



UNP



Informe

De monitoreo al Plan Estratégico de Gestión Ambiental

Periodo monitoreado: II Trimestre 2026

Fecha de elaboración del documento: 24 de julio de 2026

Direccionamiento Estratégico y Planeación
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
DEP-FT-11-V5
06/11/2025



 Unidad Nacional de Protección 	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior 
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

2.1. Avance en la Implementación del Plan	4
2.2. Cumplimiento de Indicadores.....	5
3. SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: VERIFICACIÓN POR OAPI (GPIGI).....	5
3.1. Verificación Documental y Técnica de la Ejecución del Plan	5
3.2. Observaciones o Hallazgos.....	11
4. RECOMENDACIONES.....	14
5. CONCLUSIONES DEL MONITOREO.....	15
6. CONTROL DE CAMBIOS.....	17



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

1. PERIODO MONITOREADO, FUENTES DE INFORMACIÓN Y SOPORTES

El periodo de reporte del presente documento corresponde a la ejecución del **Segundo Trimestre — II T — de la vigencia 2026**, conforme a las actividades planteadas en el **Plan Detallado de Trabajo — PDT — del Sistema de Gestión Ambiental — SGA** para la vigencia 2026, respecto al apartado **PESGA**, y al **GABS-PL-08 Plan Estratégico de Gestión Ambiental – PESGA**.

Para la consolidación de la información correspondiente al periodo objeto del presente reporte, se emplearon las fuentes de información, medios y soportes técnicos relacionados con la estructura del **PDT del SGA 2026**, específicamente en lo relacionado con los componentes de **Planeación, Agua, Energía, Eficiencia Administrativa y Cero Papel, Gestión de Residuos Sólidos, Sostenibilidad, y Control y Seguimiento**.

En este contexto, la Oficina Asesora de Planeación – **OAP**, a través del Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información – **GPIGI**, en su rol de segunda línea de defensa, realiza la verificación documental y técnica de la información reportada por el Equipo Técnico de Gestión Ambiental – **ETGA**, con el fin de validar la consistencia entre las actividades programadas, los avances reportados, los indicadores calculados y los soportes documentales disponibles para el periodo monitoreado.

Para el desarrollo de esta verificación se tuvieron en cuenta los soportes reportados por la primera línea de defensa, entre ellos: matrices, bases de datos, líneas base, reportes de seguimiento, registros fotográficos, actas, comunicaciones internas y externas, piezas informativas, reportes de proveedores, soportes de gestión ambiental y documentos institucionales asociados a la ejecución del PESGA.

De manera específica, las fuentes de información utilizadas para el monitoreo corresponden a los siguientes componentes:

- **Planeación:** documentos propios del Equipo Técnico de Gestión Ambiental – ETGA, procedimiento de aspectos e impactos ambientales, matriz de aspectos e impactos ambientales, matriz de requisitos legales ambientales, matriz de riesgos y oportunidades del SGA, comunicaciones internas y externas, actas de reunión, registros fotográficos y soportes de entes de control ambiental, según corresponda.
- **Agua:** información recolectada a partir de la facturación del servicio de acueducto y alcantarillado de las sedes priorizadas, líneas base de consumo de agua, comunicaciones internas y externas, piezas gráficas y soportes asociados al seguimiento del uso eficiente y ahorro del recurso hídrico.
- **Energía:** información derivada de la facturación del servicio de energía eléctrica de las sedes priorizadas, líneas base de consumo de energía, comunicaciones internas



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

y externas, piezas gráficas y soportes relacionados con sistemas de ahorro energético e iluminación eficiente.

- **Eficiencia Administrativa y Cero Papel:** registros de insumos de papel bond entregados a las dependencias, reportes del Grupo de Almacén General, bases de consumo y seguimiento, registros de papel reciclable y/o de desperdicio, comunicaciones internas y externas, piezas gráficas y soportes de mesas de trabajo con partes interesadas internas.
- **Gestión de Residuos Sólidos:** información consolidada a partir de las bases de generación de residuos aprovechables, manifiestos de movilización, actas de aprovechamiento, soportes del gestor externo, registros fotográficos, actas de reunión, comunicaciones internas y externas, y piezas gráficas asociadas a buenas prácticas de segregación.
- **Sostenibilidad:** información relacionada con el seguimiento al cumplimiento normativo ambiental de proveedores y contratistas, gestión de programas posconsumo, control de emisiones de fuentes móviles, toma de conciencia ambiental, calendario ambiental, PQRS ambientales, bases de generación, reportes de proveedores, actas, registros fotográficos, comunicaciones y piezas gráficas.
- **Control y Seguimiento:** informes de seguimiento trimestral a planes SGA, reportes de indicadores de la Política Integrada MIPG-SIG componente SGA, evaluación de toma de conciencia ambiental, diagnósticos de apropiación, reportes de cumplimiento y demás documentos generados por el ETGA como primera línea de defensa frente al desempeño ambiental institucional.

Finalmente, la OAP/GPIGI deja constancia de que la revisión de segunda línea se realiza con base en la información suministrada y reportada por la primera línea de defensa, así como en los soportes indicados en el repositorio institucional correspondiente, con el propósito de verificar la suficiencia, pertinencia, trazabilidad y concordancia de la evidencia frente a lo establecido en el PDT del SGA y en el Plan Estratégico de Gestión Ambiental – PESGA para la vigencia 2026.

2. PRIMERA LÍNEA DE DEFENSA: RESPONSABLE DEL PLAN¹

2.1. Avance en la Implementación del Plan

- NO APLICA

¹ En caso de que la dependencia que elabore el informe de monitoreo no haga parte de la primera línea de defensa, deberá consignar la expresión "NO APLICA".



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

2.2. Cumplimiento de Indicadores

- NO APLICA.

3. SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA: VERIFICACIÓN POR OAPI (GPIGI)

La Oficina Asesora de Planeación – OAP, a través del Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información – GPIGI, en ejercicio de su rol como segunda línea de defensa, documenta a continuación la verificación realizada sobre la información reportada por el Equipo Técnico de Gestión Ambiental – ETGA, como primera línea de defensa, respecto al avance del **Plan Estratégico de Gestión Ambiental – PESGA** correspondiente al **Segundo Trimestre de la vigencia 2026**. Esta revisión tiene como propósito validar la consistencia, suficiencia, pertinencia y trazabilidad de los soportes documentales aportados, así como contrastar los resultados reportados frente al Plan Detallado de Trabajo – PDT del Sistema de Gestión Ambiental – SGA, los indicadores de desempeño ambiental y las metas definidas para el periodo monitoreado. Lo anterior, con el fin de aportar una visión técnica e independiente que fortalezca el seguimiento institucional, la mejora continua y el control sobre la ejecución del componente ambiental de la entidad.

3.1. Verificación Documental y Técnica de la Ejecución del Plan

La Oficina Asesora de Planeación – OAP, a través del Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información – GPIGI, realizó la verificación documental y técnica de la ejecución del Plan Estratégico de Gestión Ambiental – PESGA, correspondiente al Segundo Trimestre (II T) de la vigencia 2026, con base en los soportes documentales y evidencias reportados por el Equipo Técnico de Gestión Ambiental – ETGA, en su calidad de primera línea de defensa. La revisión se efectuó contrastando la información presentada en el informe de seguimiento frente a las actividades programadas en el Plan Detallado de Trabajo – PDT del Sistema de Gestión Ambiental – SGA, el cronograma aprobado, los indicadores de desempeño ambiental y los soportes disponibles en los medios institucionales definidos para tal fin.

Como resultado de la revisión, se constató que los soportes aportados son, en términos generales, suficientes, pertinentes y concordantes con las actividades reportadas para el periodo monitoreado. Entre las evidencias revisadas se identifican líneas base de consumo de agua y energía, bases de consumo de papel, bases de generación de residuos aprovechables, actas de aprovechamiento, manifiestos de movilización, registros fotográficos, actas de reunión, comunicaciones internas, piezas informativas, reportes de cumplimiento ambiental a proveedores, soportes asociados a programas posconsumo, reportes de PQRS ambientales, registros de sensibilización y documentos relacionados con la gestión de indicadores ambientales.

En relación con el cumplimiento general del PESGA para el Segundo Trimestre de 2026, se verificó que de las cuarenta y una (41) actividades programadas, cuarenta (40) fueron



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

reportadas como ejecutadas y una (1) como aplazada, sin actividades pendientes de periodos anteriores. Lo anterior arroja un cumplimiento trimestral del 97,56%, superando la meta establecida del 90% para el periodo. Este resultado es concordante con la información reportada por la primera línea de defensa y con la estructura de ejecución presentada en el PDT.

Respecto al avance acumulado de la vigencia 2026, se verificó que el PESGA cuenta con ciento sesenta y cinco (165) actividades programadas para el año, de las cuales ochenta y dos (82) se encuentran ejecutadas a corte del Segundo Trimestre, quedando ochenta y tres (83) actividades por ejecutar. En consecuencia, el avance acumulado del plan corresponde al 49,70%, resultado que se considera coherente con la programación anual y con el cierre del primer semestre de la vigencia.

En el componente de Planeación, se evidenció avance en la revisión y actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales, así como en la inspección de condiciones locativas y operativas ambientales en sedes priorizadas de Bogotá. También se mantiene trazabilidad de actividades ejecutadas en periodos anteriores, como la socialización del PESGA, revisión documental del SGA, actualización de requisitos legales ambientales, requisitos para proveedores y matriz de riesgos y oportunidades del SGA. Los soportes resultan concordantes con lo planificado para el periodo.

En el componente de Agua, se verificó la actualización de la línea base de consumo a corte del 30/06/2026, el envío de piezas informativas sobre consumo de agua trimestral y la ejecución de acciones asociadas al seguimiento del uso eficiente y ahorro de agua. Así mismo, se evidencia que durante el periodo se reportaron trabajos de mantenimiento a sistemas hidráulicos, impermeabilización de tanques de almacenamiento de agua potable y mesa de trabajo con el prestador del servicio público de acueducto, el arrendador y el equipo de mantenimiento de infraestructura, orientada a revisar posibles fugas o fallas de funcionamiento hidráulico.

Frente al indicador de consumo de agua, se reportan variaciones de -8,32% en marzo, -0,98% en abril y 14,94% en mayo. Si bien marzo y abril cumplen el criterio de variación mensual menor al 3%, mayo presenta un incremento significativo, asociado por la primera línea a posibles fugas o anomalías operativas o de infraestructura en la Sede Principal, situación que continúa en análisis. De igual manera, el consumo per cápita de agua reporta 81,77% en mayo, superando la meta establecida, por lo que se considera necesario mantener seguimiento específico a esta condición en los próximos periodos.

En el componente de Energía, se constató la actualización de la línea base de consumo energético a corte del 30/06/2026, así como la divulgación de buenas prácticas ambientales. Se evidenció además un avance en la implementación de sistemas de iluminación LED en la Sede Principal, pasando a 83,02%, y la permanencia de un 98,41% de sistemas ahorradores energéticos tipo sensores. Esta información resulta consistente con los soportes reportados por la primera línea de defensa.



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

En cuanto al indicador de consumo de energía, se reportan variaciones de-0,37% en marzo, 1,31% en abril y 0,21% en mayo, todas dentro de la meta establecida menor al 2%. El consumo per cápita de energía presenta resultados de-19,1% en marzo,-7,6% en abril y-3,0% en mayo, evidenciando cumplimiento de la meta del indicador. No obstante, la primera línea señala un leve aumento desde abril, posiblemente asociado a la implementación de máquinas vending en la Sede Principal, situación que debe mantenerse observada en los siguientes periodos.

En el componente de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, se verificó la actualización de la base de consumo de papel bond y de seguimiento de papel reciclable y/o de desperdicio a corte del 30/06/2026, así como la realización de mesa de trabajo con el Grupo de Gestión de las Tecnologías para fortalecer los requerimientos de herramientas de levantamiento de información y seguimiento de consumos. Sin embargo, persiste la limitación relacionada con la ausencia de herramienta tecnológica para el seguimiento detallado de impresiones, dado que el software correspondiente continúa en proceso de contratación.

Respecto al consumo de papel, el informe reporta variaciones mensuales de-2,8% en abril, 2,4% en mayo y 3,3% en junio, todas dentro de la meta menor al 10%. No obstante, se evidencia un volumen relevante de consumo de papel durante el trimestre, equivalente a 1.670 resmas, situación asociada a contingencias operativas, cierre de vigencia presidencial, transferencia documental y emisión de documentos oficiales. Aunque los indicadores de aporte negativo cumplen en el periodo, se encuentran cercanos a los límites definidos.

En el componente de Gestión de Residuos Sólidos, se verificó la consolidación de generación de residuos aprovechables, la entrega periódica del material aprovechable al gestor externo, el acompañamiento a la entrega de residuos ordinarios, la actualización del histórico de residuos y la ejecución de acciones de sensibilización sobre buenas prácticas de segregación. Para el Segundo Trimestre se reportó la gestión de 2.203 kg de residuos aprovechables, entregados a la Asociación de Recicladores Camilo Torres, con una variación de-14,01% frente al trimestre anterior, resultado que se mantiene dentro del rango definido de-50% a +50%.

En materia de sostenibilidad ambiental, se confirmó el avance en conceptos técnicos ambientales, con 11 conceptos emitidos sobre 18 procesos priorizados y 2 solicitudes adicionales, lo que representa un avance acumulado del 55,00%. Así mismo, se verificó la reducción estimada de 1.542,10 kg de CO₂ asociada al aprovechamiento de residuos sólidos, superando la meta definida de más de 1.000 kg de CO₂ para el periodo.

Frente al control de emisiones de fuentes móviles, se reporta cumplimiento del 100%, dado que los 97 vehículos operativos aplicables cuentan con revisión técnico-mecánica vigente. La primera línea informa que el ETGA realizó muestreo sobre el reporte recibido,



encontrando vigentes las RTM solicitadas y coherentes con la información entregada por el procedimiento responsable de mantenimiento de automotores.

Respecto al componente de toma de conciencia ambiental, se verificó la ejecución de acciones como la I Feria Ambiental de la UNP, la Reciclatón, sensibilizaciones ambientales, talleres de apropiación, autoevaluaciones y encuestas de satisfacción. El informe reporta para el Segundo Trimestre 10 sensibilizaciones ejecutadas de 11 planeadas, con un cumplimiento del 91,67%, así como 16 piezas comunicacionales ejecutadas de 16 programadas, equivalente al 100%.

En cuanto a las PQRS ambientales, se reportaron 25 solicitudes recibidas, de las cuales 23 fueron respondidas en términos y 2 fuera de término, para un cumplimiento del 92,00%, superando la meta establecida del 90%. Sin embargo, se considera pertinente que la primera línea mantenga análisis sobre las causas de las respuestas fuera de término, con el fin de prevenir recurrencia en los siguientes periodos.

Finalmente, se identificó una actividad aplazada en el componente de Sostenibilidad, correspondiente a la divulgación del SGA a partes interesadas externas, cuya justificación se relaciona con la necesidad de alineación estratégica y disponibilidad de partes interesadas externas, asociadas a contratos en ejecución. Si bien la justificación resulta razonable, se recomienda verificar su reprogramación en el siguiente trimestre para evitar rezagos en el cumplimiento anual del componente

Tabla 1. Verificación documental y técnica por componente — PESGA II Trimestre 2026

N.º	Componente	Actividades Trimestre II	Análisis de soportes	Observaciones / Justificaciones	Suficiencia
1	Planeación	2 / 2	Se verifican soportes asociados a la revisión y actualización de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales, publicada el 18/06/2026, así como la inspección de condiciones locativas y operativas ambientales en sedes priorizadas de Bogotá, realizada el 22/06/2026. También se mantiene trazabilidad de actividades ya ejecutadas en periodos anteriores, como la socialización del PESGA, revisión documental del SGA,	La inspección de condiciones locativas y operativas se reporta con aplazamiento por logística operativa del ETGA, pero fue ejecutada dentro del periodo reportado. No se evidencian actividades pendientes del componente para el II Trimestre.	Suficiente



 Unidad Nacional de Protección 	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior 
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

			actualización de requisitos legales, requisitos para proveedores y matriz de riesgos y oportunidades del SGA.		
2	Agua	4 / 4	Se verifica la actualización de la línea base de consumo de agua a corte 30/06/2026, así como el envío de piezas informativas sobre consumo de agua trimestral. Se reportan actividades de mantenimiento a sistemas hidráulicos, impermeabilización de tanques de almacenamiento de agua potable y mesa de trabajo con el prestador del servicio público de acueducto, arrendador y equipo de mantenimiento de infraestructura.	El indicador de consumo de agua presenta cumplimiento en marzo y abril; sin embargo, en mayo se registra una variación de 14,94% , superior a la meta menor al 3%, asociada a posibles fugas o fallas hidráulicas en la Sede Principal. El consumo per cápita de agua en mayo reporta 81,77% , por lo cual se requiere seguimiento a la causa raíz de la variación.	Suficiente
3	Energía	4 / 4	Se verifica la actualización de la línea base de consumo de energía a corte 30/06/2026, el envío de comunicaciones sobre consumo energético trimestral y la evidencia de implementación de sistemas ahorradores. La Sede Principal reporta 98,41% de sensores ahorradores y 83,02% de iluminación LED.	Los indicadores de consumo de energía se mantienen dentro de la meta menor al 2%, con variaciones de -0,37%** , 1,31% y 0,21% para marzo, abril y mayo. Se observa un leve aumento desde abril, posiblemente asociado a la instalación de máquinas vending, situación que debe mantenerse bajo observación.	Suficiente
4	Eficiencia Administrativa y Cero Papel	5 / 5	Se verifican soportes asociados a la actualización de la base de consumo de papel bond y seguimiento de papel reciclable o de	Persiste la limitación para alimentar el registro de consumo de papel por impresiones y realizar medición comparativa	Suficiente



 Unidad Nacional de Protección 	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior 
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

			desperdicio a corte 30/06/2026. También se evidencia la realización de mesa de trabajo con el Grupo de Gestión de las Tecnologías el 24/06/2026, sensibilización de Cero Papel y socialización de la guía de gestión de papel reutilizable o de desperdicio.	integral, debido a que el software correspondiente continúa en proceso de contratación. Aunque el consumo de papel cumple la meta mensual menor al 10%, el trimestre registra 1.670 resmas , con indicadores de aporte negativo cercanos al límite: 98 árboles frente a meta menor a 100 y 8.350 m³ de agua frente a meta menor a 9.000 m³.	
5	Gestión de Residuos Sólidos	8 / 8	Se evidencia consolidación de la generación de residuos aprovechables, entrega periódica al gestor externo, actualización de la base GABS-FT-144, manifiestos de movilización, actas de aprovechamiento y acompañamiento a la entrega de residuos ordinarios. Para el II Trimestre se reportan 2.203 kg de residuos aprovechables entregados a la Asociación de Recicladores Camilo Torres.	El indicador de generación de residuos aprovechables registra una variación de**-14,01%** frente al trimestre anterior, dentro del rango permitido de**-50% a +50%**. Se destaca la disminución frente al I Trimestre, atribuida a la finalización de intervenciones y entregas extraordinarias de archivo y cartón.	Suficiente
6	Sostenibilidad Ambiental	14 / 15	Se verifican soportes de seguimiento a proveedores priorizados, control de emisiones de fuentes móviles, programas posconsumo, comunicaciones de toma de conciencia ambiental, ejecución de la I Feria Ambiental, Reciclátón, PQRS ambientales, conceptos técnicos	Se reporta una actividad aplazada: Divulgación del SGA a partes interesadas externas , justificada por alineación estratégica y disponibilidad de partes interesadas externas asociadas a contratos en ejecución. Se recomienda	Suficiente con seguimiento



			ambientales y avance en Mesa Técnica Ambiental. Se reportan 11 conceptos técnicos ambientales emitidos de 18 procesos priorizados más 2 solicitudes adicionales, con avance del 55,00% .	seguimiento en el III Trimestre para evitar rezagos. En PQRS ambientales se reportan 23 respuestas en término de 25 recibidas , para un cumplimiento del 92,00% , superior a la meta del 90%, aunque con 2 respuestas fuera de término.	
7	Control y Seguimiento	3 / 3	Se verifican soportes asociados a la evaluación de toma de conciencia ambiental, informes de seguimiento a planes SGA y reporte de indicadores de la Política Integrada MIPG-SIG componente SGA. Se evidencia aplicación de talleres de apropiación, autoevaluaciones, encuestas de satisfacción durante la I Feria Ambiental y reportes de seguimiento del IV Trimestre 2025 y I Trimestre 2026.	Las actividades son concordantes con el PDT y no se reportan pendientes ni aplazamientos para este componente en el II Trimestre. Se recomienda conservar trazabilidad de los instrumentos de evaluación aplicados y resultados de apropiación ambiental.	Suficiente

Fuente: Elaboración propia OAP/GPIGI con base en el Informe de Seguimiento PESGA – Equipo Técnico de Gestión Ambiental, II Trimestre 2026, y el PDT SGA_PESGA – IIT 2026.

3.2. Observaciones o Hallazgos

Como resultado de la verificación efectuada por la Oficina Asesora de Planeación – OAP, a través del Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información – GPIGI, se evidencia que el Plan Estratégico de Gestión Ambiental – PESGA presentó un desempeño favorable durante el Segundo Trimestre de 2026, con un cumplimiento del 97,56% frente a las actividades programadas para el periodo, correspondiente a 40 actividades ejecutadas de 41 programadas, superando la meta trimestral establecida del 90%. No obstante, se identifican algunas situaciones que requieren seguimiento, aclaración o fortalecimiento por parte de la primera línea de defensa, sin que estas afecten el resultado general del periodo monitoreado.



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

En el componente de Planeación, se observa que la inspección de condiciones locativas y operativas ambientales fue reportada como aplazada por logística operativa del ETGA; sin embargo, también se indica que fue ejecutada el 22/06/2026 en sedes priorizadas de Bogotá. Por lo anterior, se recomienda que en próximos informes se precise con mayor claridad si la actividad fue aplazada inicialmente y posteriormente ejecutada dentro del periodo, con el fin de evitar ambigüedades en la interpretación del avance reportado.

En el componente de Agua, se identifica una alerta asociada al incremento del consumo reportado en el mes de mayo, en el cual el indicador de tendencia de consumo promedio mensual registró una variación de 14,94%, superando la meta establecida menor al 3%. De igual manera, el indicador de consumo per cápita de agua para mayo presentó un resultado de 81,77%, situación que la primera línea asocia a posibles fugas, fallas hidráulicas o anomalías operativas y/o de infraestructura en la Sede Principal. Aunque se reportaron acciones como mantenimiento de sistemas hidráulicos, impermeabilización de tanques y mesa de trabajo con el prestador del servicio público de acueducto, se considera necesario mantener seguimiento específico hasta identificar y documentar la causa definitiva del incremento.

En el componente de Energía, no se identifican hallazgos de incumplimiento, toda vez que los indicadores de tendencia de consumo se mantienen dentro de la meta establecida menor al 2%, con resultados de -0,37% en marzo, 1,31% en abril y 0,21% en mayo. No obstante, se observa un leve aumento a partir del mes de abril, que la primera línea relaciona posiblemente con la instalación de máquinas vending en la Sede Principal. Se recomienda mantener este comportamiento bajo observación en los siguientes trimestres, con el fin de establecer si corresponde a una variación puntual o a una nueva condición permanente de consumo energético.

En el componente de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, persiste la limitación identificada desde el primer trimestre relacionada con la ausencia de una herramienta tecnológica para el seguimiento detallado de impresiones. La primera línea reporta que el Grupo de Gestión de las Tecnologías continúa adelantando el proceso de contratación del software correspondiente; sin embargo, mientras no se cuente con dicha herramienta, el análisis integral del consumo de papel seguirá limitado al registro de insumos entregados y no al uso efectivo mediante impresiones. Esta situación requiere seguimiento, por cuanto incide en la capacidad de medir con mayor precisión el comportamiento real del consumo de papel y el impacto de la Política Cero Papel.

Frente a los indicadores de aporte negativo asociados al consumo de papel, se observa que para el Segundo Trimestre se logró cumplimiento frente a las metas establecidas, con 98 árboles frente a una meta menor a 100, y 8.350 m³ de agua frente a una meta menor a 9.000 m³. No obstante, ambos resultados se encuentran cercanos al límite definido, situación que debe mantenerse bajo monitoreo preventivo, especialmente considerando que el consumo del periodo fue de 1.670 resmas, asociado a contingencias



 Unidad Nacional de Protección 	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior 
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

operativas, cierre de vigencia presidencial, transferencia documental y emisión de documentos oficiales.

En el componente de Gestión de Residuos Sólidos, no se identifican hallazgos de incumplimiento. Se evidencia una gestión de 2.203 kg de residuos aprovechables durante el Segundo Trimestre, entregados a la Asociación de Recicladores Camilo Torres, con una variación de -14,01% frente al trimestre anterior, valor que se encuentra dentro del rango establecido entre -50% y +50%. No obstante, se recomienda continuar reforzando las acciones de segregación en la fuente, dado que el informe reporta aumento de residuos no segregados durante eventos realizados en la Sede Principal con participación de personal de regionales.

En el componente de Sostenibilidad Ambiental, se identifica una actividad aplazada correspondiente a la divulgación del SGA a partes interesadas externas, justificada por la necesidad de alineación estratégica y disponibilidad de partes interesadas externas asociadas a contratos en ejecución. Si bien la justificación resulta razonable, se recomienda realizar seguimiento a su reprogramación durante el tercer trimestre, con el fin de evitar que el aplazamiento afecte el cumplimiento anual del componente y la articulación con proveedores o contratistas con responsabilidades ambientales.

Respecto al seguimiento de PQRS ambientales, se observa que durante el Segundo Trimestre se recibieron 25 solicitudes, de las cuales 23 fueron respondidas en término y 2 fuera de término, alcanzando un cumplimiento del 92,00%, superior a la meta establecida del 90%. Aunque el indicador cumple, se recomienda que la primera línea documente las causas de las respuestas fuera de término y las acciones adoptadas para prevenir recurrencia en los siguientes periodos.

En relación con la toma de conciencia ambiental, se evidencia un avance positivo mediante la ejecución de la I Feria Ambiental, la Reciclatón, talleres de apropiación, autoevaluaciones y encuestas de satisfacción. Sin embargo, se observa que en el Segundo Trimestre se ejecutaron 10 sensibilizaciones de 11 programadas, para un cumplimiento del 91,67%. Aunque el resultado es favorable, se recomienda identificar la actividad no ejecutada o pendiente y precisar su reprogramación, con el fin de asegurar el cumplimiento integral del componente en la vigencia.

Finalmente, no se identifican inconsistencias que ameriten ajuste del resultado global reportado por la primera línea de defensa. El cumplimiento trimestral del 97,56% y el avance acumulado del 49,70% resultan concordantes con las actividades ejecutadas y con la información contenida en el PDT SGA_PESGA del Segundo Trimestre. No obstante, las observaciones formuladas se orientan a fortalecer la claridad del reporte, la trazabilidad de actividades aplazadas, el seguimiento a desviaciones en indicadores ambientales y la mejora continua del monitoreo del PESGA.



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

4. RECOMENDACIONES

La Oficina Asesora de Planeación – OAP, a través del Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información – GPIGI, en su rol de segunda línea de defensa, reconoce el desempeño favorable del Plan Estratégico de Gestión Ambiental – PESGA durante el Segundo Trimestre de 2026, dado que alcanzó un cumplimiento del 97,56% frente a las actividades programadas para el periodo y un avance acumulado del 49,70% frente a la vigencia. No obstante, con base en la verificación documental y técnica realizada, se formulan las siguientes recomendaciones orientadas al fortalecimiento estratégico del plan, la mejora continua del monitoreo y la sostenibilidad del desempeño ambiental institucional.

- Fortalecer el seguimiento al componente de uso eficiente y ahorro de agua, teniendo en cuenta que en el mes de mayo se presentó una variación del 14,94% en la tendencia de consumo promedio mensual de agua y un incremento del 81,77% en el consumo per cápita, superando las metas establecidas. Se recomienda mantener seguimiento técnico a las posibles causas asociadas a fugas, fallas hidráulicas, condiciones de infraestructura o anomalías operativas en la Sede Principal, dejando evidencia documental de las acciones adelantadas, responsables, fechas de verificación y resultados obtenidos.
- Dar continuidad prioritaria a la implementación de la herramienta tecnológica para el seguimiento de impresiones, en articulación con el Grupo de Gestión de las Tecnologías, toda vez que persiste la limitación para medir el consumo real de papel asociado al uso de impresoras. Mientras no se cuente con dicha herramienta, el análisis del programa de Cero Papel seguirá dependiendo principalmente del registro de insumos entregados, lo cual limita la medición integral del consumo efectivo y la evaluación de la política institucional de eficiencia administrativa.
- Reforzar las estrategias de reducción y control del consumo de papel bond, considerando que, aunque los indicadores de aporte negativo del Segundo Trimestre cumplen las metas establecidas, se encuentran cercanos al límite: 98 árboles frente a una meta menor a 100, y 8.350 m³ de agua frente a una meta menor a 9.000 m³. Se recomienda focalizar acciones con las dependencias que presenten mayor demanda de papel, especialmente aquellas asociadas a actividades documentales, expedición de actos administrativos, cierre de vigencia presidencial o transferencias documentales.
- Realizar seguimiento a la actividad aplazada de divulgación del SGA a partes interesadas externas, la cual fue justificada por alineación estratégica y disponibilidad de partes interesadas asociadas a contratos en ejecución. Se recomienda definir su reprogramación en el siguiente trimestre, señalando responsables, fecha estimada, población objetivo y soporte esperado, con el fin de



 Unidad Nacional de Protección 	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior 
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

evitar acumulación de actividades y asegurar el cumplimiento anual del componente de sostenibilidad.

- Documentar las causas de las PQRS ambientales respondidas fuera de término, teniendo en cuenta que durante el Segundo Trimestre se recibieron 25 solicitudes, de las cuales 23 fueron respondidas oportunamente y 2 fuera de término, alcanzando un cumplimiento del 92,00%. Aunque el indicador supera la meta del 90%, se recomienda dejar evidencia de las causas de las desviaciones y de las acciones adoptadas para prevenir su recurrencia.
- Mantener el fortalecimiento de las acciones de toma de conciencia ambiental, aprovechando los resultados de la I Feria Ambiental, la Reciclación, las sensibilizaciones, talleres de apropiación, autoevaluaciones y encuestas de satisfacción. Se recomienda que los próximos informes incorporen un análisis sobre el impacto de estas actividades en el comportamiento ambiental de servidores públicos y contratistas, especialmente en segregación en la fuente, ahorro de recursos y consumo responsable.
- Conservar la trazabilidad documental de los soportes cargados en el repositorio institucional, asegurando que cada actividad reportada como ejecutada cuente con evidencia suficiente, pertinente y fácilmente verificable. En especial, se recomienda mantener organizados los soportes asociados a líneas base, actas de reunión, registros fotográficos, manifiestos, actas de aprovechamiento, reportes de proveedores, conceptos técnicos ambientales, PQRS ambientales, encuestas y talleres de apropiación.

En términos generales, las recomendaciones anteriores buscan que el PESGA mantenga el nivel favorable de ejecución evidenciado durante el primer semestre de 2026, fortalezca el análisis estratégico de sus indicadores y avance hacia un monitoreo más preventivo, trazable y útil para la toma de decisiones institucionales en materia de gestión ambiental.

5. CONCLUSIONES DEL MONITOREO

El seguimiento realizado por la Oficina Asesora de Planeación – OAP, a través del Grupo de Planeación Institucional y Gestión de la Información – GPIGI, permite concluir que el Plan Estratégico de Gestión Ambiental – PESGA presentó un desempeño favorable durante el Segundo Trimestre de la vigencia 2026, al alcanzar un cumplimiento del 97,56% frente a las actividades programadas para el periodo, con 40 actividades ejecutadas de 41 programadas, superando la meta trimestral establecida del 90%. Este resultado evidencia una ejecución consistente del cronograma aprobado y refleja continuidad en la implementación de los componentes de Planeación, Agua, Energía, Eficiencia Administrativa y Cero Papel, Gestión de Residuos Sólidos, Sostenibilidad, y Control y Seguimiento.



 Unidad Nacional de Protección	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

Desde una perspectiva acumulada, el PESGA registra un avance del 49,70% al cierre del Segundo Trimestre, correspondiente a 82 actividades ejecutadas de 165 programadas para la vigencia 2026. Este comportamiento resulta coherente con la programación anual definida en el Plan Detallado de Trabajo – PDT del Sistema de Gestión Ambiental, y permite evidenciar que, al cierre del primer semestre, el plan conserva una ejecución cercana al 50% de su programación total, manteniendo una tendencia adecuada para el cumplimiento de la meta anual.

La revisión documental y técnica permitió establecer que los soportes aportados por la primera línea de defensa son, en términos generales, suficientes, pertinentes y concordantes con las actividades reportadas. Se evidencian soportes asociados a líneas base de consumo de agua y energía, bases de consumo de papel, registros de residuos aprovechables, actas, manifiestos, registros fotográficos, reportes de proveedores, comunicaciones, piezas informativas, PQRS ambientales, conceptos técnicos ambientales y evidencias de sensibilización y toma de conciencia ambiental. Lo anterior permite concluir que la información reportada cuenta con trazabilidad documental y respalda razonablemente los resultados presentados en el monitoreo.

En relación con los indicadores ambientales, se observa un comportamiento favorable en varios frentes estratégicos. El componente de energía mantiene sus indicadores dentro de los rangos establecidos, la gestión de residuos aprovechables reporta 2.203 kg entregados al gestor externo, la reducción estimada de emisiones alcanza 1.542,10 kg de CO₂, y el control de emisiones de fuentes móviles registra un cumplimiento del 100% sobre los vehículos operativos con revisión técnico-mecánica vigente. Estos resultados permiten evidenciar avances en la contribución del PESGA a la mitigación de impactos ambientales negativos y al fortalecimiento de acciones institucionales de sostenibilidad.

No obstante, se identifican aspectos que requieren seguimiento estratégico durante los próximos periodos. En particular, el incremento del consumo de agua registrado en mayo, con una variación del 14,94% en la tendencia de consumo promedio mensual y un resultado del 81,77% en consumo per cápita, constituye una alerta que debe mantenerse bajo análisis técnico hasta determinar y documentar sus causas. Aunque la primera línea reporta acciones de mantenimiento, revisión e interlocución con el prestador del servicio público de acueducto, es necesario continuar el seguimiento para prevenir recurrencias o afectaciones sobre el programa de uso eficiente y ahorro de agua.

Así mismo, se concluye que el componente de Eficiencia Administrativa y Cero Papel continúa siendo un frente crítico para el monitoreo del plan. Si bien los indicadores de consumo de papel del Segundo Trimestre cumplen las metas definidas, los resultados de aporte negativo se encuentran cercanos a los límites establecidos, con 98 árboles frente a una meta menor a 100 y 8.350 m³ de agua frente a una meta menor a 9.000 m³.



Adicionalmente, persiste la limitación para realizar seguimiento detallado a impresiones por la falta de implementación del software correspondiente, situación que restringe la capacidad de análisis integral sobre el consumo efectivo de papel en la entidad.

En cuanto al componente de Sostenibilidad, se evidencia avance en la emisión de conceptos técnicos ambientales, seguimiento a proveedores, programas posconsumo, ejecución de la I Feria Ambiental, Reciclación y toma de conciencia ambiental. Sin embargo, la actividad aplazada relacionada con la divulgación del SGA a partes interesadas externas requiere seguimiento y reprogramación oportuna, con el fin de evitar rezagos en la articulación con proveedores, contratistas y demás actores externos con responsabilidades ambientales.

Finalmente, se concluye que el PESGA mantiene un nivel de ejecución satisfactorio al cierre del primer semestre de 2026 y cuenta con soportes que respaldan razonablemente los resultados reportados. Para los siguientes trimestres, los principales retos estarán orientados a fortalecer el control sobre consumos atípicos de agua, avanzar en la medición integral del consumo de papel, documentar las causas de PQRS ambientales fuera de término, asegurar la reprogramación de actividades aplazadas y profundizar el análisis del impacto real de las acciones de sensibilización ambiental. La atención oportuna de estos aspectos permitirá fortalecer la toma de decisiones institucionales, mejorar la planeación ambiental futura y consolidar el aporte del PESGA al desempeño ambiental de la UNP.

Archívese en: Tener en cuenta la tabla de retención documental.



Firmado digitalmente
por Javier Francisco
Rodríguez Moreno

Javier Francisco Rodríguez Moreno
Jefe Oficina Asesora de Planeación – OAP

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Alejandro Ramirez Nonsoque		06/08/2026
Revisó	Adriana Yaneth Santander Arias		
Aprobó	Javier Francisco Rodríguez Moreno		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y verificamos que su contenido se ajusta a las disposiciones normativas y metodológicas vigentes. En consecuencia, lo suscribimos bajo nuestra responsabilidad para los fines institucionales correspondientes.

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
00	Se crea el documento como lo establece el Manual Formulación y seguimiento a Planes	06/11/2020	01



 Unidad Nacional de Protección 	INFORME DE MONITOREO A PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS	 Interior 
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
01	Se realiza la modificación de acuerdo con el MEM22-00033953 Lineamiento de imagen nuevo gobierno y así mismo teniendo en cuenta la Resolución 1366 de 2022 se traslada al proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación	21/10/2022	02
02	Se realiza la actualización de logos de acuerdo con la imagen del nuevo Gobierno.	23/08/2023	03
03	Se realiza la actualización de logos de acuerdo con el Manual de Identidad Visual	17/10/2024	04
04	Actualización de la estructura general del informe conforme a los nuevos lineamientos del manual de formulación, ejecución y monitoreo de planes institucionales y estratégicos (DEP-MA-02). También se cambia el nombre y enfoque del informe para mantener la alineación con los lineamientos del manual.	06/11/2025	05

