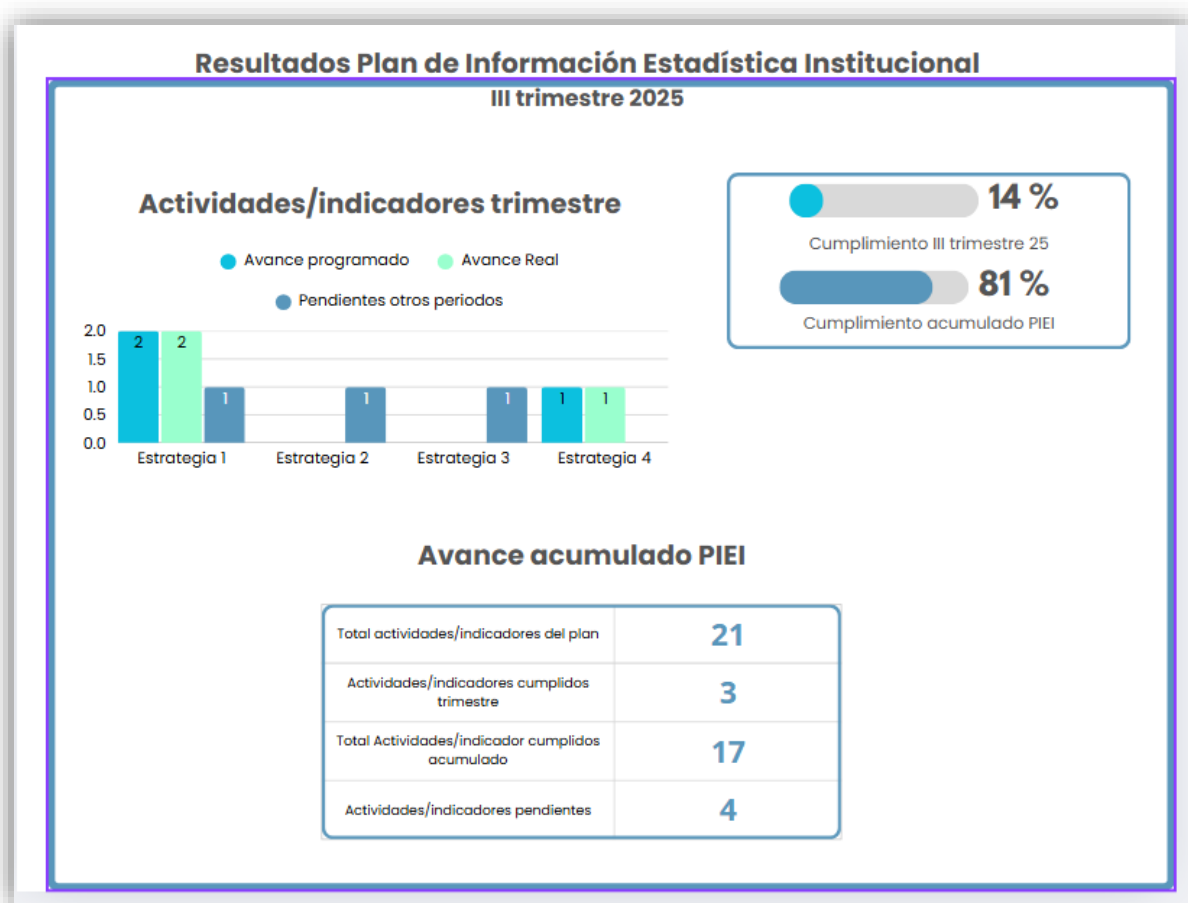


actividades que se debían desarrollar en el tercer trimestre del año. (Anexo 3)

- Se consolidó la medición de 7 de los 8 indicadores estratégicos definidos en la estrategia de modernización. De estos, 5 cuentan con medición completa; en 2 indicadores está pendiente el levantamiento de una variable, y en el caso del indicador correspondiente a la OAJ, aún falta la información requerida. (Anexo 4)
- El avance registrado durante este periodo fue del 14,3%, correspondiente a la realización de 3 de los 21 indicadores programados en el plan.

9. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS

Gráfico 3. Resultados PIEI III trimestre 2025



Fuente: Elaboración propia OAPI



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

10. RECOMENDACIONES

10.1. Generales

- Se debe actualizar el Plan de Información Estadística Institucional (PIEI) para el año 2026, tomando como base las experiencias y aprendizajes obtenidos durante el año 2025. Esta revisión debería enfocarse en continuar fortaleciendo los registros administrativos y en afinar los indicadores clave de cada proceso, con el propósito de contar con métricas que representen de manera más clara y cercana la operación de la Entidad.

10.2 Específicas

- Realizar una mesa de trabajo con el equipo executor PIEI, mostrando el avance alcanzado con el fin de concientizar sobre la importancia del fortalecimiento estadístico y de identificar las necesidades de cada proceso para incluirlo en el plan de acción del año 2026.
- Solicitar que sea incluido en el PIC del año 2026 temas de formación técnica para los enlaces de estadística, enfocado en temas como anonimización, análisis de datos, visualización estadística, uso de herramientas tecnológicas y Calidad estadística que contribuya al fortalecimiento de capacidades internas.
- Se debe fortalecer la socialización y comunicación del (PIEI), dando a conocer sus objetivos, avances y beneficios a todos los equipos de trabajo de la Entidad.
- Realizar divulgación de los avances del Ecosistema de Información como un componente clave para mejorar la gestión y análisis de datos.
- Para el año 2026 se sugiere priorizar acciones que promuevan la interoperabilidad de datos, la capacitación continua del personal y la consolidación de una cultura institucional orientada al uso estratégico de la información.

11. RIESGOS IDENTIFICADOS

Al realizar el seguimiento de segunda línea se identifican los siguientes riesgos:

- Baja apropiación institucional del PIEI por parte de los equipos involucrados, debido a una comunicación insuficiente o poco clara sobre sus objetivos y beneficios.



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

- Los retrasos acumulados en la ejecución de actividades pendientes están afectando la implementación del Plan de Acción 2025, evidenciando cuellos de botella operativos que limitan el avance oportuno de los compromisos establecidos.
- Resistencia al cambio: La falta de comprensión sobre la relevancia del fortalecimiento estadístico puede generar desinterés o rechazo hacia las acciones propuestas en el PIEI, dificultando su implementación efectiva.
- Calidad deficiente de los datos: La ausencia de mejoras en los registros administrativos puede derivar en información incompleta o inconsistente, lo que afectaría la confiabilidad de los indicadores y de la toma de decisiones basada en datos.
- Limitaciones en la interoperabilidad de los sistemas: Una integración deficiente de los registros administrativos dentro del ecosistema de información – EI, puede dificultar la consolidación de la información, lo que puede reducir la calidad y utilidad del PIEI.

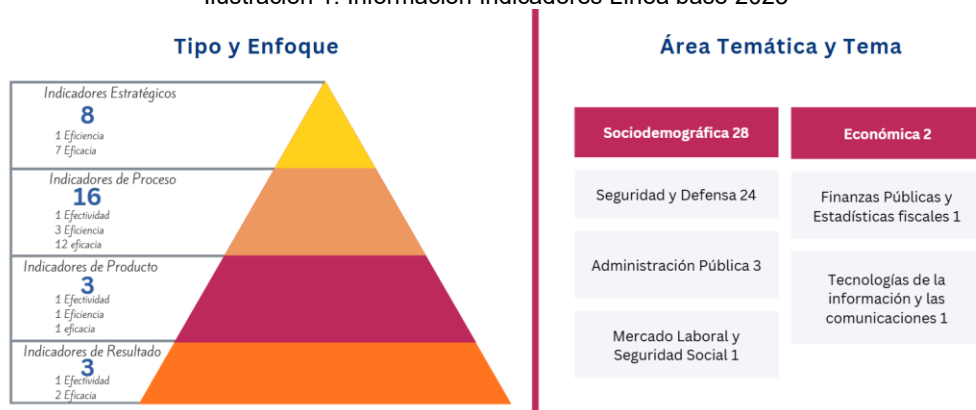
12. CONCLUSIONES

Durante el tercer trimestre de 2025 se evidenció:

- Al cierre del tercer trimestre de 2025, el avance acumulado del PIEI es del 81%, con la ejecución de 17 de los 21 indicadores previstos, registrando un avance durante este periodo del 14,3%, correspondiente a la realización de 3 de los 21 indicadores programados en el plan.
- El seguimiento de segunda línea al Plan de Información Estadística Institucional (PIEI) presenta avances significativos en la ejecución de actividades programadas, con 17 acciones desarrolladas. No obstante, persisten retos importantes que deben ser abordados para garantizar la efectividad y sostenibilidad del plan.
- Se realizó el levantamiento de la línea base 2025, con un total de 30 indicadores.



Ilustración 1. Información Indicadores Línea base 2025



Fuente: elaboración propia OAPI

- Se elaboraron las hojas de vida de 22 indicadores de proceso, producto o resultado, correspondientes a los distintos procesos, así como de 8 indicadores estratégicos definidos por el equipo de modernización, completando así los 30 indicadores establecidos en la LBI.
- En el PIC se incluyeron un total de siete capacitaciones con el objetivo de mejorar las capacidades técnicas del personal en temas estadísticos, de las cuales cuatro corresponden a la temática de Ofimática (ítem 32) y tres a la de Análisis de Datos (ítem 45), como se detalla en el Anexo 7.

13. ANEXOS Y SOPORTES

Anexos.

- PIEI 2024-2025 Pagina 50. Plan de Acción PIEI. [Anexo 1. PIEI 2024-2025 \(1\).pdf](#)
- Plan de acción para la Implementación del Modelo de analítica institucional. [Anexo 2. Plan de acción para la Implementación del Modelo de Analítica Institucional \(1\) \(1\).pdf](#)
- Mesa de trabajo equipo executor. [Anexo 3. Mesa de Trabajo Equipo executor \(1\).zip](#)
- Medición de indicadores estratégicos como soporte al plan de medición de la estrategia de modernización. [Anexo 4. Medición de indicadores estratégicos como soporte al plan de medición de la estrategia de modernización.xlsx](#)



Soportes actividades/indicadores.

5. Item 1.2

Infografía Línea base de indicadores LBI 2025. [Anexo 5. LBI 2025 infografía \(1\).pdf](#)

6. Item 3.5

Hojas de vida indicadores LBI 2025. [Anexo 6. Hojas de Vida indicadores LBI 2025 \(1\).xlsx](#)

7. Item 3.7

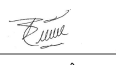
PIC con capacitaciones que dan soporte al PIEI. [Anexo 7. Plan Institucional de Capacitación..pdf](#)



Firmado digitalmente
por Javier Francisco
Rodríguez Moreno

Javier Francisco Rodríguez Moreno
Jefe Oficina de Planeación e Información

Archívese en Share Point GPIGI/2025/Seguimiento a Planes Institucionales

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Belly Ovalle Alarcon	 Firmado digitalmente por BELLY OVALLE ALARCON	24/10/2025
Revisó	Laura Tello Clavijo	 Firmado digitalmente por LAURA INES TELLO CLAVIJO	
Aprobó	Javier Francisco Rodríguez Moreno	 Firmado digitalmente por Javier Francisco Rodríguez Moreno	

Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

INSTRUCTIVO	
CAMPO	DESCRIPCION DEL CAMPO
Portada	Escribir el nombre del Plan al cual se le va a realizar el seguimiento, el periodo a evaluar y fecha de elaboración del documento
Tabla de Contenido	Permite la identificación de los temas a tratar dentro del documento
Desarrollo de la Tabla de Contenido	Debe desarrollarse cada punto como se menciona en el cuerpo del documento
Proyectó	Servidor Público y/o Contratistas que produce, elabora el documento solicitado en el proceso
Revisó	Servidor Público (Coordinador grupo interno de trabajo) que realiza revisión del documento producido en el proceso Nota: cuando no exista Coordinación o grupo interno de trabajo la revisión como la aprobación del documento recae sobre el líder del proceso.
Aprobó	Servidor Público (secretario(a) General, responsable del proceso, jefe de Oficina, subdirector) es el único autorizado para la aprobación de documentos del proceso en el SGI
Archívese en	Diligencie la ruta de disposición final (almacenamiento) del documento ya sea físico o Digital cumpliendo los lineamientos y directrices establecidos por Gestión Documental

14.CONTROL DE CAMBIOS



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
00	Se crea el documento como lo establece el Manual Formulación y seguimiento a Planes	06/11/2020	01
01	Se realiza la modificación de acuerdo con el MEM22-00033953 Lineamiento de imagen nuevo gobierno y así mismo teniendo en cuenta la Resolución 1366 de 2022 se traslada al proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación	21/10/2022	02
02	Se realiza la actualización de logos de acuerdo con la imagen del nuevo Gobierno.	23/08/2023	03
03	Se realiza la actualización de logos de acuerdo con el Manual de Identidad Visual	17/10/2024	04

