



UNP



Informe

DE MONITOREO AL PLAN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL

II Trimestre del 01 de abril al 30 de junio 2026.

07 de julio de 2026.

Direccionamiento Estratégico y Planeación
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
DEP-FT-11-V5
06/11/2025



 Unidad Nacional de Protección 	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior 
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

TABLA DE CONTENIDO

1. PERIODO MONITOREADO, FUENTES DE INFORMACIÓN Y SOPORTES	3
2. PRIMERA LÍNEA DE DEFENSA: RESPONSABLE DEL PLAN	3
2.1. Avance en la Implementación del Plan	3
2.2. Cumplimiento de Indicadores	14
3. SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: VERIFICACIÓN POR OAP (GPIGI)	17
3.1. Verificación Documental y Técnica de la Ejecución del Plan	18
3.2. Observaciones o Hallazgos	18
4. RECOMENDACIONES.....	18
5. CONCLUSIONES DEL MONITOREO	18
6. ANEXOS	18
7. CONTROL DE CAMBIOS	18



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

1. PERIODO MONITOREADO, FUENTES DE INFORMACIÓN Y SOPORTES

El presente informe tiene como propósito presentar los resultados del seguimiento y evaluación del **Plan de Información Estadística Institucional (PIEI)** correspondiente al segundo trimestre de 2026. Este ejercicio se desarrolla en el marco de la **Política de Gestión de Información Estadística**, orientada a fortalecer la generación, disponibilidad, calidad, accesibilidad y uso estratégico de la información estadística producida por la Entidad.

Durante este período, el equipo coordinador realizó una evaluación integral del cumplimiento de los compromisos y metas establecidos para el segundo trimestre de 2026. El objetivo principal fue identificar avances, rezagos y necesidades en materia de estadística y analítica institucional, con el fin de generar insumos que permitan robustecer la generación de información estadística, asegurando una gestión más eficiente y alineada con los objetivos estratégicos de la Entidad.

Las fuentes de información utilizadas para el seguimiento del Plan de Información Estadística Institucional (PIEI) incluyen principalmente documentos, reportes, e informes internos. Estos datos son recopilados y procesados por el equipo coordinador del plan, liderado por el Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información (GPIGI), quienes son responsables de asegurar la calidad y precisión de la información.

Para realizar el monitoreo del PIEI para el segundo trimestre del 2026 nos apoyamos en el plan de acción formulado para la vigencia, en el plan de acción del plan de analítica para el periodo 2025-2026, en los resultados y recomendaciones del FURAG, en el reporte de información que realiza cada una de las partes interesadas (ecosistema, GTH, DP, SESP, DER) entre otras.

2. PRIMERA LÍNEA DE DEFENSA: RESPONSABLE DEL PLAN¹

2.1. Avance en la Implementación del Plan

El siguiente plan presenta un análisis detallado del avance en la implementación del Plan de información estadística institucional PIEI durante el segundo trimestre del año 2026, mediante la comparación de los resultados obtenidos con las metas establecidas, lo que implica la revisión y consolidación de las actividades programadas y los entregables e indicadores establecidos. Este proceso es llevado a cabo por el equipo coordinador y ejecutor del plan, en colaboración con el Proyecto Ecosistema de Información y con cada uno de los líderes de la información en cada una de las áreas misionales.

Para realizar el seguimiento del PIEI del segundo trimestre de 2026, de las actividades programadas en el plan de acción que se resume a continuación:

¹ En caso de que la dependencia que elabore el informe de monitoreo no haga parte de la primera línea de defensa, deberá consignar la expresión **"NO APLICA"**.



Cumplimiento al Plan de Acción del PIEI 2024 y 2025.

Tabla 1. Plan de acción PIEI 2026

PLAN DE ACCIÓN PIEI 2026							
Estrategia	Ítem	Lineamiento	Actividad	Indicadores	Metas	Plazo	Responsables
1. Fortalecer la Planificación Estadística Institucional	1.1	Garantizar un equipo que permita la coordinación y ejecución del plan de información estadística institucional	Conformación del equipo coordinador y ejecutor	Equipo conformado	1	feb-26	Equipo coordinador
	1.2	capacitar y/o actualizar a las personas encargadas de estandarizar las actividades relacionadas con la recolección, análisis, gestión y difusión de datos estadísticos.	Capacitar a todo el personal involucrado en el manejo de bases de datos de la UNP sobre la anonimización de las bases de datos	número de personas capacitadas	10	marzo	Equipo coordinador
	1.3	Realizar autoevaluación de la gestión del proceso estadístico en forma periódica.	Realizar el autodiagnóstico del MIPG, anualmente, verificando el cumplimiento de los requerimientos de este con el desarrollo de la estrategia del PIEI.	Autodiagnóstico realizado con análisis de brechas y acciones correctivas.	1	septiembre	Equipo coordinador
	1.4	Incorporar Herramientas Tecnológicas Avanzadas	Implementar y fortalecer el sistema de gestión de información desarrollado por el equipo Ecosistema de Información.	Implementación del Ecosistema en la entidad	70%	agosto	Equipo coordinador - Equipo ecosistema
2. Mejorar la Gestión y Uso de los Registros Administrativos	2.1	Crear la Matriz Maestra de Datos	Sincronizar de manera articulada las bases de datos de los procesos misionales (SP;SER Y SESP) para la creación y funcionamiento de la Matriz maestra de datos.	generación del Boletín estadístico	1	agosto	Equipo de Gestión de la Información y calidad del Dato



	2.2	Creación de las variables Institucionales	• Diagnostico de la matriz de requerimiento de información. • Identificación de las variables institucionales. • Socialización y construcción de las variables con cada una de las áreas responsables de reportarlas (mesas de trabajo). • Presentación y socialización de las variables institucionales.	Definición de mínimo 5 variables institucionales	5	marzo	Equipo coordinador
	2.3	Mejorar la claridad y uniformidad en la interpretación de los datos administrativos	Actualización del diccionario de datos que definan los términos, variables y categorías utilizadas en los registros administrativos de la Entidad	Diccionario de datos de la entidad Actualizado de acuerdo con los avances del EI	1	marzo	Equipo coordinador - Equipo ecosistema
	2.4	Anonimizar las bases de datos de registros administrativos para promover el acceso y el aprovechamiento estadístico de la información, respetando la confidencialidad de la información.	Definir nuevos conjuntos de datos para publicar en datos abiertos.	conjunto de datos con variables definidas Solicitudes-evaluación del riesgo-beneficiarios (protección) y beneficiarios (SESP)	2	mayo-octubre	Equipo coordinador y equipo ejecutor
				conjunto de datos publicados en datos en línea	2	octubre	Equipo coordinador
Estrategia	Ítem	Lineamiento	Actividad	Indicadores	Metas	Plazo	Responsables
3. Garantizar la Calidad Estadística en Todas las Etapas del Proceso	3.1	Implementar las recomendaciones para la difusión y el acceso de la información estadística y registros administrativos	Actualizar el Plan de acción de difusión y acceso a la información estadística definido y publicado en el micrositio de estadística	Plan de acción de difusión y acceso a la información estadística definido y publicado	1	jul	Equipo coordinador
	3.2	Documentar los procedimientos y fichas técnicas de los indicadores, Operaciones	Actualizar, Caracterizar, documentar y actualizar las Operaciones Estadísticas	Formato Hoja de vida de indicadores diligenciada	Todos los indicadores identificados en LBI (30)	septiembre	Equipo coordinador



 Unidad Nacional de Protección 	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior 
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

		Estadísticos y registros administrativos	(OOEE), RRAA, Indicadores y tableros Power BI de la entidad.	Formato de Caracterización de RRAA diligenciados	Todos los RRAA identificados y actualizados	julio	Equipo coordinador y equipo ejecutor
				Inventario de Operaciones estadísticas Actualizado	50%	abril	Equipo coordinador
				Inventario Actualizado de tableros Power BI	1	mayo	Equipo coordinador y equipo ejecutor
	3.3	Realizar campañas internas de sensibilización sobre la importancia del uso de datos estadísticos en la gestión pública.	Realizar campañas internas de sensibilización sobre la importancia del uso de datos estadísticos en la gestión pública.	Numero de campañas realizadas	2	marzo, septiembre	Equipo coordinador y equipo ejecutor
	3.4	Mejorar las capacidades técnicas del personal en recolección, análisis y difusión de datos estadísticos.	Incorporar capacitaciones sobre recolección de datos, análisis estadístico, gestión de datos y difusión de resultados, adaptado a las necesidades identificadas en el Plan Institucional de Capacitaciones - PIC.	Número de capacitaciones incorporadas en el PIC	2	julio	Equipo coordinador
				número de funcionarios y contratistas capacitados (personal de reportes y manejo de bases de datos)	0,5	oct	Equipo coordinador
Estrategia	Ítem	Lineamiento	Actividad	Indicadores	Metas	Plazo	Responsables
4. Optimizar la Toma de Decisiones Basada en Estadísticas y Analítica de Alta Calidad	4.1	Garantizar la comparabilidad y la interoperabilidad de las estadísticas producidas en la entidad.	Creación del Portal estadístico de la entidad, para garantizar la comparabilidad y la interoperabilidad de las estadísticas producidas.	Boletines estadísticos elaborado por el modelo de analítica institucional EI 2025-2026	1	agosto	Equipo coordinador - equipo ecosistema
	4.2	Mejorar el Acceso, la publicación y la Visualización de Datos	Aumentar la accesibilidad y la comprensión de los datos estadísticos mediante mejores herramientas de visualización y plataformas de acceso público.	Número de documentos de Información Estadística Publicado, garantizando facilidad de acceso y visualización.	3	Marzo-junio-septiembre	Equipo coordinador - equipo ecosistema



	4.3	Desarrollar el plan de Acción del Plan de analítica Institucional	realizar el seguimiento de manera conjunta con el equipo de Ecosistema en la ejecución del Plan de Analítica Institucional	porcentaje de cumplimiento de las actividades en el plan de acción de analítica institucional	16	Marzo-diciembre	Equipo coordinador - equipo ecosistema
Estrategia	Ítem	Lineamiento	Actividad	Indicadores	Metas	Plazo	Responsables
5. Mejorar la gestión y la comunicación de la información estadística	5.1	Garantizar la comparabilidad y la interoperabilidad de las estadísticas producidas en la entidad.	Incluir dentro de la planeación institucional auditorías internas sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística.	Auditorías Internas realizadas sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística.	1	junio	Equipo Coordinador
	5.2	garantizar la Gestión de la Información Estadística en la página web de la entidad	Aumentar la accesibilidad y la comprensión de los datos estadísticos mediante mejores herramientas de visualización y plataformas de acceso público.	Realizar publicaciones en la página Web de la entidad para disposición de los grupos de interés apoyados en los registros de las operaciones estadísticas, los registros administrativos y los indicadores.	2	febrero - mayo	Equipo coordinador

Fuente: elaboración propia OAP-GPIGI

El Plan de Acción para la vigencia 2026 está compuesto por cinco (5) estrategias principales y veintidós (22) acciones, las cuales fueron formuladas a partir del diagnóstico de identificación de las necesidades de información estadística de la entidad. Para su elaboración, se tomó como base el cumplimiento y el desarrollo del Plan Institucional de Estadística – PIEI correspondiente a la vigencia 2025.

Es importante resaltar que, dentro de este Plan de Acción, se estableció una quinta estrategia, con el propósito de dar respuesta a las condiciones y exigencias definidas en los lineamientos de la Política de Estadística, impartidos por el Sistema Estadístico Nacional (SEN) y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) y a las observaciones del FURAG.

Para el segundo trimestre de 2026 el plan de acción contempla la realización de las siguientes actividades:



Tabla 2. Reporte acumulado del Cumplimiento al plan de acción I y II trimestre PIEI 2026.

ACTIVIDADES A DESAROLLAR PLAN DE ACCIÓN PIEI II TRIMESTRE							
Ítem	Lineamiento	Actividad	Indicadores	Metas	Plazo	Responsables	ESTADO
1.1	Garantizar un equipo que permita la coordinación y ejecución del plan de información estadística institucional	Conformación del equipo coordinador y ejecutor	Equipo conformado	1	feb-26	Equipo coordinador	REALIZADO
1.2	capacitar y/o actualizar a las personas encargadas de estandarizar las actividades relacionadas con la recolección, análisis, gestión y difusión de datos estadísticos.	Capacitar a todo el personal involucrado en el manejo de bases de datos de la UNP sobre la anonimización de las bases de datos	número de personas capacitadas	10	marzo	Equipo coordinador	REALIZADO
2.2	Creación de las variables Institucionales	• Diagnostico de la matriz de requerimiento de información. • Identificación de las variables institucionales. • Socialización y construcción de las variables con cada una de las áreas responsables de reportarlas (mesas de trabajo). • Presentación y socialización de las variables institucionales.	Definición de mínimo 5 variables institucionales	5	marzo	Equipo coordinador	REALIZADO
2,3	Mejorar la claridad y uniformidad en la interpretación de los datos administrativos	Actualización del diccionario de datos que definan los términos, variables y categorías utilizadas en los registros	Diccionario de datos de la entidad Actualizado de acuerdo con los avances del EI	1	marzo	Equipo coordinador - equipo ecosistema	REALIZADO



		administrativos de la Entidad					
2,4	Anonimizar las bases de datos de registros administrativos para promover el acceso y el aprovechamiento estadístico de la información, respetando la confidencialidad de la información.	Definir nuevos conjuntos de datos para publicar en datos abiertos.	conjunto de datos con variables definidas Solicitudes-evaluación del riesgo-beneficiarios (protección) y beneficiarios (SESP)	2	mayo-octubre	Equipo coordinador y equipo ejecutor	REALIZADO
3.2	Documentar los procedimientos y fichas técnicas de los indicadores, Operaciones Estadísticas y registros administrativos	Actualizar, Caracterizar, documentar y actualizar las Operaciones Estadísticas (OOEE), RRAA, Indicadores y tableros Power BI de la entidad.	Inventario de Operaciones estadísticas Actualizado	50%	abril	Equipo coordinador	REALIZADO
			Inventario Actualizado de tableros Power BI	1	mayo	Equipo coordinador y equipo ejecutor	REALIZADO
3.3	Realizar campañas internas de sensibilización sobre la importancia del uso de datos estadísticos en la gestión pública.	Realizar campañas internas de sensibilización sobre la importancia del uso de datos estadísticos en la gestión pública.	Numero de campañas realizadas	2	marzo, septiembre	Equipo coordinador y equipo ejecutor	PENDIENTE
4.2	Mejorar el Acceso, la publicación y la Visualización de Datos	Aumentar la accesibilidad y la comprensión de los datos estadísticos mediante mejores herramientas de visualización y plataformas de acceso público.	Número de documentos de Información Estadística Publicado, garantizando facilidad de acceso y visualización.	3	Marzo-junio-septiembre	Equipo coordinador - equipo ecosistema	REALIZADO



4.3	Desarrollar el plan de Acción del Plan de analítica Institucional	realizar el seguimiento de manera conjunta con el equipo de Ecosistema en la ejecución del Plan de Analítica Institucional	porcentaje de cumplimiento de las actividades en el plan de acción de analítica institucional	16	Marzo-diciembre	Equipo coordinador - equipo ecosistema	REALIZADO
5.1	Garantizar la comparabilidad y la interoperabilidad de las estadísticas producidas en la entidad.	Incluir dentro de la planeación institucional auditorías internas sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística.	Revisiones Internas realizadas sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística.	1	junio	Equipo Coordinador	REALIZADO
5.2	garantizar la Gestión de la Información Estadística en la página web de la entidad	Aumentar la accesibilidad y la comprensión de los datos estadísticos mediante mejores herramientas de visualización y plataformas de acceso público.	Realizar publicaciones en la página Web de la entidad para disposición de los grupos de interés apoyados en los registros de las operaciones estadísticas, los registros administrativos y los indicadores.	2	febrero - mayo	Equipo coordinador	REALIZADO

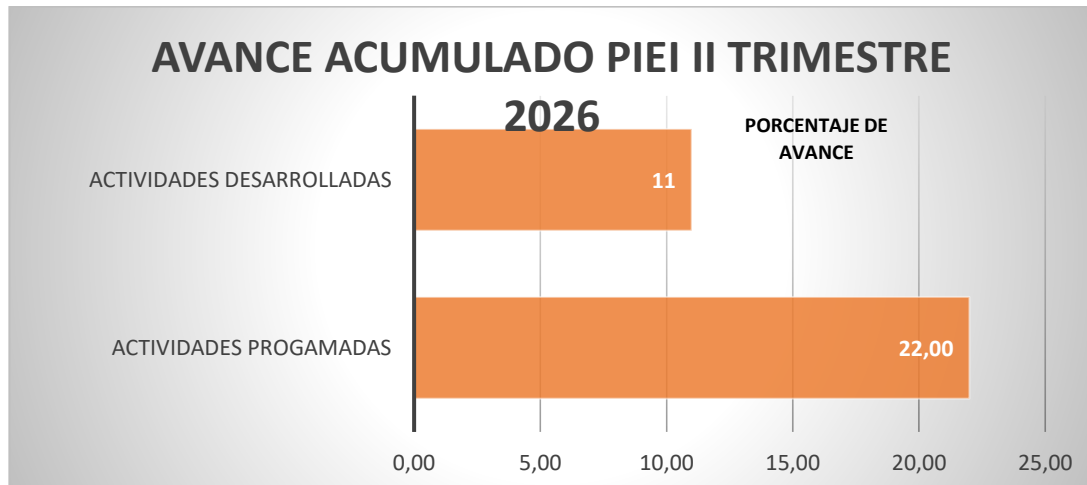
Fuente: elaboración propia OAP-GPIGI

A continuación, se presenta el resultado alcanzado en la implementación del Plan de Información Estadística Institucional (PIEI) durante el segundo trimestre de 2026 de acuerdo con cada una de las estrategias planteadas, este análisis se centra en evaluar el grado de avance en las actividades programadas para asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos del plan.

En atención al plan de acción para la vigencia 2026 y de acuerdo con el seguimiento realizado para el segundo trimestre, este presenta un avance acumulado del 50% del total del plan correspondiente a la realización de 11 de las 22 actividades formuladas.



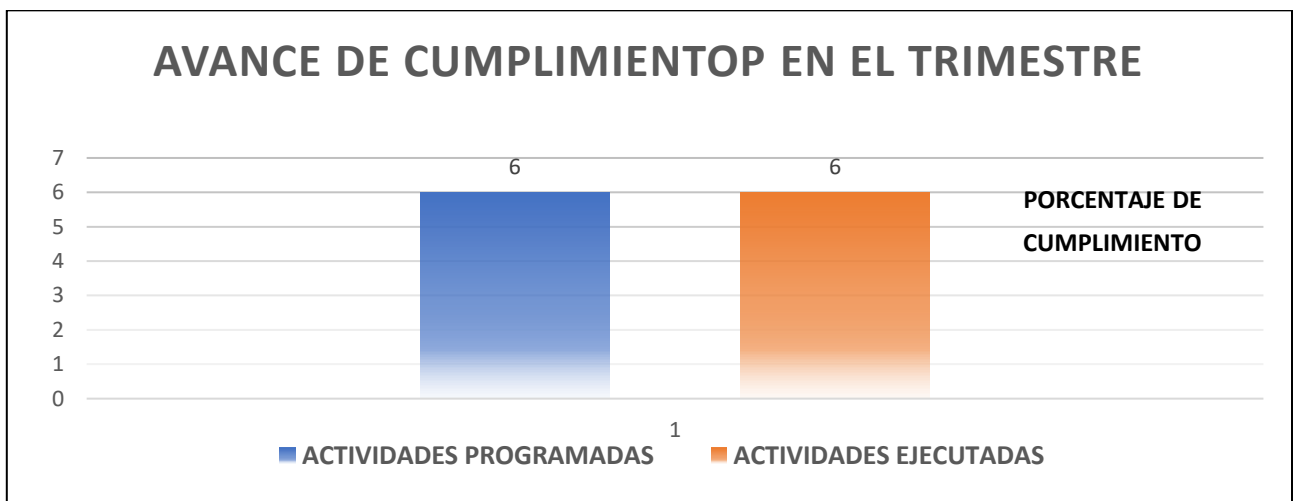
Imagen 1. Avance Acumulado II Trimestre 2026



Fuente: elaboración propia OAP-GPIGI

Adicionalmente y teniendo en cuenta la información de la imagen número 2, se puede observar que para el segundo trimestre de 2026 el plan de acción muestra la programación de 6 actividades de las cuales se cumplió con la ejecución de las 6 programadas, lo que representa un cumplimiento del 100% en el trimestre.

Imagen 2. Porcentaje de cumplimiento en el I trimestre PIEI 2026.



Fuente: elaboración propia OAP-GPIGI

$$\frac{\text{Número de acciones cumplidas en el periodo}}{\text{Número de acciones programadas en el periodo}} \times 100 = \frac{6}{6} \times 100 = 100\%$$



Tabla 3. Cumplimiento acumulado por estrategia II trimestre PIEI 2026:

INDICADORES	PROGRAMADAS	DESARROLLADAS	PENDIENTES
ESTRATEGIA 1	4	2	2
ESTRATEGIA 2	5	3	2
ESTRATEGIA 3	8	2	6
ESTRATEGIA 4	3	2	1
ESTRATEGIA 5	2	2	0
TOTAL	22	11	11

Fuente: elaboración propia OAP-GPIGI

Es importante señalar que, durante el segundo trimestre de 2026, todos los esfuerzos estuvieron orientados a la validación y aprobación definitiva de las variables y los registros administrativos identificados y utilizados para la construcción de los tableros de información estadística propuestos para cada una de las áreas misionales (DER, DP y SESP). Este proceso implicó un trabajo riguroso por parte de los líderes de cada área en la verificación, depuración, validación y corrección de la información registrada, con el fin de garantizar la calidad, consistencia, confiabilidad y la protección de los datos utilizados en la generación de la información estadística.

A continuación, se presenta imágenes de los Tableros de Power Bi generados a partir de registros administrativos y operaciones estadísticas de la DER; DP Y SESP.

Imagen 3. Tablero Power Bi – DER- PIEI:



Fuente: elaboración propia OAP-GPIGI

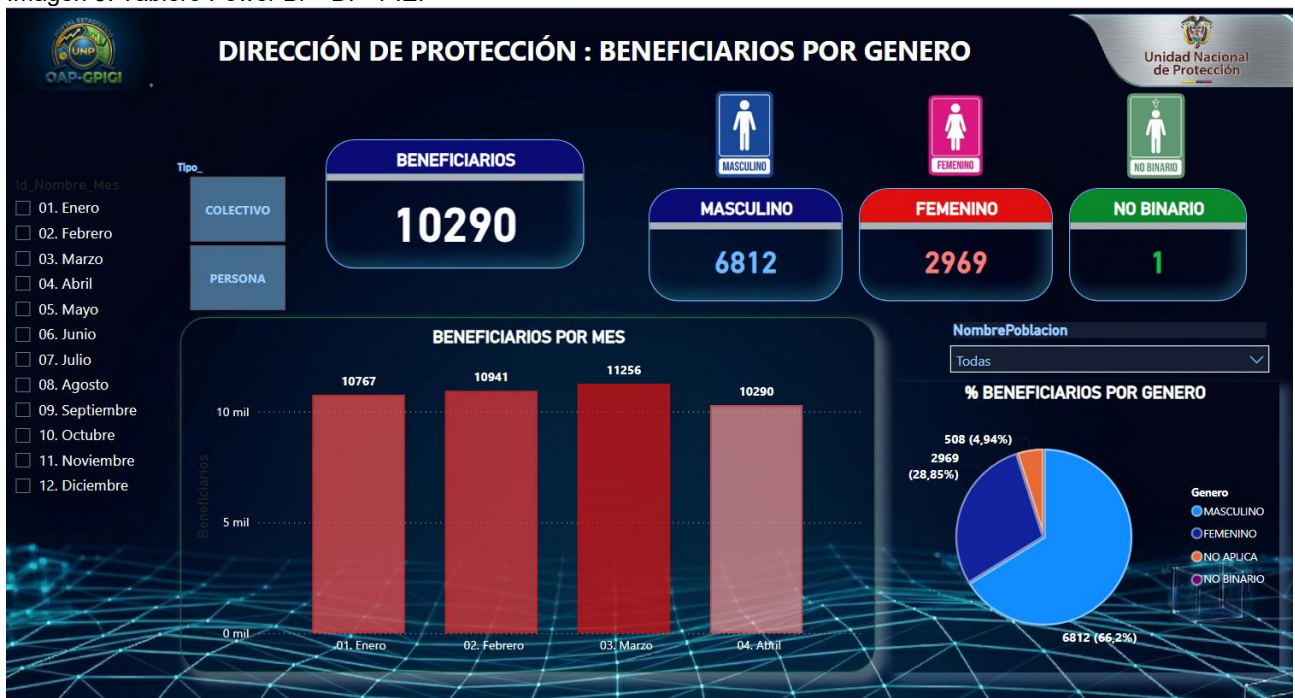
Imagen 4. Tablero Power Bi – SESP- PIEI





Fuente: elaboración propia OAP-GPIGI

Imagen 5. Tablero Power Bi – DP- PIEI



Fuente: elaboración propia OAP-GPIGI



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

Cabe aclarar que para el segundo trimestre de 2026 queda una actividad en rezago: **(Realizar campañas internas de sensibilización sobre la importancia del uso de datos estadísticos en la gestión pública)**, el cual ya se encuentra programada su ejecución para el mes de Julio, toda vez que esta actividad depende de la aprobación de los directores de área y del jefe de le OAP.

Otros avances adicionales y significativos que se alcanzaron durante el segundo trimestre de 2026 fueron:

Indicadores Estratégicos: Se realizó la solicitud y creación en el Portal Estadístico de la UNP de un espacio para la publicación de los **Indicadores Estratégicos con corte a 31 de diciembre de 2025**.

Resultados política de estadística: Con gran satisfacción se recibe por parte del grupo GPIGI-PIEI el resultado de la política 17 de estadística, donde obtuvimos un puntaje del 96.7 logrando así avanzar en 4.1% aproximadamente con relación al resultado 2024, lo que refleja el compromiso y cumplimiento con el desarrollo de esta política. Este resultado corresponde a la Medición del Desempeño Institucional a través del aplicativo FURAG de la vigencia 2025.

Auditoria Control Interno: Se presentó la auditoria al área de control interno sobre el seguimiento a la implementación de la política de gestión de la información estadística.

Hasta el corte del segundo trimestre del 2026 se presentaron dificultades en cuanto a la aprobación oportuna de los tableros de Power BI para ser publicados en el portal estadístico por parte de los directivos de la DP y LA SESP, sin embargo, los tableros de Power Bi se encuentran publicados en el siguiente enlace de Share point [PORTAL ESTADISTICO UNP 2026](#)

2.2. Cumplimiento de Indicadores

Para medir el avance del plan de manera precisa, se han definido indicadores que evalúan la cantidad de acciones completadas durante la vigencia y la percepción de los usuarios sobre los avances del plan. A continuación, se detalla cómo se calculan estos indicadores:

- **Indicador de Avance:**

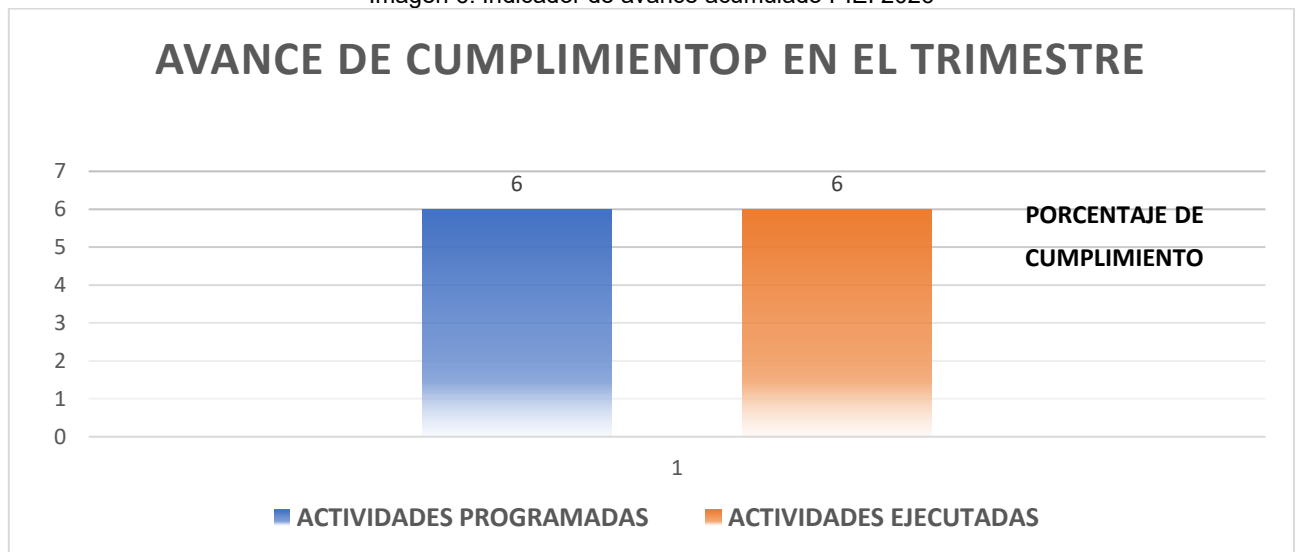


Tabla 4. Indicador de avance PIEI 2026

Indicador	Periodicidad	Meta
$\frac{\text{Número de Acciones cumplidas en el periodo}}{\text{Total Acciones planificadas}} \times 100$	Trimestral	80%

Fuente: elaboración propia OAP-GÍGI

Imagen 6. Indicador de avance acumulado PIEI 2026



Fuente: elaboración propia OAP-GÍGI

Indicador de avance: La meta mínima de cumplimiento que se estableció para el PIEI 2026 es del 80%, sin embargo, de acuerdo con el seguimiento realizado este indicador mostró un avance de cumplimiento del 100% representado en la ejecución de 6 de las 6 actividades contempladas en el plan de acción para el segundo trimestre.

$$\frac{\text{Número de acciones cumplidas en el periodo}}{\text{Número de acciones programadas en el periodo}} \times 100 = \frac{6}{6} \times 100 = 100\%$$

- Indicador de Percepción del Usuario:**

Tabla 5. Indicador de percepción del usuario

Indicador	Periodicidad	Meta
<i>Nivel de satisfacción general de los usuarios con las acciones desarrolladas en el PIEI.</i>	Semestral	75%



Fuente: Plan de información estadística Institucional

Durante el primer semestre de 2026 se llevó a cabo la Encuesta de Percepción del Usuario, con el propósito de dar cumplimiento al indicador establecido dentro del Plan de Información Estadística (PIEI) 2026 y contar con un instrumento de medición que permitiera identificar la percepción de los usuarios frente al desarrollo de las actividades programadas en el plan de acción para la vigencia 2026.

En este contexto, la encuesta fue aplicada a ocho (8) integrantes del equipo ejecutor mediante un formulario digital compuesto por diez (10) preguntas. Los temas evaluados estuvieron relacionados con el desarrollo y cumplimiento de las actividades del PIEI, la ejecución y pertinencia de las capacitaciones realizadas, así como la implementación de los tableros de Power BI y la utilidad, calidad y pertinencia de la información suministrada a través de estos.

Los resultados obtenidos constituyen un insumo para identificar fortalezas, oportunidades de mejora y el nivel de satisfacción de los usuarios respecto a las acciones desarrolladas en el marco del PIEI durante el primer semestre de 2026.

A continuación, se muestran los resultados obtenidos:

Tabla 6. Resultado encuesta de percepción.

preguntas	promedio	porcentaje
pregunta 1	4,5	90
pregunta 2	4,8	95
pregunta 3	4,5	90
pregunta 4	4,6	92,5
pregunta 5	4,6	92,5
pregunta 6	4,4	87,5
pregunta 7	4,4	87,5
pregunta 8	4,5	90
pregunta 9	4,8	95
pregunta 10	4,9	97,5
Resultado encuesta percepción	4,6	91,8

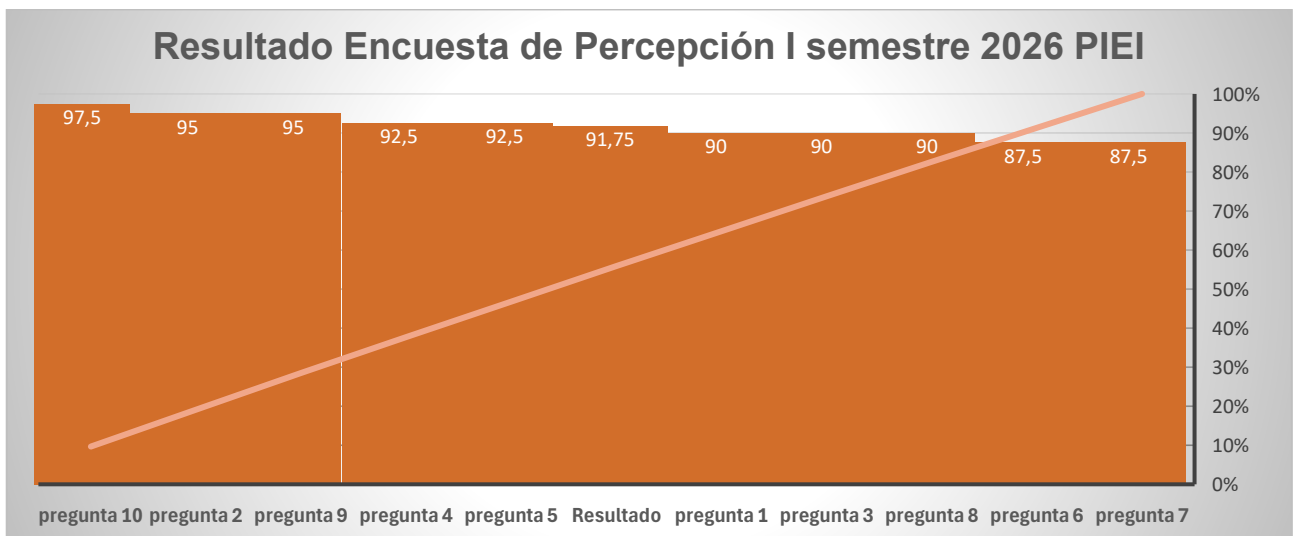
Fuente: elaboración propia OAP-GÍGI

De acuerdo con los resultados obtenidos se puede concluir que el desarrollo del Plan de Información estadística tiene una percepción favorable en el cumplimiento y desarrollo de



sus actividades del **91,8%**, lo que refleja el gran trabajo que sea realizado de manera mancomunada entre el equipo coordinador y el equipo ejecutor.

Imagen 6. Indicador de avance acumulado PIEI 2026



Fuente: elaboración propia OAP-GÍGI

En conclusión, el seguimiento realizado al Plan de Información Estadística Institucional (PIEI) evidencia un desempeño altamente satisfactorio durante el segundo trimestre, reflejado en un 50% de ejecución acumulada del plan, un 100 % de cumplimiento de las actividades programadas para el período monitoreado y un 91% en el promedio de cumplimiento de los indicadores establecidos.

Estos resultados se alcanzan gracias al apoyo y compromiso de los integrantes del equipo ejecutor, quienes han permitido avances significativos en la implementación de la Política Institucional de Gestión de la Información Estadística. Lo anterior demuestra la adecuada ejecución de las actividades previstas, el compromiso de los equipos responsables y el fortalecimiento progresivo de los procesos de generación, calidad, disponibilidad y uso estratégico de la información.

El logro obtenido contribuye de manera directa al mejoramiento del desempeño institucional y establece bases sólidas para la continuidad, sostenibilidad y consolidación del PIEI en las próximas vigencias de planificación.

3. SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: VERIFICACIÓN POR OAP (GPIGI) “NO APLICA”.



3.1. Verificación Documental y Técnica de la Ejecución del Plan
"NO APLICA".

3.2. Observaciones o Hallazgos

"NO APLICA".

4. RECOMENDACIONES

"NO APLICA".

5. CONCLUSIONES DEL MONITOREO

"NO APLICA".

6. ANEXOS

Relacionar los documentos necesarios que demuestren y soporten la información consignada en el informe.

- DEP-PL-04-V2-Plan-de-Informacion-Estadistica-Institucional 2026.
- Seguimiento plan de acción PIEI 2026 II Trimestre.
- Resultado encuesta de percepción I semestre 2026 PIEI.
- Encuesta de percepción I semestre 2026 del plan de información estadística institucional UNP

Archívese en: Tener en cuenta la tabla de retención documental.


 Firmado digitalmente
por Javier Francisco
Rodríguez Moreno
Javier Francisco Rodríguez moreno
Jefe Oficina Asesora de Planeación

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Harold Alfonso Ramirez Camargo		07/07/2026
Revisó	Belly Ovalle Alarcon	 Firmado digitalmente por BELLY OVALLE ALARCON	
Aprobó	Javier Francisco Rodríguez Moreno.	 Firmado digitalmente por Javier Francisco Rodríguez Moreno	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y verificamos que su contenido se ajusta a las disposiciones normativas y metodológicas vigentes. En consecuencia, lo suscribimos bajo nuestra responsabilidad para los fines institucionales correspondientes.

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
00	Se crea el documento como lo establece el Manual Formulación y seguimiento a Planes	06/11/2020	01
01	Se realiza la modificación de acuerdo con el MEM22-00033953 Lineamiento de imagen nuevo gobierno y así mismo teniendo en cuenta la Resolución 1366 de 2022 se traslada al proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación	21/10/2022	02
02	Se realiza la actualización de logos de acuerdo con la imagen del nuevo Gobierno.	23/08/2023	03



 Unidad Nacional de Protección 	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior 
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
03	Se realiza la actualización de logos de acuerdo con el Manual de Identidad Visual	17/10/2024	04
04	Actualización de la estructura general del informe conforme a los nuevos lineamientos del manual de formulación, ejecución y monitoreo de planes institucionales y estratégicos (DEP-MA-02). También se cambia el nombre y enfoque del informe para mantener la alineación con los lineamientos del manual.	06/11/2025	05

