



UNP



Informe

DE MONITOREO AL PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN
AMBIENTAL - PESGA

Periodo monitoreado: I TRIMESTRE 2026

Fecha de elaboración del documento: 22 abril 2026

Direccionamiento Estratégico y Planeación
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
DEP-FT-11-V5
06/11/2025



 Unidad Nacional de Protección 	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior 
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

2.	PRIMERA LÍNEA DE DEFENSA: RESPONSABLE DEL PLAN	5
2.1.	Avance en la Implementación del Plan	5
2.2.	Cumplimiento de Indicadores	5
3.	SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: VERIFICACIÓN POR OAP (GPIGI)	5
3.1.	Verificación Documental y Técnica de la Ejecución del Plan	5
3.2.	Observaciones o Hallazgos	7
4.	RECOMENDACIONES.....	8
5.	CONCLUSIONES DEL MONITOREO	8
6.	ANEXOS	9
7.	CONTROL DE CAMBIOS	10



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

1. PERIODO MONITOREADO, FUENTES DE INFORMACIÓN Y SOPORTES

El periodo de reporte del presente documento corresponde a la ejecución del Primer Trimestre (IT) de la vigencia 2026, conforme a las actividades planteadas en el Plan Detallado de Trabajo (PDT) del Sistema de Gestión Ambiental- SGA para la vigencia 2026 respecto al apartado PESGA y al GABS-PL-08 Plan Estratégico de Gestión Ambiental - PESGA.

En consecuencia, la Oficina Asesora de Planeación -OAP se integra en este análisis de las actividades vinculadas a los siete (7) componentes estratégicos del Plan, junto con los indicadores de resultado y las metas trimestrales correspondientes; asimismo, se revisaron los progresos en la definición de líneas base, la adopción de buenas prácticas ambientales y la ejecución de medidas de seguimiento y control, con el propósito de obtener una perspectiva integral del desempeño ambiental de la entidad en el período evaluado.

Para la consolidación de la información para el periodo del correspondiente reporte, se emplearon las fuentes de información, los medios y soportes técnicos que se relacionan a continuación, conforme a la estructura del Plan Detallado de Trabajo (PDT) del SGA para la vigencia 2026, respecto al apartado PESGA:

- **Planeación:**

El origen de los datos utilizados para las actividades planteadas dentro de este componente, corresponden a las obligaciones definidas en la normatividad ambiental vigente, a la información recolectada por medio del diagnóstico ambiental al inicio de la vigencia, las comunicaciones internas y a los lineamientos de Gestión de la Calidad para la elaboración, actualización, aprobación y oficialización de documentos institucionales correspondientes. Las fuentes de información corresponden a documentos de elaboración propia del Equipo Técnico de Gestión Ambiental – ETGA, formatos pertinentes: GABS-PR-12, GABS-FT-57, GABS-FT-151, GABS-FT-152, anexos, comunicaciones internas y externas, actas de reunión, registros fotográficos y soportes de los entes de control ambiental (según corresponda).

- **Agua:**

La información que se presenta en este componente es recolectada de la facturación del servicio de acueducto y alcantarillado de las sedes priorizadas de la UNP; las fuentes de información correspondientes son las líneas base de consumo (GABS-FT-29), comunicaciones internas y externas y piezas gráficas.

- **Energía:**



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

La información que se presenta en este componente es recolectada de la facturación del servicio de energía de las sedes priorizadas de la UNP; las fuentes de información correspondientes son las líneas base de consumo (GABS-FT-30), comunicaciones internas y externas y piezas gráficas.

- **Eficiencia Administrativa y Cero Papel:**

La información que se presenta en este componente es producto del registro de insumos de papel bond entregado a las diferentes dependencias de la entidad según reportes del Grupo de Almacén General y de la gestión de papel reciclable y/o de desperdicio de las dependencias y/o grupos internos de la entidad por parte del Equipo Técnico de Gestión Ambiental - ETGA; las fuentes de información correspondientes son las bases de consumo y seguimiento (GABS-FT-122, GABS-FT-145), comunicaciones internas y externas y piezas gráficas.

- **Gestión de Residuos Sólidos:**

La información presentada en este componente es recolectada por medio de la consolidación de datos de generación de residuos sólidos según actas de aprovechamiento emitidas por el gestor externo de residuos aprovechables; las fuentes de información correspondientes son las bases de generación (GABS-FT-144), y soportes de los gestores externos (según corresponda), actas de reunión, registros fotográficos, comunicaciones internas y externas y piezas gráficas.

- **Sostenibilidad:**

La información que es presentada en este componente es producto del acompañamiento al cumplimiento normativo ambiental vigente aplicable para proveedores y contratistas de la entidad, la gestión integral de programas posconsumo aplicables, las equivalencias de aporte al cambio climático y la toma de conciencia ambiental de la entidad conforme el cumplimiento normativo de la ISO 14001:2015 y el calendario ambiental vigencia 2026; las fuentes de información correspondientes son las bases de generación (GABS-FT-166), soportes de los proveedores y sus gestores (según corresponda), reportes de seguimiento a proveedores (GABS-FT-167), actas de reunión, registros fotográficos, comunicaciones internas y externas y piezas gráficas.

- **Control y Seguimiento:**

Este componente corresponde a las actividades de monitoreo y reportes que genera el Equipo Técnico de Gestión Ambiental - ETGA, en su papel de primera línea de defensa del SGA, seguimiento a otras dependencias de interés y proveedores y/o entes de control ambiental, frente al desempeño ambiental institucional. Las fuentes de información corresponden a la totalidad de la documentación de gestión del SGA



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

correspondiente al PDT del apartado PESGA, la cual se consolida en informes de planes (DEP-FT-11) y otros informes y/o reportes de gestión, seguimiento y desempeño ambiental de PESGA (según aplique).

2. PRIMERA LÍNEA DE DEFENSA: RESPONSABLE DEL PLAN¹

2.1. Avance en la Implementación del Plan

NO APLICA

2.2. Cumplimiento de Indicadores

NO APLICA

3. SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: VERIFICACIÓN POR OAP (GPIGI)

La Oficina Asesora de Planeación – OAP, mediante el Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información – GPIGI, en su función de segunda línea de defensa, documenta a continuación la verificación detallada realizada sobre la información reportada por las dependencias responsables del PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN AMBIENTAL - PESGA, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad ambiental vigente.

Esta diligencia exclusiva de OAP/GPIGI tiene como propósito validar la exactitud, integridad y trazabilidad de los soportes presentados, asegurando el alineamiento con el Plan Detallado de Trabajo (PDT) del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y contribuyendo al fortalecimiento del control interno en materia ambiental.

3.1. Verificación Documental y Técnica de la Ejecución del Plan

La Oficina Asesora de Planeación – OAP, a través del Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información – GPIGI, realizó la verificación exhaustiva de la ejecución del PLAN ESTRATÉGICO DE GESTIÓN AMBIENTAL - PESGA con base en los soportes documentales y evidencias remitidos por la primera línea de defensa (Equipo Técnico de Gestión Ambiental - ETGA) En la revisión constató que los soportes aportados son, en términos generales, suficientes, pertinentes, completos y concordantes con lo planificado. No se identificaron discrepancias que ameriten ajuste de los resultados reportados. La tabla siguiente presenta el análisis detallado por componente.

¹ En caso de que la dependencia que elabore el informe de monitoreo no haga parte de la primera línea de defensa, deberá consignar la expresión “**NO APLICA**”.



Tabla 1
Verificación documental y técnica por componente — PESGA IT 2026

N.º	Componente	Actividades 1 Trimestre	Análisis de soportes	Observaciones / Justificaciones	Suficiencia
1	Planeación	7 / 7	Socialización PESGA (04/02/26), revisión documental SGA, actualización de matrices GABS-FT-57, GABS-FT-151, GABS-FT-108 y GABS-FT-152, publicadas en intranet.	Aplazamientos menores justificados por modificación de la estructura organizacional y logística del ETGA. No afectan el cumplimiento del periodo.	Suficiente
2	Agua	4 / 4	Línea base GABS-FT-29 actualizada a corte 31/03/26. Comunicación masiva de buenas prácticas (27/03/26). Indicadores concordantes con facturación disponible.	Fugas en Sede Principal en dic. n-1 generaron variación del 14,15%; atendidas por arrendador y documentadas. ENE y FEB 2026 cumplen meta (<3%).	Suficiente
3	Energía	4 / 4	Línea base GABS-FT-30 actualizada. Reporte de sistemas ahorradores: 98,41% sensores y 82,04% LED en Sede Principal. Comunicación masiva emitida (27/03/26).	Consumo per cápita supera meta en ENE (16,85%) por cargas de zonas comunes no controlables; se recupera en FEB (-11,06%). Porcentaje de implementación estable por limitaciones técnicas justificadas.	Suficiente
4	Eficiencia adm. y cero papeles	5 / 5	Base GABS-FT-145 y GABS-FT-122 actualizadas. Informe Cero Papel 2025 publicado (31/03/26). Sensibilizaciones y entrega de puntos de clasificación a grupos internos.	El registro de impresiones no ha tenido avance por retraso en el proceso de contratación de software de la OTSI, documentado y justificado. Indicadores de aporte negativo (árboles: 136 vs. <100; agua: 11.550 m³ vs. <9.000 m³) superan metas por concentración de entregas en FEB.	Suficiente
5	Gestión de residuos sólidos	7 / 7	2.562 kg entregados a Asociación Camilo Torres (manifiestos y actas). Base GABS-FT-144 actualizada. Verificación de señalización en punto de acopio (19/03/26). Histórico continuo desde 2022.	Leve aumento del 6,31% respecto al IVT 2025, atribuible a empaques de cartón de insumos. Dentro del rango [-50%, +50%]. Cumplimiento normativo Decreto 596/2016 verificado.	Suficiente
6	Sostenibilidad ambiental	12 / 12	PAA revisado (18 procesos priorizados). 9 conceptos técnicos emitidos (47,37%). Mesa con Grupo de	Reducción CO ₂ : 1.793,40 kg CO ₂ supera meta (>1.000 kg CO ₂). Índice cláusulas ambientales	Suficiente



N.º	Componente	Actividades 1 Trimestre	Análisis de soportes	Observaciones / Justificaciones	Suficiencia
			Contratación (13/03/26). Proveedores: cumplimiento verificado. 107/107 vehículos con RTM vigente. 33/34 PQRS en términos (97,06%).	con meta anual al cierre de vigencia. 1 PQRS fuera de términos documentada.	
7	Control y seguimiento	3 / 3	Reporte de seguimiento a planes SGA IVT 2025 y reporte de indicadores SGA realizados. Evaluación de cumplimiento de requisitos legales documentada y publicada (02/03/26).	Aplazamiento de evaluación de requisitos legales a febrero, justificado por modificación de la estructura organizacional.	Suficiente

Nota. Elaboración propia con base en el informe de monitoreo al PESGA (GABS-PL-08/V7) del IT 2026, reportado por el ETGA de la Unidad Nacional de Protección (UNP, 2026).

3.2. Observaciones o Hallazgos

Tras la revisión detallada de los soportes documentales presentados por el Equipo Técnico de Gestión Ambiental (ETGA), como resultado de la verificación adelantada, no se identificaron inconsistencias mayores que comprometan la validez de los resultados del período. Los hallazgos corresponden a aspectos de mejora en la gestión, desviaciones puntuales de indicadores y oportunidades de fortalecimiento del monitoreo ambiental, los cuales se detallan a continuación por componente.

- En el componente de Planeación se observa que dos actividades fueron ejecutadas con posterioridad a las fechas inicialmente programadas, situación justificada por lineamientos derivados de la modificación de la estructura organizacional. Se recomienda formalizar estos ajustes mediante actualización explícita del PDT.
- En Agua, la variación del 14,15% en diciembre n-1 supera la meta del 3%, asociada a fugas en la Sede Principal atendidas y documentadas por el arrendador. En Energía, el consumo per cápita de enero (16,85%) supera la meta del 10% por cargas de zonas comunes no controlables unitariamente, con recuperación en febrero (-11,06%).
- En el componente de Eficiencia Administrativa y Cero Papel se identifican dos hallazgos: se presenta sin avance en el registro de impresiones, por la ausencia del software de la OTSI, necesario para realizar esta tarea y limita el análisis integral del consumo de papel; y los indicadores de aporte negativo —136 árboles frente a 100, y 11.550 m³ de papel equivalentes— superan negativamente sus metas por la concentración de entregas de resmas de papel en febrero.
- En Residuos Sólidos no se presentan hallazgos; se destaca la trazabilidad histórica desde 2022. En Sostenibilidad, se señala el riesgo de concentración de conceptos



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

técnicos en el último trimestre y la ausencia de documentación sobre la causa de la PQRS respondida fuera de términos. El componente de Control y Seguimiento no registra hallazgos.

4. RECOMENDACIONES

La Oficina Asesora de Planeación – OAP reconoce el desempeño destacado del Equipo Técnico de Gestión Ambiental – ETGA durante el Primer Trimestre (IT) de la vigencia 2026. El cumplimiento del 100% de las actividades programadas, la solidez de los soportes documentales aportados, la trazabilidad en la gestión de residuos aprovechables y el cumplimiento normativo verificado en todos los proveedores priorizados son evidencia de un equipo comprometido y de un Sistema de Gestión Ambiental consolidado. Con el ánimo de continuar fortaleciendo este desempeño, se formulan las siguientes recomendaciones:

- **Avanzar en la medición integral del consumo de papel.** Se reconoce el esfuerzo del ETGA por llevar un registro detallado de insumos entregados. Para complementar este seguimiento, se recomienda articularse con la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información – OTSI y definir una fecha concreta para la implementación del software de impresiones, de manera que el análisis del consumo de papel sea completo al cierre de la vigencia.
- **Revisar las metas de los indicadores de aporte negativo.** Los indicadores de desgaste de recursos en árboles y agua superaron sus metas en el IT como consecuencia de una entrega concentrada de resmas en febrero, situación que no refleja el comportamiento habitual de la entidad. Se sugiere revisar dichas metas con base en el histórico de consumo, para que sean retadoras pero alcanzables bajo condiciones normales de operación.
- **Formalizar la coordinación con el Grupo de Gestión Contractual.** La articulación entre el ETGA y el GC para la emisión de conceptos técnicos ambientales ha funcionado bien. Para sostenerla y evitar concentración de conceptos en el último trimestre, se recomienda establecer acuerdos de trabajo que definan plazos de traslado de procesos y un calendario de seguimiento conjunto durante la vigencia.
- **Medir el impacto de las sensibilizaciones ambientales.** Las acciones de comunicación y sensibilización ejecutadas en el IT —16 piezas gráficas y 3 sesiones de sensibilización al 100% de cumplimiento— reflejan una gestión comunicativa activa y constante. Como paso siguiente, se recomienda incorporar una evaluación sencilla de apropiación que permita demostrar el efecto de estas acciones en el comportamiento ambiental de los servidores públicos y contratistas.

5. CONCLUSIONES DEL MONITOREO



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

El Plan Estratégico de Gestión Ambiental – PESGA presenta, al cierre del Primer Trimestre (IT) de la vigencia 2026, un balance positivo. De las 128 actividades para esta vigencia, 42 actividades programadas fueron ejecutadas en su totalidad, alcanzando un indicador global del 100% frente a una meta del 90%, con un avance acumulado de la vigencia del 25,45%, coherente con la progresión esperada. Los soportes documentales revisados son suficientes, pertinentes y concordantes con el PDT, sin inconsistencias que ameriten ajuste de resultados. Este desempeño refleja la solidez operativa del ETGA y la madurez de un Sistema de Gestión Ambiental con siete vigencias de implementación continua.

En cuanto a los indicadores ambientales, los resultados del trimestre son en su mayoría favorables: el consumo de agua y energía se mantiene dentro de los rangos de meta, la gestión de residuos aprovechables alcanzó 2.562,00 kg con una reducción equivalente de 1.793,40 kg CO₂, y el control de emisiones de fuentes móviles logró el 100% de cumplimiento. El único aspecto que requiere atención es el incumplimiento de los indicadores de aporte negativo asociados al consumo de papel, explicado por una entrega concentrada de resmas en febrero que no refleja el comportamiento habitual de la entidad.

Observaciones estratégicas

La OAP destaca que el desempeño del IT 2026 posiciona favorablemente al PESGA para el cierre de la vigencia. El SGA cuenta con las bases documentales, los instrumentos de seguimiento y el equipo técnico necesarios para sostener y mejorar sus resultados. El paso natural que se vislumbra para esta vigencia es avanzar hacia una demostración más explícita del impacto ambiental real de las acciones del plan, articulando sus resultados con los indicadores estratégicos del Plan de Acción Institucional – PAI.

Para los trimestres siguientes, los aspectos que merecen mayor atención son: la implementación del software de seguimiento a impresiones de papel, el monitoreo del índice de cláusulas ambientales para evitar concentración en el último trimestre, y la incorporación de una evaluación de impacto de las sensibilizaciones ambientales. Ninguno de estos aspectos compromete el buen desempeño ya demostrado; su atención oportuna permitirá que la entidad cierre el año con un desempeño ambiental integral, verificable y alineado con los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible aplicables a la UNP.

6. ANEXOS

Relacionar los documentos necesarios que demuestren y soporten la información consignada en el informe.

Archívese en: TRD - GGA – 1210.87.18 – Planes Estratégicos de Gestión Ambiental



Firmado digitalmente
por Javier Francisco
Rodríguez Moreno

JAVIER FRANCISCO RODRÍGUEZ MORENO
Jefe Oficina Asesora de Planeación – OAP



	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Alejandro Ramírez Nonsoque	 Firmado digitalmente por Alejandro Ramirez Nonsoque Fecha: 2026.05.25 16:05:07 -05'00'	22/04/2026
Revisó	Belly Ovalle Alarcón	 Firmado digitalmente por BELLY OVALLE ALARCON	
Aprobó	Javier Francisco Rodríguez Moreno	 Firmado digitalmente por Javier Francisco Rodríguez Moreno	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y verificamos que su contenido se ajusta a las disposiciones normativas y metodológicas vigentes. En consecuencia, lo suscribimos bajo nuestra responsabilidad para los fines institucionales correspondientes.			

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
00	Se crea el documento como lo establece el Manual Formulación y seguimiento a Planes	06/11/2020	01
01	Se realiza la modificación de acuerdo con el MEM22-00033953 Lineamiento de imagen nuevo gobierno y así mismo teniendo en cuenta la Resolución 1366 de 2022 se traslada al proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación	21/10/2022	02
02	Se realiza la actualización de logos de acuerdo con la imagen del nuevo Gobierno.	23/08/2023	03
03	Se realiza la actualización de logos de acuerdo con el Manual de Identidad Visual	17/10/2024	04
04	Actualización de la estructura general del informe conforme a los nuevos lineamientos del manual de formulación, ejecución y monitoreo de planes institucionales y estratégicos (DEP-MA-02). También se cambia el nombre y enfoque del informe para mantener la alineación con los lineamientos del manual.	06/11/2025	05

