



UNP



Informe

DE SEGUIMIENTO SEGUNDA LÍNEA DEFENSA AL
PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO- PINAR

(Tercer Trimestre de 2025)

4 de diciembre 2025

DEP-FT-11-V4

Direccionamiento Estratégico y Planeación

UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN

17/10/2024



Tabla de Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO	3
3. METODOLOGÍA.....	3
4. ALCANCE	4
5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS	4
6. SEGUIMIENTO.....	4
7. RESULTADOS Y AVANCE	12
7.1 Horizonte del proyecto	15
8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS	16
RECOMENDACIONES.....	16
9.1 <i>Generales</i>	16
9.2 <i>Específicas</i>	16
10. RIESGOS IDENTIFICADOS	17
11. CONCLUSIONES.....	17
12. ANEXOS Y SOPORTES	18



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

1. INTRODUCCIÓN

La Unidad Nacional de Protección - UNP en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.5.8. “Instrumentos Archivísticos para la Gestión Documental”, elabora el Plan Institucional de Archivos – PINAR, como instrumento de planeación de la función archivística, articulado con los demás planes estratégicos de la entidad.

La importancia del PINAR para la UNP consiste fundamentalmente en identificar aspectos críticos de la función archivística y formular los planes y/o proyectos a corto, mediano y largo plazo, que permitan dar solución a cada una de las problemáticas identificadas. Así mismo, el PINAR permitirá a la UNP, alinear los planes, programas y/o proyectos que se determinen en el Plan Estratégico Institucional (PEI), armonizados con el Plan de Acción Anual y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Los recursos económicos para la ejecución del PINAR provienen fundamentalmente del proyecto de inversión que se presentó al Departamento Nacional de Planeación en el año 2023 para el periodo 2024 - 2027 y los recursos propios con que cuenta actualmente la UNP.

La Oficina Asesora de Planeación e Información, en su rol de segunda línea de defensa establecida en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, realiza el informe de seguimiento de segunda línea del tercer trimestre del 2025 al Plan Institucional de Archivo PINAR para la vigencia 2025, el cual refleja el cumplimiento al plan de acción junto con sus entregables, actividades, metas y su presupuesto del proyecto de Inversión BPIN 202400000000022 denominado bajo el nombre de “Fortalecimiento del proceso de gestión documental de la Unidad Nacional de Protección”.

2. OBJETIVO

Verificar el estado de avance al plan institucional PINAR de la Unidad Nacional de Protección - UNP de 2025, como segunda línea de defensa con el fin de conocer toda la información relevante acerca del comportamiento del III trimestre de 2025, para contribuir en la toma de decisiones ante desviaciones, nuevos requerimientos y actualizaciones que se puedan presentar con relación al desarrollo del Proyecto.

3. METODOLOGÍA

Para la obtención de la información se tuvo en cuenta el plan institucional de archivo PINAR para la vigencia 2025, junto con el informe de primera línea del PINAR para el III trimestre 2025.



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

En atención al cumplimiento del manual para la formulación y seguimiento a planes institucionales (DEP-MA-02-V4):

“El seguimiento de primera y segunda línea de defensa a los planes se realizará a través del seguimiento a los indicadores, tal como se establece en el DEP-MA-01MANUAL DE GESTIÓN DE INDICADORES MIPG-SIG. De conformidad con el cronograma de ejecución referente a los Planes Institucionales, la dependencia responsable de su implementación deberá elaborar los respectivos informes de seguimiento como primera línea de defensa y remitirlos a la Oficina Asesora de Planeación e Información como instancia responsable de la 2ª. Línea de defensa, conforme el cronograma establecido en cada vigencia”.

4. ALCANCE

El presente informe se realizó con base a la información contenida en el Plan Institucional de archivo PINAR para la vigencia 2025, el informe de primera línea de defensa para el tercer trimestre 2025 elaborado por la Secretaría General – Grupo de Gestión Documental, El PINAR está asociado en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1080 de 2015, artículo 2.8.2.5.8. “Instrumentos Archivísticos para la Gestión Documental” para elaborar el Plan Institucional de Archivos – PINAR, como instrumento de planeación de la función archivística, articulado con los demás planes estratégicos de la entidad.

5. FUENTE DE INFORMACIÓN DE DATOS

Los datos contenidos en el presente informe fueron tomados del plan institucional de archivo PINAR para la vigencia 2025 y el informe de primera línea de defensa generado por el grupo de gestión documental de secretaria general para el tercer trimestre 2025.

<https://www.unp.gov.co/wp-content/uploads/2025/01/GDT-PL-01-V5-Plan-Institucional-de-Archivos-PINAR.pdf>

6. SEGUIMIENTO

La Unidad Nacional de Protección (UNP) ha venido desarrollando desde 2020 una serie de contratos interadministrativos con la empresa Archivos del Estado y Tecnologías de la Información S.A.S. (filial de IMPRETIC) para fortalecer su proceso de gestión documental. Estas contrataciones han tenido como objetivo principal la organización, digitalización y actualización de instrumentos archivísticos conforme a la normatividad del Archivo General de la Nación.



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

Durante los años 2020 a 2022, se ejecutaron los contratos No. 692 de 2020, No. 732 de 2021 y No. 834 de 2022. Este último fue liquidado anticipadamente debido a la inexequibilidad del artículo 124 de la Ley 2159 de 2021, declarada por la Corte Constitucional (Sentencia C-153 de 2022), que ordenó terminar los convenios interadministrativos no completamente ejecutados a esa fecha.

En 2024, se formuló el proyecto de inversión BPIN 202400000000022, denominado “Fortalecimiento del Proceso de Gestión Documental de la UNP a Nivel Nacional (2024–2027)”, por un valor de \$4.403.313.936 de los cuales fueron trasladados desde el proyecto BPIN 202300000000324 \$2.715.000.000, mediante trámite ordinario en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIB), viabilizado por el Ministerio del Interior y aprobado por el DNP el 28 de noviembre de 2024.

Para el 30 de diciembre del 2024 se realizó la solicitud de prórroga hasta por cinco (5) meses por parte del supervisor del contrato No. 2555 del 2024 suscrito con Archivos del Estado y Tecnologías de la Información S.A.S, a través del MEM24-00073776.

Que, Mediante memorando MEM-2025-00005052 del 26 de mayo de 2025, se realizó la solicitud de prórroga hasta 27 de septiembre de 2025 y con la MODIFICACIÓN No. 02 del 26 de mayo de 2025 CONTRATO 2555 DE 2024 suscrito entre LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN UNP- ARCHIVOS DEL ESTADO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN S.A.S se acordó lo siguiente:

1. Modificar la CLÁUSULA CUARTA - PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO del Contrato No. 2555 de 2024, con el propósito de prorrogar hasta el veintisiete (27) de septiembre de 2025.

Que, mediante comunicación interna MEM-2025-00044107 del 26 de septiembre de 2025, el supervisor del contrato solicitó modificar:

1. **“CLÁUSULA CUARTA. – PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA:** *El plazo de ejecución del contrato será hasta el veintisiete (27) de noviembre de 2025, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.”*
2. Adicionar la suma de CIENTO VEINTIOCHO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$128.050.000) incluido IVA.
3. El valor del presente contrato será por la suma DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.843.050.000,00), incluidos IVA, y demás impuestos de Ley, costos directos e indirectos a que haya lugar, distribuido de la siguiente manera:



Tabla 1. Descripción Servicios contrato 2555 de 2024 modificación 03

DESCRIPCION DEL SERVICIO Y/O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
Actualización del Plan Institucional de Archivos - PINAR de acuerdo a metodología del AGN y especificaciones técnicas.	SERVICIO GLOBAL	1	\$45.000.000,00	\$45.000.000,00
Actualización del Programa de Gestión Documental - PGD y elaboración de los programas específicos de acuerdo a metodología del AGN y especificaciones técnicas	SERVICIO GLOBAL	1	\$70.000.000,00	\$70.000.000,00
Organización documental	ML	525,61	\$3.800.000,00	\$1.997.318.000,00
Digitalización de archivos	ML	525,61	\$1.200.000,00	\$ 630.732.000,00
Implementación del SIC con cada uno de sus programas: Inspección y mantenimiento, saneamiento ambiental, limpieza, desinfección, desratización, monitoreo y control de condiciones ambientales, almacenamiento y realmacenamiento,	VALOR MENSUAL		\$100.000.000,00	\$100.000.000,00
prevención de emergencias y atención de desastres)				
Costo de traslado o mudanza de los expedientes (aproximadamente 40.000 cajas ref. X-200)	1		\$0,00	\$0,00
TOTAL INCLUIDO IVA				\$ 2.843.050.000,00

Fuente: Secop II, modificación 03 al contrato 2555 de 2024

Por lo anterior, se realiza seguimiento a los 3 planes inmersos dentro plan institucional de archivo PINAR con un cumplimiento así:

1. Plan “Dotación de instrumentos archivísticos y de gestión de la información actualizados”

OBJETIVO: Actualizar los instrumentos archivísticos de acuerdo con el contexto institucional y normatividad vigente, de tal forma que fortalezcan la ejecución adecuada de las actividades y tareas que surgen de la gestión documental.



ACTIVIDADES Y TIEMPO DE EJECUCIÓN							
Tareas	Área Responsable	Corto Plazo	Mediano Plazo		Largo Plazo	Entregable	Observación
		2024	2025	2026	2027		
Elaboración de Ficha técnica y estudios previos (Tarea que se ajustara cada año de acuerdo con el presupuesto asignado por el proyecto de inversión)	Secretaria General / Grupo de Gestión Documental					Estudios previos y ficha técnica	Se inicio el proceso de contratación con la entidad archivos del estado.
Proceso de Contratación	Secretaria General / Grupo de Contratos					Contrato	Contrato firmado el 27 de diciembre de 2024 del contrato 2555
Actualizar el Programa de Gestión Documental (PGD) con sus respectivos programas específicos.	Contratista					PGD con sus programas específicos	Se recibió el PGD por parte del proveedor, se encuentra en revisión
Implementación del PGD	Grupo de Gestión Documental					Informes o matriz de Seguimiento Trimestral	Entregable contrato 2555
Actualizar las Tablas de Retención Documental y Cuadro de Clasificación Documental	Contratista					Tablas de Retención Documental y Cuadro de Clasificación	Se realizaron 61 TRD y cuadro de clasificación de la UNP
Presentar las TRD a convalidación ante el AGN y realizar seguimiento	Secretaria General / Grupo de Gestión Documental					Certificado de convalidación	De las 65 TRD, 56 ya se encuentran revisadas y aprobadas por los jefes de dependencia
Implementación de las TRD	Secretaria General / Grupo de Gestión Documental					Actas de reunión	
Actualizar el Banco Terminológico de series y subseries (BANTER)	Contratista					Banco terminológico de series y subseries	



ACTIVIDADES Y TIEMPO DE EJECUCIÓN							
Tareas	Área Responsable	Corto Plazo	Mediano Plazo		Largo Plazo	Entregable	Observación
		2024	2025	2026	2027		
Realizar mesas de trabajo con los procesos para la actualización de los instrumentos de gestión de la información	Grupo de Gestión Documental / Oficina Asesora de Planeación e Información / Oficina Jurídica / Grupo de Gestión de Tecnologías					Actas de reunión	
Consolidar y publicar el registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada	Grupo de Gestión Documental / Oficina Asesora de Planeación e Información / Grupo de Gestión de Tecnologías					Registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada	
Elaborar el Plan de Preservación Digital	Contratista					Plan de Preservación Digital	
Actualizar las Tablas de Control y Acceso (TCA)	Contratista					Tablas de Control y Acceso (TCA)	
Elaborar el esquema de metadatos						Esquema de metadatos	
INDICADORES							
INDICADOR	INDICE				SENTIDO	META	
Instrumentos Archivísticos actualizados e implementados.	#total de actividades ejecutadas durante un periodo / #total de Actividades proyectadas a cumplir en el periodo				Creciente	100% de las actividades planteadas y ejecutadas	

Fuente: Grupo de Gestión Documental

Con base a la proyección del plan 1. Plan “Dotación de instrumentos archivísticos y de gestión de la información actualizados”, se puede determinar que en el informe de primera línea como observación coloca que se realizó contratación del equipo para actualizar las TRD, cabe resaltar que esta información no muestra avance ni cumplimiento de las actividades, toda vez que carece de información fiable y consistente desde el primer, segundo y tercer trimestre de 2025. Donde no se evidencia el % de cumplimiento. sin embargo, en el informe de primera línea muestra una ejecución del 35% con la siguiente información:



Para el tercer trimestre 2025, se realizó la actualización de 61 TRD de las cuales 56 ya fueron validadas por los jefes de dependencia y actualmente 9 se encuentran en proceso de validación, estas son:

Las 8 regionales y la Subdirección Especializada

2. Plan “Organización y digitalización del acervo documental de la UNP”

OBJETIVO: Organizar y digitalizar en el periodo 2024-2027 un aproximado de 3.871 ML del acervo documental de la UNP.

ACTIVIDADES Y TIEMPO DE EJECUCIÓN							
Tareas	Área Responsable	Corto Plazo	Mediano Plazo		Largo Plazo	Entregable	Observación
		2024	2025	2026	2027		
Elaboración de Ficha técnica y estudios previos (Tarea que se ajustara cada año de acuerdo con el presupuesto asignado por el proyecto de inversión)	Secretaria General / Grupo de Gestión Documental					Estudios previos y ficha técnica	Se inició a la ejecución del contrato 2555 con la entidad archivos del estado
Proceso de Contratación	Secretaria General / Grupo de Contratos					Contrato	Se inició a la ejecución del contrato 2555 con la entidad archivos del estado
Realizar la organización y digitalización de 871 metros lineales aproximadamente	Contratista					Informes de seguimiento	
Realizar la organización y digitalización de 1.000 metros lineales aproximadamente	Contratista					Informes de seguimiento	Se ha realizado la organización de 327,25 ml de archivo central
Realizar la organización y digitalización de 1.000 metros lineales aproximadamente	Contratista					Informes de seguimiento	
Realizar la organización y digitalización de 1.000 metros lineales aproximadamente	Contratista					Informes de seguimiento	



ACTIVIDADES Y TIEMPO DE EJECUCIÓN						
Tareas	Área Responsable	Corto Plazo	Mediano Plazo		Largo Plazo	Observación
		2024	2025	2026	2027	
Realizar el seguimiento a la organización y digitalización del archivo de la UNP.	Grupo de Gestión Documental					Informes de supervisión Se ha realizado la organización de 327,25 ml de archivo central
Realizar el control de calidad a los archivos intervenidos y recibo del producto a satisfacción	Grupo de Gestión Documental					Tablas de Retención Documental y Cuadro de Clasificación Se ha realizado la organización de 327,25 ml de archivo central
INDICADORES						
INDICADOR	INDICE		SENTIDO		META	
Efectividad en la cantidad de Metros Lineales intervenidos archivísticamente	(Cantidad de ML intervenidos por periodo / Cantidad de ML proyectados a intervenir en el periodo) x 100		Creciente		90% ML anuales intervenidos	

Fuente: Grupo de Gestión Documental

Durante el periodo de análisis se obtiene que:

$$\left[\frac{\text{Número de ML Intervenidos en el periodo}}{\text{Número de ML programadas en el periodo}} \right] * 100$$

$$\left[\frac{(327,25)}{1000} \right] * 100 = \mathbf{32,72\%}$$

Con base al indicador anteriormente enunciado se puede establecer un cumplimiento del **32.72%** para el III trimestre de 2025, con relación a “se ha realizado la organización de 327,25 ml de archivo central” como lo muestra la tabla ACTIVIDADES Y TIEMPO DE EJECUCION. para un total de 327,25 Metros lineales.

3. Plan “Conservación y preservación del acervo documental de la UNP”

OBJETIVO: Implementar cada uno de los programas de conservación preventiva de acuerdo con Sistema Integrado de Conservación (SIC) de la UNP que permita asegurar la conservación y preservación de la memoria histórica de la entidad.



ACTIVIDADES Y TIEMPO DE EJECUCIÓN							
Tareas	Área Responsable	Corto Plazo	Mediano Plazo		Largo Plazo	Entregable	Observación
		2024	2025	2026	2027		
Elaboración de Ficha técnica y estudios previos (Tarea que se ajustara cada año de acuerdo con el presupuesto asignado por el proyecto de inversión)	Secretaria General / Grupo de Gestión Documental					Estudios previos y ficha técnica	Se inició a la ejecución del contrato 2555 con la entidad archivos del estado
Proceso de Contratación	Secretaria General / Grupo de Contratos					Contrato	Se inició a la ejecución del contrato 2555 con la entidad archivos del estado
Implementar cada uno de los programas de conservación preventiva de acuerdo al Sistema Integrado de Conservación (SIC)	Contratista					Informes de seguimiento o actividades	A corte tercer trimestre no se ha presentado avance del SIC por parte del Proveedor
Implementar cada uno de los programas de conservación preventiva de acuerdo al Sistema Integrado de Conservación (SIC)	Contratista					Informes de seguimiento o actividades	A corte tercer trimestre no se ha presentado avance del SIC por parte del Proveedor
Implementar cada uno de los programas de conservación preventiva de acuerdo al Sistema Integrado de Conservación (SIC)	Contratista					Informes de seguimiento o actividades	
Garantizar el espacio para la conservación y administración del archivo central de la UNP de acuerdo a normatividad vigente	Secretaria General / Grupo de Gestión Documental / Grupo de Contratos					Contrato	Se inició a la ejecución del contrato 2555 con la entidad archivos del estado
Realizar el seguimiento a la implementación del Sistema Integrado de Conservación (SIC)	Grupo de Gestión Documental					Informes de seguimiento o actividades	Se inició a la ejecución del contrato 2555 con la entidad archivos del estado



ACTIVIDADES Y TIEMPO DE EJECUCIÓN							
Tareas	Área Responsable	Corto Plazo	Mediano Plazo		Largo Plazo	Entregable	Observación
		2024	2025	2026	2027		
INDICADORES							
INDICADOR	INDICE				SENTIDO	META	
Efectividad en el cumplimiento del plan	#total de actividades ejecutadas durante un periodo / #total de Actividades proyectadas a cumplir en un periodo				Creciente	95% de las actividades planteadas y ejecutadas	

Fuente: Grupo de Gestión Documental

Para el plan Numero 3. Plan “Conservación y preservación del acervo documental de la UNP”, no se tuvo avance en el trimestre quedando con 150 metros lineales realizados en el segundo trimestre, con base a lo anterior continua con un cumplimiento del **15%**.

7. RESULTADOS Y AVANCE

Conforme a los avances presentados por el Grupo de Gestión Documental reportados en el informe de primera línea de defensa para el III trimestre de 2025, identifican el avance por cada uno de los planes así:

- se realizó la actualización de 65 TRD de las cuales 56 ya fueron validadas por los jefes de dependencia y actualmente 9 se encuentran en proceso de validación, estas son: Las 8 regionales y la Subdirección Especializada.
- Dentro de la ejecución del contrato 2555 del 2024 con la entidad archivos del estado, la cual para el tercer trimestre 2025 realizó la organización de un total de 327,25 ml y realizo la custodia del archivo central, el cual genera un **32,75%**.

Tabla 2. Avances PINAR III trimestre Grupo de Gestión Documental

PLANES Y/ PROYECTOS	TERCER TRIMESTRE
	2025
Plan “Dotación de instrumentos archivísticos y de gestión de la información actualizados”	35%
Plan “Organización y digitalización del acervo documental de la UNP Archivo Central”	32,75%
Plan “Conservación y preservación del acervo documental de la UNP”	10%

Fuente: Grupo de Gestión Documental



En cabeza de la oficina asesora de planeación e información y en coordinación del grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información GPIGI, se realiza el análisis y seguimiento a cada uno de los planes inmersos dentro del plan institucional de archivo PINAR para la vigencia 2025 reflejando los siguientes resultados:

Tabla 3. Avances PINAR III trimestre Planeación Institucional y Gestión de la Información GPIGI

PLANES Y/ PROYECTOS	TERCER TRIMESTRE
	2025
Plan “Dotación de instrumentos archivísticos y de gestión de la información actualizados”	36.36%
Plan “Organización y digitalización del acervo documental de la UNP Archivo Central”	32,72%
Plan “Conservación y preservación del acervo documental de la UNP”	15%

Fuente: Propia elaboración GPIGI.

1. Plan “Dotación de instrumentos archivísticos y de gestión de la información actualizados”. Este plan lo componen (11) actividades, con la suscripción del contrato No.2555 del 2024 con Archivos del Estado y Tecnologías de la Información S.A.S, sin embargo, el proceso reportó **(35%)** de avance en este plan, es importante tener en cuenta que el cumplimiento esta dado sobre el índice del indicador que es $\frac{\text{\#total de actividades ejecutadas durante un periodo}}{\text{\#total de Actividades proyectadas a cumplir en el periodo}}$. Las cuales siete (7) hacen falta por ejecutar relacionadas así:

1. Implementación de las TRD.
2. Actualizar el Banco Terminológico de series y subseries (BANTER).
3. Realizar mesas de trabajo con los procesos para la actualización de los instrumentos de gestión de la información.
4. Consolidar y publicar el registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada.
5. Elaborar el Plan de Preservación Digital.
6. Actualizar las Tablas de Control y Acceso (TCA).
7. Elaborar el esquema de metadatos.

$$\left[\frac{\text{Número de actividades ejecutadas en el periodo}}{\text{Número de actividades proyectadas en el periodo}} \right] * 100$$

$$\left[\frac{(4)}{11} \right] * 100 = \mathbf{36.36\%}$$



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

2. Plan “Organización y digitalización del acervo documental de la UNP”. Este plan lo componen (8) actividades, con la suscripción del contrato No.2555 del 2024 con Archivos del Estado y Tecnologías de la Información S.A.S, el proceso reportó **(32,75%)** de avance en esta actividad. con la ejecución de 327,25 sin embargo el resultado es **32,72%**

Durante el periodo de análisis se obtiene que:

$$\left[\frac{\text{Número de ML Intervenidos en el periodo}}{\text{Número de ML programadas en el periodo}} \right] * 100$$

$$\left[\frac{(327,25)}{1000} \right] * 100 = \mathbf{32,72\%}$$

3. Plan “Conservación y preservación del acervo documental de la UNP”. Este plan lo componen (7) actividades, con la suscripción del contrato No.2555 del 2024 con Archivos del Estado y Tecnologías de la Información S.A.S, el proceso reportó (10%) de avance en esta actividad.

Sin embargo, realizando el seguimiento a los 3 planes inmersos dentro plan institucional de archivo PINAR de 2025, se efectúa el respectivo análisis y actualización donde se puede concluir que para el tercer trimestre de 2025 tuvo los siguientes avances:

se realizó la verificación y tuvo avance de 150 metros lineales, con base a lo anterior tiene un cumplimiento del 15%.

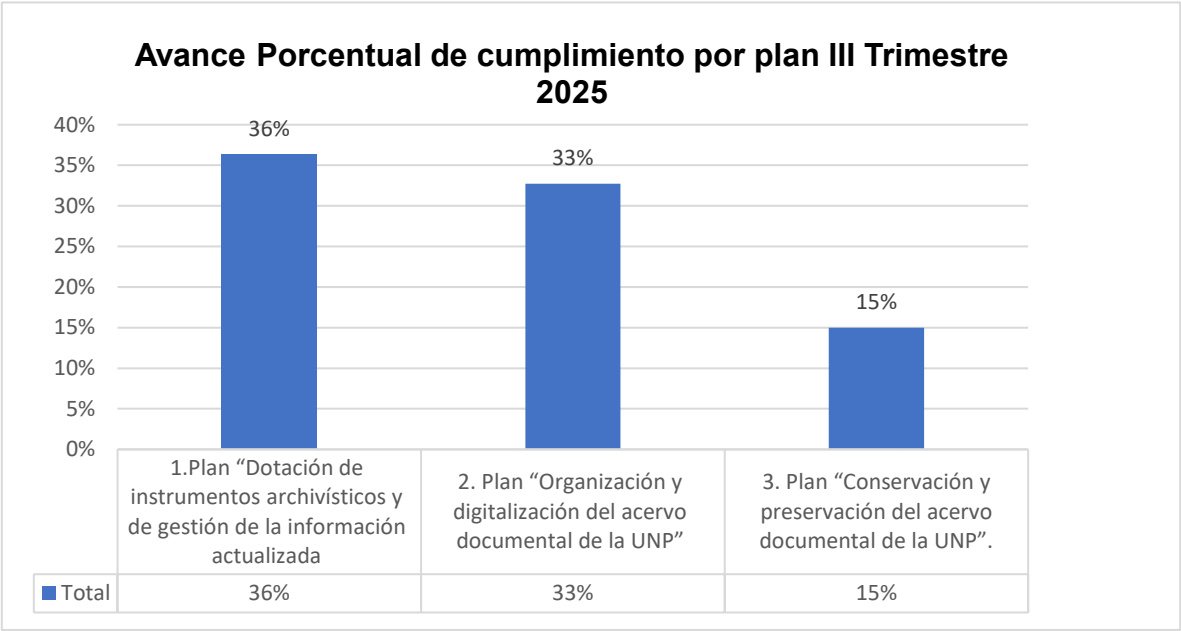
$$\left[\frac{\text{Número de ML Intervenidos en el periodo}}{\text{Número de ML programadas en el periodo}} \right] * 100$$

$$\left[\frac{(150)}{1000} \right] * 100 = 15\%$$

En conclusión, para el tercer trimestre 2025, se presenta información detallada al proceso para un seguimiento más objetivo y funcional para el plan institucional de archivos PINAR 2025.



Grafica 1. Avance Porcentual de cumplimiento por plan III Trimestre 2025



Fuente: propia Oficina Asesora de Planeacion

7.1 Horizonte del proyecto

Tabla 4. Horizonte PINAR 2024-2026

No.	Principales Inversiones Sectoriales (BPIN / Proyecto)	Valor Comprometido 2024	Presupuesto 2025	Presupuesto 2026
3	202400000000022 fortalecimiento del proceso de gestión documental de la UNP a nivel nacional.	2.715	128	2.843

Fuente: propia Oficina Asesora de Planeacion



8. REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE LOS RESULTADOS

Grafica 2. **Resumen Porcentual de cumplimiento por plan III Trimestre 2025**



Fuente: Elaboración propia. Oficina Asesora de Planeación

Conforme a la gráfica anterior, se muestra una ejecución para el III trimestre del plan institucional de archivo PINAR 2025.

RECOMENDACIONES

9.1 Generales

Fortalecer la planeación de cada una de las actividades del contrato 2555-2024, la cual permitiría una óptima ejecución de los recursos vigentes y de esta manera evitar posibles castigos y/o sanciones presupuestales para la entidad. Especialmente en 1. Plan "Dotación de instrumentos archivísticos y de gestión de la información".

9.2 Específicas

- ✓ Ajustar en el informe de primera línea de defensa en el punto 4. ALCANCE "periodo de enero a marzo" por julio a octubre de 2025.



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

- ✓ Ajustar en el informe de primera línea de defensa en el porcentaje de los planes conforme a evidencias y a cálculos aritméticos.
- ✓ Realizar seguimiento al cronograma establecido por los profesionales en la actualización de la Tablas de Retención Documental – TRD programadas.
- ✓ Aportar información del cumplimiento de 1. Plan “Dotación de instrumentos archivísticos y de gestión de la información.
- ✓ Realizar seguimiento a la ejecución de cada uno de los entregables inmersos dentro del plan de trabajo del contratista Archivos del Estado en cumplimiento a la ejecución del contrato 2555 de 2024.
- ✓ Estipular el número total de tablas de retención para la elaboración del indicador ya que en el informe de primera línea de defensa reporta 61 TRD y no 65 TRD como debe ser.
- ✓ Definir lineamientos para el archivo electrónico, sobre la identificación de las carpetas y tipos documentales, entre otros para la Unidad Nacional de Protección.
- ✓ Suministrar y/o evidenciar la ejecución real del avance del plan.

10. RIESGOS IDENTIFICADOS

Incumplimiento en la ejecución de las actividades contractuales del contrato 2555 de 2024 con objeto “Fortalecimiento del proceso de gestión documental de la Unidad Nacional de Protección” por parte del contratista Archivos del Estado y de los profesionales contratistas.

11. CONCLUSIONES

En la siguiente gráfica se visualiza el seguimiento de segunda línea de defensa al Plan Institucional de Archivos PINAR III Trimestre 2025, donde se refleja el porcentaje por plan con su respectivo análisis.



Grafica 3. Resumen Porcentual de cumplimiento por plan III Trimestre 2025



Fuente: Elaboración propia. Oficina Asesora de Planeación

- 1) Plan "Dotación de instrumentos archivísticos y de gestión de la información actualizada" **36.36%**. No se puede validar la información.
- 2) Plan "Organización y digitalización del acervo documental de la UNP" **32,27%**.
- 3) Plan "Conservación y preservación del acervo documental de la UNP" **15%**.

12. ANEXOS Y SOPORTES

Informe de primera línea de defensa III trimestre 2025.
Modificación contrato N°03 2555

 Firmado digitalmente por Javier Francisco Rodríguez Moreno

Javier Francisco Rodríguez Moreno
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Jair Alvarez Murcia	 Firmado digitalmente por JAIR ALVAREZ	04/12/2025
Revisó	Belly Ovalle Alarcon/ Laura Tello	 Firmado digitalmente por BELLY OVALLE ALARCON Fecha: 2025.12.10 14:52:08 -05'00'	
Aprobó	Javier Francisco Rodríguez Moreno	 Firmado digitalmente por Javier Francisco Rodríguez Moreno	
Los arribas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.			

